



คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ/  
โครงการศึกษารายบุคคล  
ระดับบัณฑิตศึกษา

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

2566

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
<b>บทที่ 1 ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล</b>	<b>1</b>
1.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	1
1.2 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	1
1.3 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	2
<b>บทที่ 2 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล</b>	<b>6</b>
2.1 ส่วนประกอบตอนต้นของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	6
2.2 ส่วนประกอบตอนกลางหรือเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ โครงการศึกษารายบุคคล	7
2.3 ส่วนประกอบตอนท้ายของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	12
<b>บทที่ 3 การจัดรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล</b>	<b>14</b>
3.1 การจัดรูปแบบทั่วไป	14
3.2 การจัดรูปแบบส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	15
<b>บทที่ 4 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม</b>	<b>24</b>
4.1 หลักเกณฑ์การอ้างอิงในเนื้อหา	24
4.2 วิธีการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	27
<b>ภาคผนวก</b>	<b>43</b>
<b>ภาคผนวก ก ตัวอย่างการเขียน</b>	<b>44</b>
ตัวอย่างการวางรูปหน้ากระดาษ	44
ตัวอย่างสันปก	45
ตัวอย่างหน้าปกนอก	46
ตัวอย่างหน้าปกใน	47
ตัวอย่างหน้า Title Page	48
ตัวอย่างหน้าอนุมัติ	49
ตัวอย่างหน้า Approval Page	50
ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อ	51
ตัวอย่างหน้า Abstract	52
ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ	53
ตัวอย่างหน้าสารบัญ	54
ตัวอย่างหน้าสารบัญหน้าสอง	55

ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง	56
ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ	57
ตัวอย่างหน้าสัญลักษณ์และคำย่อ	58
ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และหัวข้อ	59
ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง	60
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางที่ยาวและการต่อตาราง	61
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางที่มีที่มาและหมายเหตุ	63
ตัวอย่างการพิมพ์ภาพประกอบ	64
ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม	66
ตัวอย่างการพิมพ์หน้าประวัติผู้เขียน	67
<b>ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/</b>	<b>68</b>
<b>    โครงการศึกษารายบุคคล</b>	
แบบคำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.01)	69
แบบคำร้องขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.02)	72
แบบประเมินผลโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.02.1)	73
แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.02.2)	74
แบบคำร้องขออนุมัติสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.03)	75
แบบประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.03.1)	76
แบบรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.03.2)	77
แบบรายงานผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.04)	78
แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.05)	79
แบบคำร้องขอตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.06)	80
รายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.07)	81
แบบคำร้องขอตรวจสอบบทความอรรถาธิบายภาษาอังกฤษ (แบบ วพ.08)	82

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในระดับบัณฑิตศึกษา	84
แบบคำร้องทั่วไป (แบบ บท.1)	85
แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา (แบบ บท.2)	86
แบบคำร้องเกี่ยวกับการลาออก (แบบ บท.3)	90
แบบคำร้องขอสอบประมวลความรู้ (แบบ บท.4)	91
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (แบบ บท.5)	92
รายการเอกสารขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (แบบ บท.6)	94

## บทที่ 1

### ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อขอรับอนุมัตินั้นมีขั้นตอนหลัก 3 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

1.1.1 นักศึกษายื่นแบบสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ประกอบด้วย หัวข้อเรื่องและรายละเอียดพอสังเขปตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ วพ.01)

1.1.2 คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ ให้คณบดีที่รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม และจัดการประชุมพิจารณาหัวข้อภายใน 7 วัน

1.1.3 คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ มีความเห็นเสนอคณบดีของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตร พร้อมรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่มีความเห็นชอบกับหัวข้อที่เสนอ โดยรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในสาขาวิชาเท่านั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยหากที่ปรึกษาร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด สำหรับในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ มีความเห็นว่าหัวข้อไม่ผ่านการพิจารณา นักศึกษาจะต้องยื่นสอบหัวข้อใหม่

1.1.4 กรณีนักศึกษาเปลี่ยนแปลงหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้วในสาระสำคัญ นักศึกษาจะต้องยื่นสอบหัวข้อใหม่

#### 1.2 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

1.2.1 นักศึกษาจัดทำโครงร่างฯ (บทที่ 1-3 บรรณานุกรม และเครื่องมือในการวิจัย) แล้วดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอสอบโครงร่างฯ (แบบ วพ.02) โดยแนบโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีไฟล์โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (.pdf และ .doc) จำนวน 1 ชิ้นหรือส่งไฟล์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางอื่น เสนอคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา

1.2.2 เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ ที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบแล้ว จะเสนอความเห็นให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ประชุมพิจารณาโครงร่างฯ ที่จะจัดให้มีขึ้นภายใน 10 วันหลังยื่นคำร้องและแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในคราวเดียวกัน

1.2.3 ในวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ให้นักศึกษาจัดเตรียม Powerpoint ข้อมูลตามรายละเอียดหัวข้อที่ตนได้เสนอเพื่อเข้าร่วมนำเสนอต่อที่ประชุมตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดไว้

1.2.4 คณะบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตร เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ จะเป็นผู้ตรวจพิจารณาว่า สมควรอนุมัติโครงร่างฯ ที่นักศึกษายื่นขอหรือไม่ (แบบ วพ.02.1) โดยในการประชุมพิจารณานักศึกษาจะต้องเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับโครงร่างฯ ที่ตนเสนอ สำหรับผลการพิจารณามีดังนี้

1) กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ อนุมัติให้ผ่านโดย

(1) ไม่มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อไป

(2) มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อไป

2) กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อ 1.2.1 – 1.2.3 อีกครั้ง

1.2.5 กรณีนักศึกษาเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงร่างฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (แบบ วพ.02.2) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะกรณีแก้ไขโครงร่างฯ โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์ในสาระสำคัญ ในกรณีนี้อาจจะพิจารณาให้นักศึกษาดำเนินการสอบหัวข้อและ/หรือโครงร่างฯ ใหม่

1.2.6 ขั้นตอนการของการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB/REC) ขั้นตอนนี้จะดำเนินการได้หลังจากที่นักศึกษาได้สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลและตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยเรียบร้อยแล้ว โดยนักศึกษาสามารถเตรียมเอกสารและยื่นคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามที่คณะที่รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรกำหนด

### 1.3 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

1.3.1 เมื่อนักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (แบบ วพ.03) เสนอต่อคณะบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตร เพื่อขอรับอนุมัติดำเนินการสอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันฯ พร้อม

กำหนดวันเวลาและสถานที่ประชุมที่จะจัดให้มีขึ้นภายใน 14 วันหลังยื่นคำร้อง และแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งมอบเล่มวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับร่างที่มีความเหมือนฉบับจริงทุกประการ (ปกอ่อนและเข้าเล่มแบบรายงานธรรมดา) ให้กับเจ้าหน้าที่หลักสูตรจำนวน 5 ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับร่าง (.pdf และ .doc) จำนวน 1 ชิ้นหรือส่งไฟล์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางอื่น โดยนักศึกษาจะขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีจะขอสอบการค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล นักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว

1.3.2 ในการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล นักศึกษาต้องเข้าตอบข้อซักถามต่างๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาจะต้องออกจากห้องสอบในขณะที่คณะกรรมการสอบป้องกันฯ ประชุมเพื่อประเมินผลตามแบบประเมินที่กำหนด (แบบ วพ.03.1) นักศึกษาจะได้รับทราบผลการประเมินในภาพรวมหลังจากนั้นว่า ผ่านหรือไม่ผ่าน (แบบ วพ.03.2) ในกรณีที่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบป้องกันฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบระดับของการประเมินด้วย

1.3.3 นักศึกษาต้องแก้ไขเนื้อหาตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล และกรอกข้อมูลการแก้ไขตามฟอร์มที่กำหนด (แบบ วพ.04) โดยให้แก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ฯ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันฯ กำหนด เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบป้องกันฯ ตรวจสอบ

1.3.4 เมื่อนักศึกษาทำการแก้ไขเนื้อหาตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ฯ ให้แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องและแบบฟอร์มต่อไปนี้

1) ยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ฯ (แบบ วพ.05) ต่อเจ้าหน้าที่วิชาการประจำหลักสูตร โดยแนบอุปกรณ์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลที่เป็นไฟล์ .pdf และ ไฟล์ .doc (แบบแยกบท) พร้อมแบบขอตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (แบบ วพ.06) โดยผลการตรวจสอบที่ยอมรับได้จะต้องมีค่าความซ้ำซ้อนเฉลี่ยรวมไม่ควรเกินร้อยละ ๒๐ และเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบแจ้งว่าไม่มีรายการที่ต้องแก้ไข จึงจะสามารถขอให้กรรมการสอบป้องกันฯ ลงนามในหน้าอนุมัติได้

2) ยื่นแบบฟอร์มการตรวจบทคัดย่อ (แบบ วพ.08) พร้อมแนบไฟล์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามกระบวนการและขั้นตอนการตรวจบทคัดย่อที่ศูนย์ทดสอบทางภาษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด

1.3.5 การขอให้กรรมการสอบป้องกันฯ ลงนามในหน้าอนุมัตินั้น นักศึกษาอาจกระทำได้ภายหลังจากการสอบวิทยานิพนธ์เป็นต้นไป และกรรมการสอบป้องกันฯ จะลงนามในหน้าอนุมัติเมื่อเห็นสมควรแล้วว่า วิทยานิพนธ์นั้นได้มีการแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบเรียบร้อยแล้ว

1.3.6 นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขทั้งเนื้อหาและรูปแบบเสร็จสมบูรณ์แล้ว และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันฯ ครบถ้วนในหน้าอนุมัติ เข้าเล่มเย็บปกแข็งและสีเลือดหมูตามแบบที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด

สำหรับการเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ซึ่งเป็นงานเขียนที่เสนอความคิดเห็นที่เป็นเหตุเป็นผล อันเนื่องมาจากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เรื่องหนึ่งเรื่องใด ดังนั้นเนื้อหาของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการค้นคว้า ความคิดริเริ่ม และวิจารณญาณของผู้เขียนเป็นสำคัญ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำและควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา จะมีส่วนช่วยกำหนดทิศทางและวิธีการศึกษาของวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ด้วย นักศึกษาต้องติดต่อพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของการเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งต้องรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (แบบ วพ.07) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษาเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ตามรูปแบบและขนาดที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทั้งนี้ เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ต้องเรียนรู้โดยละเอียดและดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล



# ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

## ๑. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

- ๑) นักศึกษายื่นแบบสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล พร้อมหัวข้อเรื่องและรายละเอียดพอสังเขปตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ วพ.๐๑)
- ๒) คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ และจัดการประชุมพิจารณาหัวข้อภายใน ๗ วัน
- ๓) กรณีนักศึกษาเปลี่ยนแปลงหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้วในสาระสำคัญ นักศึกษาจะต้องยื่นสอบหัวข้อใหม่



## ๒. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

- ๑) นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บทที่ ๑-๓ บรรณานุกรม และเครื่องมือในการวิจัย) แล้วดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอสอบโครงร่างฯ (แบบ วพ.๐๒) โดยแนบโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีไฟล์โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (.pdf และ .doc) จำนวน ๑ ชิ้นหรือส่งไฟล์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางอื่น
- ๒) เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ ที่นักศึกษานำคำร้องขอสอบแล้ว จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ประชุมพิจารณาโครงร่างฯ ที่จะจัดให้มีขึ้นภายใน ๑๐ วันหลังยื่นคำร้อง
- ๓) ในวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ให้นักศึกษาจัดเตรียม Powerpoint ข้อมูลตามรายละเอียดหัวข้อที่ตนได้เสนอเพื่อเข้าร่วมนำเสนอต่อที่ประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- ๔) กรณีนักศึกษาเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงร่างฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (แบบ วพ.๐๒.๒)
- ๕) ขั้นตอนการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (IRB/REC) ขั้นตอนนี้จะดำเนินการได้หลังจากที่นักศึกษาได้สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลและตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยแล้ว โดยนักศึกษาสามารถเตรียมเอกสารและยื่นคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามที่คณะที่รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรกำหนด



## ๓. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

- ๑) เมื่อนักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (แบบ วพ.๐๓) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันฯ พร้อมกำหนดวันเวลาและสถานที่ประชุมที่จะจัดให้มีขึ้นภายใน ๑๔ วันหลังยื่นคำร้อง และแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในคราวเดียวกัน นักศึกษาต้องส่งมอบเล่มวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับร่างที่มีความเหมือนฉบับจริงทุกประการ (ปกอ่อนและเข้าเล่มแบบรายงานธรรมดา) ให้กับเจ้าหน้าที่หลักสูตรจำนวน ๕ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับร่าง (.pdf และ .doc) จำนวน ๑ ชิ้นหรือส่งไฟล์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางอื่น
- ๒) ในการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล นักศึกษาต้องเข้าตอบข้อซักถามต่างๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- ๓) นักศึกษาต้องแก้ไขเนื้อหาตามที่คณะกรรมการสอบป้องกันฯ และกรอกข้อมูลการแก้ไขตามฟอร์มที่กำหนด (แบบ วพ.๐๔) โดยให้แก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ฯ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันฯ กำหนด เพื่อส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ



## ๔. การขอส่งตรวจบทคัดย่อ รูปแบบ และการคัดลอก (อักษรวิสุทธิ์)

- ๑) ยื่นแบบฟอร์มการตรวจบทคัดย่อ (แบบ วพ.๐๕) พร้อมแนบไฟล์บทคัดย่อภาษาไทยที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ตามกระบวนการและขั้นตอนการตรวจบทคัดย่อที่ศูนย์ทดสอบทางภาษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด
- ๒) ยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ฯ (แบบ วพ.๐๕) พร้อมเล่มปกอ่อน ๑ เล่มต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ๓) ยื่นคำร้องขอตรวจการคัดลอก (แบบ วพ.๐๖) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลที่เป็นไฟล์ .pdf และเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบแจ้งว่าไม่มีรายการที่ต้องแก้ไข จึงจะสามารถขอให้กรรมการสอบป้องกันฯ ลงนามในหน้าอนุมัติได้
- ๔) การขอให้กรรมการสอบป้องกันฯ ลงนามในหน้าอนุมัตินั้น นักศึกษาอาจกระทำได้ภายหลังจากการสอบวิทยานิพนธ์เป็นต้นไป และกรรมการสอบป้องกันฯ จะลงนามในหน้าอนุมัติเมื่อเห็นสมควรแล้วว่า วิทยานิพนธ์นั้นได้มีการแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบเรียบร้อยแล้ว
- ๕) นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขทั้งเนื้อหาและรูปแบบเสร็จสมบูรณ์แล้ว และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันฯ ครบถ้วนในหน้าอนุมัติ เข้าเล่มเย็บปกแข็งและสีเสียดหมุดตามแบบที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด โดยก่อนทำเล่มปกแข็งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีบริหารหลักสูตรฯ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเล่มวิทยานิพนธ์ (ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

## บทที่ 2

### ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลโดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ด้วยกัน 3 ส่วนหลัก คือ

1. ส่วนประกอบตอนต้นของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล
2. ส่วนประกอบตอนกลางหรือเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล
3. ส่วนประกอบตอนท้ายของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

#### 2.1 ส่วนประกอบตอนต้นของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

**2.1.1 ปกนอก (Cover)** คือ ส่วนที่เป็นปกหุ้มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ประกอบด้วย ปกหน้า ขอบสันปก และปกหลัง กระดาษที่ใช้เป็นกระดาษแข็งสีเลือดหมู

**2.1.2 ใบรองปก (Blank Page)** เป็นกระดาษว่างเปล่า ขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล รองปกทั้งปกหน้าและปกหลังด้านละ 1 แผ่น

**2.1.3 ปกใน/หน้าชื่อเรื่อง (Title Page)** ให้มีข้อความเหมือนกับปกหน้า ทั้งตำแหน่งขนาด และชนิดของตัวอักษร ซึ่งจะมีทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้อาปกใน/หน้าชื่อเรื่องขึ้นก่อนหน้า Title Page ที่เป็นภาษาอังกฤษ (พิมพ์สี)

**2.1.4 หน้าอนุมัติ (Approval Page)** เป็นหน้าสำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลลงนามอนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยหน้าอนุมัติจะมีทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้อาหน้าอนุมัติขึ้นก่อนหน้า Approval Page ที่เป็นภาษาอังกฤษ (พิมพ์สี)

