|  |  |
| --- | --- |
| **แบบคำร้องทั่วไป****หลักสูตรบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ** | **บฑ.๑** |
| ชื่อนักศึกษา …………………………………………………………….………………………………………..………..รหัสประจำตัว ......................................................................................หลักสูตร.........................................................................................................................................................คณะ............................................................................... ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ ........................... หมู่ที่ ................... ซอย ................................. ถนน ..................................... ตำบล/แขวง ......................................................อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด...............................................รหัสไปรษณีย์.......................................โทรศัพท์ ..........................................................ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).......................................................................................................................................................................... |
| เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯให้เขียนแบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองปริญญาบัตรของศูนย์บริการทางการศึกษา รร.นรต. ได้ที่คณะ โดยสามารถยื่นคำร้องขอได้ต่อเมื่อสภาการศึกษา รร.นรต.อนุมัติให้ปริญญาแก่นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้1. รูปถ่ายใส่ชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการขอ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
3. ค่าธรรมเนียมการจัดทำเอกสารฉบับละ 100 บาท

คณะจะเป็นผู้จัดส่งคำร้อง เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นให้แก่ ศบศ. (งานทะเบียนและวัดผล) โดยขอรับเอกสารได้หลังจาก 10 วันทำการ🞏1. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ⭘ ไทย ⭘อังกฤษ🞏2. ขอ Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ⭘ ไทย ⭘ อังกฤษ🞏3. ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ⭘ ไทย ⭘อังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)🞏4. ขอหนังสือรับรองปริญญาบัตร ⭘ ไทย ⭘ อังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)🞏5. ใบแปลปริญญาบัตร (ฉบับละ 100 บาท)🞏6. ขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย🞏7. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย🞏8. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล🞏 9. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม🞏10. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน🞏11. ขอเสียเงินค่าธรรมเนียมช้ากว่ากำหนด เหตุผล ......................................................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................................................................🞏12. อื่น ๆ (ระบุ) …………………………….........................……………………………………………………………………………………………………………………………………… เหตุผล ......................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงชื่อ ……………….……………………………………………(นักศึกษา)(………………………………………….……………………….)…………..…/………..……/………..…… |
| 🞏 **6. การขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย(ให้ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลที่จะเชิญมาตรวจเครื่องมือ)**เรียน ……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 🞏**7. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย**🞏**8. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล**เรียน …………………………………………………………….กลุ่มตัวอย่าง …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | 🞏**9. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม**(ให้ระบุ รายละเอียดการขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่) 🞏**10. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน** (ให้ระบุชื่อสถานที่ที่จะไปดูงาน)เรียน........................................................................……………………………………………………………………… |
| **ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล**........................................................................................................................................................................ลงชื่อ .......................................................................... (.....................................................................)ตำแหน่ง .....................................................................วันที่ ........................................................................... | **เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ**..........................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ ................................................................... (.....................................................................)ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯวันที่ ............................................................. | ................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ .................................................................ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ วันที่ ............................................................. |