|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แบบคำร้องทั่วไป**  **หลักสูตรบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ** | | | **บฑ.๑** |
| ชื่อนักศึกษา …………………………………………………………….………………………………………..………..รหัสประจำตัว ......................................................................................  หลักสูตร.........................................................................................................................................................คณะ............................................................................... ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ ........................... หมู่ที่ ................... ซอย ................................. ถนน ..................................... ตำบล/แขวง ......................................................  อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด...............................................รหัสไปรษณีย์.......................................โทรศัพท์ ..........................................................  ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).......................................................................................................................................................................... | | | |
| เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ  ให้เขียนแบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองปริญญาบัตรของศูนย์บริการทางการศึกษา รร.นรต. ได้ที่คณะ โดยสามารถยื่นคำร้องขอได้ต่อเมื่อสภาการศึกษา รร.นรต.อนุมัติให้ปริญญาแก่นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้   1. รูปถ่ายใส่ชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการขอ 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ 3. ค่าธรรมเนียมการจัดทำเอกสารฉบับละ 100 บาท   คณะจะเป็นผู้จัดส่งคำร้อง เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นให้แก่ ศบศ. (งานทะเบียนและวัดผล) โดยขอรับเอกสารได้หลังจาก 10 วันทำการ  🞏1. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ⭘ ไทย ⭘อังกฤษ  🞏2. ขอ Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ⭘ ไทย ⭘ อังกฤษ  🞏3. ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ⭘ ไทย ⭘อังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)  🞏4. ขอหนังสือรับรองปริญญาบัตร ⭘ ไทย ⭘ อังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)  🞏5. ใบแปลปริญญาบัตร (ฉบับละ 100 บาท)  🞏6. ขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย  🞏7. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย  🞏8. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล  🞏 9. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม  🞏10. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน  🞏11. ขอเสียเงินค่าธรรมเนียมช้ากว่ากำหนด  เหตุผล .........................................................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................................................................  🞏12. อื่น ๆ (ระบุ) …………………………….........................………………………………………………………………………………………………………………………………………  เหตุผล .........................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ ……………….……………………………………………(นักศึกษา)  (………………………………………….……………………….)  …………..…/………..……/………..…… | | | |
| 🞏 **6. การขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย(ให้ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลที่จะเชิญมาตรวจเครื่องมือ)**  เรียน ……………………………………..………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | 🞏**7. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย**  🞏**8. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล**  เรียน …………………………………………………………….  กลุ่มตัวอย่าง …………………………………………………  ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… | 🞏**9. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม**  (ให้ระบุ รายละเอียดการขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่)  🞏**10. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน** (ให้ระบุชื่อสถานที่ที่จะไปดูงาน)  เรียน........................................................................  ……………………………………………………………………… | |
| **ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล**  ....................................................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ ..........................................................................  (.....................................................................)  ตำแหน่ง .....................................................................  วันที่ ........................................................................... | **เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ**  ..............................................................................  ..............................................................................  ..............................................................................  ลงชื่อ ...................................................................  (.....................................................................)  ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ  วันที่ ............................................................. | ................................................................................  ................................................................................  ................................................................................  ลงชื่อ .................................................................  ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ  วันที่ ............................................................. | |