**2.1.5 หน้าบทคัดย่อ (Abstract)** เป็นการย่อเนื้อความวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลทั้งหมดให้ครอบคลุม 1) ความเป็นมาของงานวิจัย 2) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย 3) วิธีดำเนินการวิจัย 4) ผลการวิจัยที่สำคัญ และ 5) ข้อเสนอแนะที่สำคัญ จำนวนคำในบทคัดย่อตั้งแต่ 150-300 คำ และมีคำสำคัญ จำนวน 3-5 คำ โดยหน้าบทคัดย่อจะมีทั้งหน้าภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้อาหน้าบทคัดย่อขึ้นก่อนหน้า Abstract ที่เป็นภาษาอังกฤษ

**2.1.6 หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)** เป็นข้อความกล่าวขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า

**2.1.7 หน้าสารบัญ (Table of Contents)** เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล เรียงตามลำดับหมายเลขของหัวข้อต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

**2.1.8 หน้าสารบัญตาราง (List of Tables)** เป็นรายการที่แสดงชื่อและหน้าของตารางทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดยเรียงตามลำดับหน้าเช่นเดียวกับสารบัญ

**2.1.9 หน้าสารบัญภาพ (List of Figures)** เป็นรายการที่แสดงชื่อและหน้าของภาพหรือแผนภูมิหรือแผนที่หรือกราฟทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดยเรียงตามลำดับหน้าเช่นเดียวกับสารบัญตาราง

**2.1.10 คำอธิบายคำย่อและสัญลักษณ์ (Abbreviations and Symbols)** เป็นการอธิบายคำย่อและสัญลักษณ์ต่างๆ ที่มีผู้กำหนดไว้แล้วหรือผู้เขียนกำหนดขึ้นใช้ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

## 2.2 ส่วนประกอบตอนกลางหรือเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

โดยทั่วไปส่วนประกอบตอนกลางจะประกอบด้วยเนื้อหาของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 บท ประกอบด้วย

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

### 1.2.1 บทที่ 1 บทนำ

บทนำซึ่งเป็นส่วนที่หนึ่งหรือบทที่ 1 ของส่วนต้นเนื้อหาของงานวิจัยที่มีทั้งหมด 5 บท โดยบทนำเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้อ่านเกิดความสนใจการวิจัยและนำไปสู่การอ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัย และโดยทั่วไปบทนำจะแสดงถึงความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย ปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย รวมถึงขอบเขตของการวิจัยโดยย่อ ดังนั้นบทนำจะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

**1) ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย** ซึ่งจะอธิบายถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย เหตุผลของการศึกษาเรื่องนี้ รวมถึงความจำเป็นและคุณค่าของการศึกษาในเรื่องนั้น

**2) วัตถุประสงค์ของการวิจัย** ในส่วนนี้ผู้วิจัยจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ว่าต้องการศึกษาอะไร โดยการเขียนจะต้องให้สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย ซึ่งหากมีวัตถุประสงค์มากกว่าหนึ่งข้อจะต้องแยกเป็นข้อๆ ตามลำดับให้ชัดเจน นอกจากนี้การเขียน

วัตถุประสงค์จะต้องสามารถนำไปสู่การตั้งสมมติฐานและการทดสอบทางสถิติ หากเป็นการวิจัยเชิงปริมาณ

#### ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับความเครียดของข้าราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อระดับความเครียดของข้าราชการตำรวจ
3. เพื่อเปรียบเทียบระดับความเครียดของข้าราชการตำรวจจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล
4. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยแวดล้อมกับระดับความเครียดของข้าราชการตำรวจ

จากตัวอย่างด้านบนจะสามารถบอกถึงเทคนิคทางสถิติที่จะนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อได้ ดังนี้ ในข้อที่ 1 สถิติที่ใช้อาจจะใช้แค่สถิติเชิงพรรณนา เช่น ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนในข้อที่ 2 เป็นการหาปัจจัยทั้งหมดที่มีผลต่อระดับความเครียดสถิติที่ใช้ อาจจะเป็นสถิติขั้นสูงเช่น multiple regression หรือ SEM ส่วนในข้อที่ 3 เป็นการเปรียบเทียบสถิติที่ใช้ อาจจะเป็น t-test หรือ ANOVA/F-test ในข้อที่ 4 เป็นการหาความสัมพันธ์ของตัวแปรสองตัว ดังนั้นสถิติที่ใช้ อาจจะเป็น ค่าสหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's r) หรือ Spearman's Rho หรือ Chi-square

**3) คำถามของการวิจัย** เป็นคำถามที่ใช้หาคำตอบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดย อาจจะมีการกำหนดคำถามให้มีรายละเอียดมากขึ้นเพื่อตอบวัตถุประสงค์ ตัวอย่างเช่น ถ้า วัตถุประสงค์กำหนดว่า เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคในการบังคับใช้กฎหมาย คำถามในการวิจัยอาจจะต้องกำหนดคำถามให้ครอบคลุมปัญหาอุปสรรคในด้านต่างๆ ที่ต้องการศึกษา เช่น ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านทรัพยากรและงบประมาณ ปัญหาด้านการบริหารจัดการ ปัญหาด้านการแสวงหาความร่วมมือ ในการบังคับใช้กฎหมายมีอะไรบ้าง เป็นต้น

**4) สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)** เป็นการเขียนแสดงการคาดคะเนคำตอบหรือผลลัพธ์ของการวิจัยไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้ในการทดสอบสมมติฐาน โดยทั่วไปการเขียนสมมติฐานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามในการวิจัยบางประเภทไม่จำเป็นต้องมีสมมติฐานเช่น การวิจัยเชิงคุณภาพ หรือการวิจัยเพื่อค้นพบสิ่งใหม่ เป็นต้น แต่ในการวิจัยเชิงปริมาณที่มีการหาความสัมพันธ์จะต้องระบุสมมติฐานทุกครั้ง ตัวอย่างการเขียนสมมติฐาน

1. ปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยแวดล้อมมีอิทธิพลต่อระดับความเครียด
2. ข้าราชการตำรวจที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีระดับความเครียดแตกต่างกัน
3. ปัจจัยแวดล้อมมีความสัมพันธ์กับระดับความเครียดของข้าราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

จากตัวอย่างข้างต้น สมมติฐานข้อที่ 1 จะสอดคล้องกับตัวอย่างของวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ส่วนสมมติฐานข้อที่ 2 จะสอดคล้องกับตัวอย่างของวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 และสมมติฐานข้อที่ 3 จะสอดคล้องกับตัวอย่างของวัตถุประสงค์ข้อที่ 4

ข้อสังเกต จากตัวอย่างวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ไม่มีการนำมาตั้งเป็นสมมติฐาน ทั้งนี้เนื่องจากการศึกษาระดับความเครียดนั้นไม่จำเป็นต้องทดสอบสมมติฐานจึงไม่ต้องมีสมมติฐาน เป็นเพียงการอธิบายหรือบรรยายระดับความเครียดว่ามีมากน้อยเพียงใด สถิติที่ใช้จึงเป็นเพียงสถิติเชิงพรรณนาไม่ใช่สถิติเชิงอนุมาน และหากเป็นการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพจะไม่นิยมตั้งสมมติฐาน ดังนั้นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลไม่จำเป็นต้องมีสมมติฐานการวิจัย

**5) ขอบเขตของการวิจัย** จะแสดงถึงวงจำกัดของการวิจัยในด้านต่างๆ ซึ่งมักจะประกอบด้วยขอบเขตด้านต่างๆ ดังนี้

1. ขอบเขตด้านวิธีวิทยา อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของงานวิจัยว่า เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ หรือแบบผสมผสาน และแต่ละรูปแบบใช้ศึกษาอะไรและใช้วิธีการอย่างไร
2. ขอบเขตด้านเนื้อหา อธิบายถึงประเด็นและปัญหาในการวิจัย
3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง /ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (วิจัยเชิงคุณภาพ) อธิบายลักษณะและจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
4. ขอบเขตด้านตัวแปร (ถ้ามี) แสดงตัวแปรต้นและตัวแปรตามมีอะไรบ้าง

**6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย** จะแสดงถึงคุณค่าและประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัยที่มากกว่าผลลัพธ์ (Outputs) ที่ได้จากการวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปอาจจะแบ่งเป็น 2 ด้านคือ

1. การได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากการวิจัย เกิดองค์ความรู้ หลักการหรือทฤษฎีใหม่อะไรบ้าง
  2. การนำความรู้ที่ค้นพบจากการวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการเปลี่ยนแปลงด้านการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- โดยทั่วไปประโยชน์ที่จะได้รับจะเขียนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจะเพิ่มเติมมาในส่วนที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ทำประโยชน์ให้กับสังคมต่อไปอย่างไร

**7) นิยามศัพท์เฉพาะ** เป็นการอธิบายความหมายของคำศัพท์ที่เป็นคำหลักในการวิจัย โดยให้ความหมายเฉพาะในการวิจัยนั้นๆ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายของศัพท์นั้นๆ ว่ามีความหมายอย่างไรในการวิจัยนั้นๆ หากเป็นคำศัพท์ที่สามารถเข้าใจโดยทั่วไปก็ไม่จำเป็นต้องนำมาใส่ในส่วนนี้

**8) ข้อตกลงเบื้องต้น** (ถ้ามี) เป็นการกล่าวให้ทราบว่าการศึกษานี้ยึดถืออะไรเป็นเงื่อนไขหรือมีข้อจำกัดอย่างไรบ้างในเบื้องต้น

### 1.2.2 บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม

การทบทวนวรรณกรรมเป็นส่วนที่สองหรือบทที่ 2 ของส่วนเนื้อหาของงานวิจัยที่จะนำเสนอสาระหรือข้อมูลโดยทั่วไปของหัวข้อการวิจัย โดยสรุปจากเอกสารและงานวิจัยต่างๆ ในหัวข้อเดียวกัน หรือหัวข้อที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยที่กำลังทำวิจัย การนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรเขียนผสมผสานให้กลมกลืนและต่อเนื่องกัน โดยข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรมจะถูกนำมาใช้ในการกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจว่าจะนำตัวแปรใดบ้างมาศึกษาในการวิจัย

การนำเสนอการทบทวนวรรณกรรม อาจแบ่งสาระสำคัญได้ดังนี้

1) **คำนิยาม** ของคำศัพท์หลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา มีการนิยามว่าอย่างไรบ้าง โดยผู้ใด และผลสรุปเป็นอย่างไร

2) **แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**กับหัวข้อเรื่องที่ศึกษา มีทฤษฎีอะไรบ้าง ทฤษฎีนั้นๆ มีหลักการอย่างไรบ้าง มีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกันหรือไม่ อย่างไร โดยผู้วิจัยจะต้องอธิบายว่า ทฤษฎีที่นำมาเกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องที่ศึกษาในส่วนไหน อย่างไร เพราะบางทฤษฎีอาจจะมีการที่กว้างและบางหลักการอาจจะไม่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ทำการศึกษาอยู่ จึงไม่มีความจำเป็นจะต้องอธิบายรายละเอียดในส่วนนั้น ให้เน้นไปในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

3) **งานวิจัยต่างๆ** ในหัวข้อเดียวกันหรือหัวข้อที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันที่มีผู้ทำวิจัยไว้แล้วทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ผลที่ได้มีอะไรบ้าง ตัวแปรใดบ้างที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ตัวแปรต่างๆ มีความสัมพันธ์กันอย่างไรบ้าง ผลที่ได้มีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกันหรือไม่ อย่างไร มีส่วนใดบ้างที่ได้ทำการศึกษาอย่างครบถ้วนแล้ว มีส่วนใดที่ยังขาดการศึกษาค้นคว้า และมีความจำเป็นจะต้องศึกษาต่อไป ในส่วนนี้อาจจะมีการวิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อด้อยของงานวิจัยเหล่านั้นว่ามีอะไรบ้าง

4) **กรอบแนวคิดในการวิจัย** เป็นข้อสรุปที่แสดงให้เห็นว่าความรู้ที่ได้มาจากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์กับความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งมักจะนิยมเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ที่ต้องการศึกษาหรือความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ประกอบคำอธิบายดังที่กล่าวมาข้างต้น

### 1.2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีการดำเนินการวิจัย เป็นส่วนที่สามหรือบทที่ 3 ของส่วนเนื้อหา โดยจะเป็นส่วนที่อธิบายถึงรายละเอียดในการดำเนินการวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1) **รูปแบบของการวิจัย** อธิบายว่าเป็นการวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ รวมทั้งอธิบายถึงการออกแบบการวิจัยว่าเป็นการวิจัยที่เป็นการทดลองหรือไม่ อย่างไร มีลักษณะการศึกษาแบบใด

2) **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ หรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยเชิงคุณภาพ เป็นการอธิบายถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย โดยชี้ให้เห็นลักษณะและคุณสมบัติของประชากรหรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ในการวิจัยมีจำนวนประชากรทั้งหมดเท่าใด จะใช้ประชากรทั้งหมดหรือบางส่วน หากใช้บางส่วนจะต้องบอกจำนวนตัวอย่างที่นำมาใช้ และวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างว่าได้อมาด้วยวิธีการแบบใด ใช้เลือกแบบใช้ความน่าจะเป็นหรือไม่ใช้ความน่าจะเป็น

3) **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย** ซึ่งจะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย เช่น หากใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเองเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องอธิบายส่วนประกอบของแบบสอบถามและวิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถามนั้น บางครั้งผู้วิจัยอาจจะแบบสอบถามที่มีการใช้มาก่อนแล้วก็ได้บอกถึงที่มาของแบบสอบถามที่นำมาใช้ด้วย สำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพที่มีการสัมภาษณ์เชิงลึกมักจะใช้แบบสัมภาษณ์ที่เป็นแบบกึ่งโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

4) **การเก็บรวบรวมข้อมูล** อธิบายรายละเอียดของการได้มาซึ่งข้อมูล ว่าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ด้วยวิธีการอะไร มีขั้นตอนอย่างไร ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือของวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

5) **การวิเคราะห์ข้อมูล** เป็นการอธิบายถึงวิธีการจัดการกับข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ ซึ่งอาจจะประกอบด้วยวิธีการลงรหัสข้อมูล วิธีการเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ทางสถิติ และเทคนิคทางสถิติที่นำมาใช้ในการทดสอบสมมติฐานในการวิจัย โดยทั่วไปสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย ในการเขียนอธิบายอาจจะระบุว่ามีสถิติใดใช้ศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรใดกับตัวแปรใด หรือเปรียบเทียบตัวแปรใดกับตัวแปรใด

6) **จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์** อธิบายวิธีการพิทักษ์สิทธิของผู้ให้ข้อมูลตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เช่น ระบุหมายเลขอนุมัติของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระบุกระบวนการขอความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยและสิทธิ์ต่างๆ ของผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น

#### 1.2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย

ผลการวิจัยเป็นส่วนที่สี่หรือบทที่ 4 ในส่วนของเนื้อหาการวิจัย ที่แสดงถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ หรือสิ่งที่ค้นพบในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล โดยทั่วไปการเขียนผลการวิจัยควรจะให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยอาจจะนำเสนอตามลำดับของวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความกระจ่างชัดต่อเนื่องและเข้าใจได้ง่าย โดยในการนำเสนอผลการวิจัยอาจจะใช้รูปภาพ แผนผัง หรือตารางประกอบตามความเหมาะสมเพื่อให้เข้าใจในการทำความเข้าใจสำหรับเทคนิคการนำเสนอผลการวิจัยเชิงคุณภาพ มักจะมีการกำหนดประเด็นหลักและประเด็นย่อย

แยกให้ชัดเจน พร้อมกับนำเสนอคำพูดที่เกี่ยวข้องแต่ละประเด็นที่ได้มาจากการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและทราบที่มาของผลการวิจัย

### 1.2.5 บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะเป็นส่วนที่ห้าหรือบทที่ 5 ของเนื้อหาของงานวิจัย ซึ่งเป็นส่วนที่จะสรุปสาระสำคัญทั้งหมดของการวิจัย อาจจะแยกการอภิปรายผลเป็นอีกบทหนึ่ง และสรุปผลเป็นอีกบทหนึ่ง หากมีข้อพิจารณาหรือข้ออภิปรายที่มีจำนวนมาก ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสมของเนื้อหา

1) **สรุปผล** เป็นส่วนที่ย่อสาระสำคัญของการวิจัยทั้งหมด โดยการสรุปผลจะต้องมีความรวบรัด ได้ใจความสมบูรณ์ ตรงประเด็นตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย อยู่ในกรอบการศึกษา และไม่จำเป็นต้องกล่าวอ้างอิงถึงข้อความหรือเอกสารอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบคำถามของการวิจัยให้ง่ายและตรงประเด็น

2) **การอภิปรายผล** เป็นการวิจารณ์ในเชิงเหตุผลว่าเหตุใดผลการวิจัยจึงเป็นเช่นนั้น สอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีใดหรือไม่ อย่างไร นอกจากนี้จะเปรียบเทียบผลการวิจัยที่ค้นพบกับผลการวิจัยอื่นที่มีผู้ทำไว้แล้ว ว่ามีความขัดแย้งหรือสอดคล้องประการใดหรือไม่ อย่างไร กล่าวโดยย่อ การอภิปรายผลเป็นการนำผลการวิจัยที่ค้นพบไปเปรียบเทียบกับแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยอื่นที่ได้พบทวนไว้ในบทที่ 2 ว่ามีความขัดแย้งหรือสอดคล้องหรือไม่ อย่างไร

3) **ข้อเสนอแนะ** ซึ่งเป็นส่วนที่กล่าวถึงประเด็นหรือแง่มุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และข้อค้นพบจากการวิจัยที่ควรจะมีการปรับปรุงแก้ไข หรือนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปอย่างไร รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยต่อไปซึ่งอาจจะเป็นการกล่าวถึงข้อจำกัดหรือข้อบกพร่องที่พบในของงานวิจัยนี้ เพื่อการวิจัยครั้งต่อไปควรแก้ไขจำกัดหรือข้อบกพร่องเหล่านี้เพื่อให้การวิจัยในเรื่องนี้มีความสมบูรณ์หรือครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ดังนั้นข้อเสนอแนะโดยทั่วไปในการทำวิทยานิพนธ์จะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ (1) ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้ และ (2) ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

## 2.3 ส่วนประกอบตอนท้ายของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

1.3.1 **บรรณานุกรม** เป็นส่วนที่สำคัญส่วนหนึ่งของการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนที่รวบรวมรายการแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการค้นคว้าอ้างอิงในการทำวิจัย เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ หรือบุคคลที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการวิจัย เพื่อให้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลมีความน่าเชื่อถือในทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านที่ประสงค์จะค้นคว้าเพิ่มเติมในเรื่องนั้นๆ ต่อไป โดยบรรณานุกรมจะอยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่อง (หลังบทที่ 5) และก่อนภาคผนวก การเขียนบรรณานุกรมจะต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์สากล โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจจะยึดตามรูปแบบ American Psychological Association 6<sup>th</sup> Edition (APA 6)



**1.3.2 ภาคผนวก** เป็นส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นหรือเป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนขึ้น ภาคผนวกเป็นข้อมูลที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลแต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง โดยอาจจะประกอบด้วยเช่น

- 1) แบบสอบถาม
- 2) แบบสัมภาษณ์
- 3) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่แสดงรายละเอียดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในผลการวิจัย
- 4) ภาพประกอบต่าง ๆ เช่น ภาพการเก็บข้อมูลที่ไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ให้ข้อมูล เป็นต้น

**1.3.3 ประวัติผู้เขียน** คือ ชื่อสกุล ข้อมูลติดต่อ ประวัติการศึกษาและการทำงานโดยย่อของผู้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า โดยจะจัดเรียงไว้หน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ก่อนใบรองปกหลัง

### บทที่ 3

## การจัดรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

### 3.1 การจัดรูปแบบทั่วไป

#### 3.1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 ชนิด 80 แกรม โดยต้องเป็นกระดาษที่มีคุณภาพดี มีผิวเรียบ ไม่เคลือบผิว ปราศจากรอยฉีกขาดหรือทะลุ ริมกระดาษเรียบและได้ฉากกัน

#### 3.1.2 การพิมพ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลให้พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word for Windows และใช้เครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพคมชัด จะเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกก็ได้

1) ตัวพิมพ์ และขนาดของตัวพิมพ์ (Font) การใช้ตัวพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษรสีดำ คมชัด และเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์แบบ Thai SarabunPSK โดยใช้ตัวอักษรธรรมดา ขนาด 16 points สำหรับการพิมพ์เนื้อหาทั่วไป

2) การเว้นระยะการพิมพ์ ความกว้างระหว่างบรรทัดให้ใช้ระบบ 1 บรรทัดพิมพ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เว้นระยะห่างระหว่างการขึ้นย่อหน้าใหม่

#### 3.1.3 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ

ทุกหน้าในส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย เว้นห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่าง 1 นิ้ว

#### 3.1.4 การพิมพ์เลขหน้า

หน้าแรกของแต่ละส่วน และบทที่ ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า พิมพ์เลขหน้าตั้งแต่นำที่ 2 เป็นต้นไปของหน้าเนื้อหา หน้าบรรณานุกรม และหน้าภาคผนวก โดยใช้ตัวพิมพ์แบบ Thai SarabunPSK ตัวอักษรธรรมดา ขนาด 16 points พิมพ์ไว้ที่ด้านขวาของหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 0.5 นิ้ว และนับเลขหน้าต่อเนื่องกัน แบ่งเลขหน้าเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนประกอบตอนต้น เริ่มนับหน้าแรกที่หน้าบทคัดย่อ โดยใช้อักษรไทย ก ข ค . . . ตามลำดับ

2) ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไป โดยพิมพ์เลขหน้า 1 2 3 . . . ตามลำดับ

#### 3.1.5 การสะกดคำ

การสะกดคำภาษาไทยที่ใช้ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ให้ใช้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับล่าสุดเป็นเกณฑ์ การสะกดคำภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ซึ่งไม่ปรากฏในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับล่าสุดให้ตรวจสอบการสะกดคำใน

ประกาศของราชบัณฑิตยสถานหรือแหล่งอ้างอิงซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในกรณีที่เป็นชื่อชาวต่างประเทศให้เขียนตามต้นฉบับเดิม โดยไม่ต้องเขียนแปลเป็นภาษาไทย การสะกดคำภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ให้ใช้พจนานุกรมของเว็บสเตอร์ ฉบับ Oxford Dictionary of English เป็นเกณฑ์ กรณีที่คำบางคำสามารถสะกดได้อย่างถูกต้องมากกว่า 1 แบบ ให้เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งและให้ใช้เป็นแบบเดียวกันตลอดเล่ม ส่วนการสะกดคำภาษาต่างประเทศภาษาอื่น ให้ใช้พจนานุกรมฉบับมาตรฐานในภาษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

### 3.1.6 การใช้ตัวย่อ

โดยทั่วไปให้พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ตัวย่อในส่วนเนื้อเรื่อง ยกเว้นบางกรณีอาจจะใช้ได้ โดยในการเขียนครั้งแรกให้เขียนคำเต็มและเขียนคำย่อไว้ในวงเล็บ และการเขียนครั้งต่อไปให้ใช้คำย่อได้ กรณีตารางหรือรูปภาพอาจใช้ตัวย่อได้เพื่อประหยัดพื้นที่และควรมีคำอธิบายไว้ใต้ตารางหรือรูปภาพ โดยห้ามใช้ตัวย่อในบทคัดย่อเพราะอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่เข้าใจได้

## 3.2 การจัดรูปแบบส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

### 3.2.1 การพิมพ์ส่วนประกอบตอนต้น

#### 1) หน้าปกนอก มีรายละเอียดการพิมพ์เหมือนกัน ดังนี้

(1) ตัวอักษร ใช้อักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 20 points โดยพิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีทอง

(2) การพิมพ์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนบน จะเป็น ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ขนาด 1.5 x 1.5 นิ้ว ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 3 นิ้ว ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์เป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และไม่ควรถูกเกิน 3 บรรทัด ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capitalized) เฉพาะในอักษรตัวแรกของแต่ละคำ

ส่วนกลาง ให้พิมพ์โดย แล้วตามด้วยชื่อ-ชื่อสกุลผู้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลในบรรทัดถัดไป โดยพิมพ์เฉพาะชื่อและชื่อสกุล (ไม่ต้องใส่ นาย นาง นางสาว) ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนไม่น้อยกว่า 4.5 นิ้ว ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ให้ระบุไว้ด้วย และ

ส่วนล่าง จะประกอบด้วย ประเภทของปริญญาบัตร โดยวิทยานิพนธ์ให้ใช้ “วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร” และหากเป็นการค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลให้ใช้ “รายงานการค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร” รายละเอียดของชื่อปริญญา ชื่อคณะ ชื่อสถาบัน และปีการศึกษา (พ.ศ.) ของการจบการศึกษา โดยพิมพ์ ปีการศึกษา 2564 และข้อความแสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยใช้

คำว่า “ลิขสิทธิ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ” ห่างจากขอบล่างประมาณ 1 นิ้ว

2) **หน้าปกใน** จะมีรายละเอียดเหมือนหน้าปกนอก ยกเว้นในส่วนของคุณชื่อเรื่องที่จะแยกชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษออกจากกันให้อยู่คนละหน้า เนื่องจากหน้าปกในจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแยกกันคนละหน้า โดยให้จัดเรียงเอาภาษาไทยขึ้นก่อน สำหรับการพิมพ์หน้าชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ (Capitalized) เฉพาะในอักษรตัวแรกของแต่ละคำ โดยตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจให้พิมพ์แบบมีสีด้าและเลือดหมู ตัวอักษรสีด้า

### 3) สันปก

(1) ตัวอักษร การพิมพ์สันปกให้พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เรียงไปตามความยาวของสันปก ขนาดตัวอักษรให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับขนาดสันปก โดยพิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีทอง

(2) การเว้นระยะการพิมพ์ ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล พิมพ์อักษรตัวแรกของชื่อวิทยานิพนธ์ ห่างจากขอบด้านซ้ายของสันปกประมาณ 1 นิ้ว ชื่อชื่อสกุลผู้เขียน ใส่เฉพาะชื่อ และชื่อสกุล ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ระบุด้วยคำเต็ม พิมพ์ชิดขอบด้านขวา ห่างจากขอบด้านขวาประมาณ 1 นิ้ว และพิมพ์ปี (พ.ศ.) ของการจบศึกษาใต้ชื่อสกุลผู้เขียน โดยพิมพ์ “ปีการศึกษา 2564” ห่างจากขอบด้านขวาประมาณ 1 นิ้ว

### 4) หน้าอนุมัติ

(1) ส่วนบนประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจแบบสี ขนาด 1.5 x 1.5 นิ้ว และรายละเอียดของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล พิมพ์ประเภทปริญญาโท ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดย และชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน เรียงตามลำดับ ห่างจากขอบบนประมาณ 3 นิ้ว ใช้อักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 16 points

(2) ส่วนข้อความและคณะกรรมการ เว้นห่างจากส่วนบน 2 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์ข้อความ “ได้รับการพิจารณาให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร... ของคณะ... โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปีการศึกษา...” และพิมพ์ชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดยระบุยศ (ถ้ามี) (พ.ต.อ.) พิมพ์เส้นประสำหรับลงนาม ระบุตำแหน่งของกรรมการใต้เส้นประให้วงเล็บ ชื่อ ชื่อสกุล ของกรรมการ พร้อมระบุตำแหน่งวิชาการและชื่อย่อปริญญาที่แสดงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก (ถ้ามี) ไว้หน้าชื่อสำหรับภาษาไทย (ดร.) ส่วนภาษาอังกฤษให้ระบุชื่อย่อปริญญาที่แสดงวุฒิการศึกษาสูงสุดไว้หลังชื่อสกุล (Ph.D.) และบรรทัดใต้วงเล็บให้ระบุตำแหน่งในคณะกรรมการสอบป้องกัน เช่น กรรมการ กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือ กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม เป็นต้น รวมทั้งให้ฉบับตีลงนามกำกับในหน้าอนุมัติในส่วนท้าย ใช้อักษรตัวธรรมดา ขนาด 16 points

สำหรับหน้าอนุมัติภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวหนา (Bold) ขนาด 16 points ใน ส่วนของชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดย ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน ส่วนอื่น ใช้อักษรตัวธรรมดา ขนาด 16 points โดยใช้รูปแบบตัวกันกับหน้าอนุมัติภาษาไทย

### 5) หน้าที่คัดย่อ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลต้องมีบทคัดย่อทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดเรียงบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ การเขียนบทคัดย่อ ควรมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า มีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

(1) หัวข้อ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลใช้อักษร ตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า บทคัดย่อ สำหรับบทคัดย่อภาษาไทยและพิมพ์คำว่า Abstract สำหรับบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

(2) ส่วนรายละเอียดของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล เว้นห่างจากหัวข้อ 1 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เฉพาะส่วนหัวข้อ ได้แก่ คำว่า ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ชื่อปริญญา ปี การศึกษา ส่วนรายละเอียดของแต่ละหัวข้อไม่ต้องพิมพ์ตัวหนา

(3) ส่วนเนื้อหาบทคัดย่อ เว้นห่างจากส่วนรายละเอียดของวิทยานิพนธ์ 1 บรรทัด พิมพ์ พิมพ์เนื้อหาของบทคัดย่อ เว้นห่างจากเส้นกั้น 1 บรรทัดพิมพ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 points บทคัดย่อให้เขียนครอบคลุม 1) ความเป็นมาของงานวิจัย 2) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย 3) วิธีดำเนินการวิจัย 4) ผลการวิจัยที่สำคัญ และ 5) ข้อเสนอแนะที่สำคัญ จำนวนคำในบทคัดย่อตั้งแต่ 150-300 คำ และพิมพ์คำสำคัญ โดยพิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เว้นห่างจากเนื้อหา บทคัดย่อ 1 บรรทัดพิมพ์ ต่อท้ายด้วยเครื่องหมาย : ก่อนเขียนคำสำคัญ 3-5 คำ แต่ละคำให้คั่นด้วย เครื่องหมายคอมมา (,) โดยมีตัวอย่างดังนี้ **คำสำคัญ:** ปัญหาและอุปสรรค, การป้องกัน, การค้ามนุษย์

### 6) หน้าที่ตีพิมพ์ประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศมีความยาวไม่เกิน 1 หน้า มีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

(1) ส่วนบน หัวข้อ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

(2) ส่วนเนื้อหาของกิตติกรรมประกาศ เขียนด้วยภาษาราชการ พิมพ์ห่างจาก หัวข้อ 1 บรรทัดพิมพ์ ใช้ตัวอักษร ตัวธรรมดา ขนาด 16 points

(3) ส่วนท้ายของกิตติกรรมประกาศ พิมพ์ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน ห่างจากบรรทัด สุดท้ายของเนื้อหา 1 บรรทัดพิมพ์ ให้ระบุเพียงชื่อ ชื่อสกุล หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณ ศักดิ์ให้ระบุไว้ด้วย โดยให้เยื้องไปทางด้านขวาห่างจากขอบด้านขวา 1 นิ้ว บรรทัดต่อมาพิมพ์เดือน ปี ที่เขียนกิตติกรรมประกาศ โดยจัดให้อยู่ตรงกลางของชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน

## 7) หน้าสารบัญ

(1) หัวข้อ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า สารบัญ โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว จากนั้นพิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว

(2) ส่วนรายละเอียด พิมพ์เนื้อหาของสารบัญบรรทัดแรกถัดจากบรรทัดคำว่า หน้า แสดงรายการส่วนประกอบที่สำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (ไม่รวมหน้าปกในและหน้าอ้อมติ) ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว เรียงลำดับตามหมายเลขของหัวข้อหลักพิมพ์ ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points (เช่น **บทที่ 1 บทนำ**) และลงรายการหัวข้อใหญ่ พิมพ์ด้วยอักษรตัวธรรมดา (เช่น 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ) พร้อมทั้งระบุเลขหน้า ตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

โดยสารบัญที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์ สารบัญ (ต่อ) ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว จากนั้นพิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว

## 8) หน้าสารบัญตาราง

(1) หัวข้อ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า สารบัญตาราง โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า ตารางที่ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points

(2) ส่วนรายละเอียด พิมพ์ในบรรทัดถัดจากคำว่า ตารางที่ และ หน้า พิมพ์หมายเลขตาราง ชื่อตาราง ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 2 นิ้ว และเลขหน้าของตารางทั้งหมดใต้คำว่า หน้า โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดยสารบัญตารางที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์ สารบัญตาราง (ต่อ) ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า ตารางที่ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points

## 9) หน้าสารบัญภาพ/แผนภูมิ/กราฟ

(1) หัวข้อ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า สารบัญภาพ/แผนภูมิ/กราฟ โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า ภาพที่/แผนภูมิที่/กราฟที่ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points

(2) ส่วนรายละเอียด พิมพ์ในบรรทัดถัดจากคำว่า ภาพที่/แผนภูมิที่/กราฟที่ และ หน้า พิมพ์หมายเลขภาพ/แผนภูมิ/กราฟ ชื่อภาพ/แผนภูมิ/กราฟ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 2 นิ้ว

และเลขหน้าของภาพ/แผนภูมิ/กราฟทั้งหมดได้คำว่า หน้า โดยเรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดยสารบัญภาพ/แผนภูมิ/กราฟที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์ สารบัญภาพ/แผนภูมิ/กราฟ (ต่อ) ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า ภาพ/แผนภูมิ/กราฟที่ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points

### 10) หน้าคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

(1) หัวข้อ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า คำอธิบายคำย่อและสัญลักษณ์โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 1 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า สัญลักษณ์ หรือ คำย่อ และเว้นระยะห่างประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า ความหมาย ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points

(2) ส่วนรายละเอียด เว้นห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ ย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว พิมพ์ สัญลักษณ์หรือคำย่อ เรียงลำดับตามตัวอักษร โดยคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์ คำอธิบายคำย่อและสัญลักษณ์ (ต่อ) ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

### 3.2.2 การพิมพ์ส่วนเนื้อเรื่อง

#### 1) บทที่ และชื่อบท/หัวข้อหลัก

(1) บทที่ เมื่อขึ้นบทใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์ลำดับที่ด้วยเลขอารบิก ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า บทที่ ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

(2) ชื่อบท พิมพ์กลางหน้ากระดาษห่างในบรรทัดได้คำว่า บทที่ สำหรับชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 Points

#### 2) หัวข้อใหญ่

หัวข้อใหญ่ในแต่ละบท หมายถึง หัวข้อซึ่งมิใช่เป็นชื่อเรื่องประจำบท ให้พิมพ์ชิดซ้ายห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points โดยเลขที่ของหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นต้นด้วยเลขที่ของบทแล้วตามด้วยลำดับหมายเลขของหัวข้อ ดังนี้ 1.1 1.2 1.3 . . .

#### 3) หัวข้อรอง

(1) หัวข้อรองลำดับที่ 1 ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์หัวข้อรองไม่ต้องเว้นห่างจากหัวข้อใหญ่หรือส่วนก่อนหน้า โดยย่อหน้าเข้าไป 0.5 นิ้ว เลขที่ของหัวข้อรองให้ขึ้นด้วยเลขที่ของบท แล้วตามด้วยเลขที่ของหัวข้อใหญ่และหมายเลขของหัวข้อรองลำดับที่ 1 ตามลำดับ ดังนี้ 1.1.1 1.1.2 1.1.3 ...

(2) หัวข้อรองลำดับที่ 2 ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรองลำดับที่ 1 พิมพ์ตัวเลข และตามด้วยวงเล็บเดียว ตามลำดับ ดังนี้ 1) 2) 3) ...

(3) หัวข้อรองลำดับที่ 3 ใช้ตัวอักษรธรรมดา 16 points พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรองลำดับที่ 3 พิมพ์ตัวเลขในวงเล็บคู่ ดังนี้ (1) (2) (3) ...

#### 4) ข้อเสนอแนะสำหรับการพิมพ์บทและหัวข้อในบท

ในกรณีที่ขึ้นหัวข้อใหม่ แต่มีบรรทัดเหลือที่จะพิมพ์บรรทัดเนื้อความเพียง 1 บรรทัดให้ขึ้นหัวข้อใหม่นั้นในหน้าถัดไป การพิมพ์บท ชื่อบท หัวข้อในบท และ/หรือหัวข้อรองลำดับที่ 1 ให้ใช้อักษรตัวหนา ห้ามขีดเส้นใต้ ห้ามใช้ตัวเอียง ถ้าเรื่องที่ต้องการเขียนบางบท ไม่สามารถจัดพิมพ์ตามแบบแผนที่กำหนดได้ควรอาจปรับได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล หรือกรรมการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

#### 5) การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาโดยตรง

(1) ข้อความที่คัดลอกมาไม่เกิน 3 บรรทัด พิมพ์ข้อความในเนื้อหาวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ แต่ให้ใส่ข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศ (Quotation Marks) “. . . ” กรณีที่ต้องการใช้เครื่องหมายอัญประกาศซ้อนในข้อความที่อยู่ในอัญประกาศอยู่แล้วให้เปลี่ยนเป็นเครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว ‘ . . . ’ แล้วตามด้วยที่มาหรืออ้างอิงตามรูปแบบที่กำหนดในวงเล็บ โดยหากอ้างอิงจากเอกสารให้ระบุหน้าด้วย

(2) ข้อความที่คัดลอกมาเกิน 3 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์ข้อความโดยขึ้นบรรทัดใหม่เว้นระยะห่างระหว่างเนื้อหาข้อความที่คัดลอกมาทั้งด้านบนและด้านล่าง 1 บรรทัดพิมพ์ และเว้นห่างจากขอบซ้ายและขอบขวา 0.5 นิ้ว ถ้าข้อความที่คัดลอกมามีการย่อหน้าภายในข้อความนั้นให้ย่อหน้าเพิ่มอีก 0.5 นิ้ว แล้วตามด้วยที่มาหรืออ้างอิงตามรูปแบบที่กำหนดในวงเล็บ โดยหากอ้างอิงจากเอกสารให้ระบุหน้าด้วย

(3) ข้อความที่คัดลอกมาไม่ต่อเนื่อง ข้อความที่คัดลอกมามีการเว้นหรือตัดข้อความมาบางส่วนให้พิมพ์เครื่องหมายจุด จำนวน 3 จุด โดยเว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษรระหว่างจุด “. . . ” แทนข้อความที่ตัดหรือเว้นไว้ กรณีที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลต้องการเพิ่มเติมความคิดเห็น หรือข้อความของตนเองลงไป ให้ทำเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [ ] กำกับ เพื่อให้แตกต่างจากข้อความที่คัดลอกมาโดยตรง

#### 6) การพิมพ์ตาราง และภาพประกอบ

การวางตำแหน่งของตารางและภาพประกอบให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนประกอบของตาราง และภาพประกอบ ได้แก่ เลขที่ตารางหรือภาพ ชื่อตารางหรือชื่อภาพ ข้อความในตาราง ภาพ แผลงที่มา หมายเหตุ การอ้างอิงตาราง และภาพประกอบให้เขียนเลขที่ตารางหรือภาพ เช่น ตามตารางที่ ... ดังตารางที่ ... ตามตารางที่ ... ดังภาพที่ ... ไม่ควรเขียนว่า ตามตารางข้างบน ตามตารางข้างล่าง ตามตารางหน้า ... ตามภาพข้างบน ตามภาพข้างล่าง ตามภาพหน้า ...



### (1) ตาราง

การพิมพ์เลขที่ตาราง และชื่อตาราง เลขที่ตาราง ให้พิมพ์ชิดซ้าย เหนือตาราง เลขที่ตารางให้ใช้เลขที่บทย่อยตามด้วยลำดับที่ของตาราง พิมพ์คำว่า ตารางที่ เว้น 1 ระยะตัวอักษร พิมพ์เลขที่ของตารางด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เช่น ตารางที่ 1.2 ตารางที่ 1.3

ชื่อตาราง พิมพ์ด้วยตัวอักษรธรรมดา เว้นห่างจากเลขที่ตาราง 2 ตัวอักษร ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัด ขึ้นบรรทัดใหม่พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดแรก

การพิมพ์ข้อความในตาราง ขนาดความกว้างของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับตารางขนาดใหญ่ ให้พยายามลดขนาดของตารางลงโดยใช้การถ่ายย่อส่วน หรืออาจใช้ตัวพิมพ์ขนาดเล็กลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนตารางที่กว้างเกินกว่าหน้าของวิทยานิพนธ์ ก็อาจจัดพิมพ์ตามแนวขวางของหน้าได้ ตารางควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน ถ้าตารางสั้นมากอาจพิมพ์อยู่ในเนื้อเรื่อง ถ้าตารางที่มีความยาวเกิน 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยระบุเลขที่ตาราง และคำว่า (ต่อ) ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1.1 (ต่อ)

### (2) ภาพประกอบ

ภาพประกอบ ได้แก่ กราฟ แผนภูมิ แผนที่ ภาพเขียน ภาพถ่าย ภาพถ่ายที่อ้างอิงมาจากที่อื่น ให้ใช้การถ่ายสำเนา ถ้าเป็นผลการวิจัย ให้ใช้ภาพจริงทั้งหมดและติดด้วยกาวที่มีคุณภาพดี การพิมพ์ให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ภาพ เลขที่ภาพให้ใช้เลขที่บทย่อยตามด้วยลำดับที่ของภาพ พิมพ์คำว่า ภาพที่ เว้น 1 ระยะตัวอักษร พิมพ์เลขที่ภาพด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เช่น ภาพที่ 3.5 ส่วนรายละเอียดของภาพ พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ

### (3) แหล่งที่มา

การพิมพ์แหล่งที่มาของตารางหรือภาพประกอบให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ตาราง การพิมพ์แหล่งที่มาของภาพประกอบให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ภาพ ใต้คำว่า ภาพที่ ... โดยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า ที่มา: และเว้น 1 ระยะตัวอักษร จึงบอกแหล่งที่มา การเขียนแหล่งที่มาให้เขียนในลักษณะเดียวกับการเขียนเอกสารอ้างอิง เช่น ที่มา: สถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม, 2559 ถ้ามีทั้งแหล่งที่มาและหมายเหตุ ให้ระบุ แหล่งที่มา ก่อน หมายเหตุ

### (4) หมายเหตุ

การพิมพ์หมายเหตุให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ภาพหรือใต้ตาราง ถ้ามีแหล่งที่มาได้ แหล่งที่มาใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า หมายเหตุ: และเว้น 1 ระยะตัวอักษร จึงพิมพ์ข้อความด้วยตัวอักษรปกติ

## 3.2.3 การพิมพ์ส่วนประกอบตอนท้าย

### 1) การพิมพ์บรรณานุกรม

(1) หัวข้อ ให้พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม โดยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

(2) รายละเอียด ให้เริ่มพิมพ์รายการบรรณานุกรมรายการแรกห่างจากหัวข้อบรรณานุกรม 1 บรรทัดพิมพ์ จัดรูปแบบการพิมพ์ชิดซ้าย และให้พิมพ์ข้อความบรรทัดถัดไป โดยเว้นระยะย่อหน้าเข้าไป 0.75 นิ้ว ตั้งแต่หน้า 2 ของบรรณานุกรมไม่ต้องพิมพ์คำว่า บรรณานุกรม พิมพ์เลขหน้าต่อเนื่องจากเนื้อเรื่อง เริ่มพิมพ์รายการแรกห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว สำหรับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลที่มีบรรณานุกรมภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์บรรณานุกรมภาษาไทยก่อน แล้วจึงพิมพ์บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ต่อเนื่องกันไปไม่ต้องเว้นระยะห่าง ไม่ต้องมีหัวข้อค้น

(3) การจัดเรียง บรรณานุกรมแต่ละภาษาให้เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงาน สำหรับบรรณานุกรมภาษาอังกฤษจัดเรียงตามอักษรชื่อสกุล กรณีเป็นชื่อหน่วยงานที่ขึ้นต้นว่า A An The คำเหล่านี้ไม่ใช้ในการจัดเรียง ให้เรียงด้วยคำถัดไป เช่น The Institute of Accreditation ให้จัดเรียงที่อักษร I = Institute

ถ้าผู้เขียนคนเดียวกันเขียนเอกสารหลายรายการ ปีพิมพ์ต่างกัน ชื่อเอกสารต่างกัน ให้เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์ จากปีเก่าไปหาปีใหม่ แล้วจึงเรียงตามชื่อเอกสาร

ถ้าผู้เขียนคนเดียวกัน พิมพ์ปีเดียวกัน ให้เรียงตามชื่อเรื่อง และใส่อักษร ก ข ค สำหรับภาษาไทย หรือ a, b, c สำหรับภาษาอังกฤษ กำกับต่อจากปี เช่น 2543ก 2543ข

บรรณานุกรมรายการเดียวกันให้พิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน ถ้าพิมพ์ไม่หมดรายการให้ยกไปพิมพ์หน้าถัดไป

กรณีที่มีบรรณานุกรมหลายรายการ มีผู้แต่งคนเดียวกัน หรือผู้แต่งมากกว่า 1 คนเหมือนกัน ให้พิมพ์ผู้แต่งซ้ำใหม่ทุกคน

การพิมพ์รายการบรรณานุกรมแต่ละรายการ ให้พิมพ์ห่างจากเครื่องหมายมหัพภาค(.) จุลภาค (,) อัฒภาค (;) มหัพภาคคู่ (:) ให้เว้น 1 ตัวอักษร

ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ เอกสารที่ไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ เอกสารประเภทอัดสำเนา ถ่ายเอกสารหรือจุลสาร ให้พิมพ์ด้วยอักษรเอียงธรรมดา (*Italic*)

## 2) การพิมพ์ภาคผนวก

(1) ให้นำ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนไม่น้อยกว่า 4.5 นิ้ว ใช้ อักษรตัวหนา (Bold) 18 Points พิมพ์คำว่า **ภาคผนวก**

(2) ส่วนเนื้อหา ถ้ามีหนึ่งภาคผนวก ให้พิมพ์หน้าแรกห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

ถ้ามีมากกว่าหนึ่งภาคผนวก ให้แบ่งเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค... ตามลำดับ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 Points ไว้กลางหน้ากระดาษ พิมพ์โดยขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่ จากนั้นเว้นระยะห่าง 1 บรรทัดพิมพ์จึงพิมพ์เนื้อหาภาคผนวก ถ้ามีการอ้างอิงให้พิมพ์ไว้ที่ท้ายภาคผนวก

### 3) การพิมพ์ประวัติผู้เขียน

การเขียนประวัติผู้เขียนมีความยาวไม่เกิน 2 หน้า มีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

(1) หัวข้อ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 points พิมพ์คำว่า ประวัติผู้เขียน โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 1 นิ้ว

(2) ส่วนรายละเอียด

ชื่อ ชื่อสกุล เว้น 1 บรรทัด ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า ชื่อชื่อสกุล เว้นระยะห่างจากหัวข้อ 0.5 นิ้ว ใส่ชื่อ ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้านาม (นาย นาง นางสาว) ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใส่ไว้ด้วย

ข้อมูลติดต่อ เว้น 1 บรรทัด ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า ข้อมูลติดต่อ โดยในส่วนนี้จะประกอบด้วยข้อมูล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์หรืออื่นๆ

ประวัติการศึกษา เว้น 1 บรรทัด ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า ประวัติการศึกษา เว้นระยะห่างจากหัวข้อ 0.5 นิ้ว ให้ระบุวุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตามลำดับ เริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปตามลำดับ

สำหรับหัวข้ออื่น เช่น ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งปัจจุบัน ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษา ถ้ามี ให้เว้น 1 บรรทัด ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์หัวข้อเหล่านั้นแล้วเว้นระยะห่างจากหัวข้อ 0.5 นิ้ว จึงระบุรายละเอียดสำหรับแต่ละหัวข้อ

## บทที่ 4

### การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

#### 4.1 หลักเกณฑ์การอ้างอิงในเนื้อหา

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลจะต้องมีการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อให้เกียรติกับเจ้าของข้อมูลและเพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้อ่านในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ดังนั้นการเขียนอ้างอิงจึงเป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลและการทำวิจัยและถือว่าเป็นจรรยาบรรณที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลและการทำวิจัย โดยในการเขียนอ้างอิงจะต้องใช้รูปแบบที่ถูกต้องและเหมาะสมตามประเภทของแหล่งที่มา โดยมีหลักเกณฑ์ในการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา ดังต่อไปนี้

##### 4.1.1 การอ้างอิงผู้แต่งคนเดียว

1) การอ้างอิงผู้แต่งคนเดียวภาษาไทยมีรูปแบบทั่วไป (ชื่อ ชื่อสกุล, ปี พ.ศ. ที่พิมพ์) เช่น การป้องกัน.... (มานะ ใจดี, 2559) หรือ ชื่อ ชื่อสกุล (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์) เช่น มานะ ใจดี (2559) กล่าวถึง การป้องกัน.... เป็นต้น

การอ้างอิงผู้แต่งคนเดียวภาษาอังกฤษมีรูปแบบทั่วไป (ชื่อสกุล, ปี ค.ศ. ที่พิมพ์) เช่น ประเภทอาชญากรรม.... (Lyon, 2015) หรือ ชื่อสกุล (ปี ค.ศ. ที่พิมพ์) เช่น Lyon (2015) กล่าวถึง ประเภทอาชญากรรม.... เป็นต้น

2) กรณีผู้แต่งมียศ ตำแหน่ง สมณศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่ง สมณศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการนั้น

3) กรณีเอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุคำว่า “ม.ป.ป.” เช่น (มานะ ใจดี, ม.ป.ป.) หรือ “n.d.” สำหรับภาษาอังกฤษ เช่น (Hoover, n.d.)

4) กรณีการอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องพร้อมกันให้ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างรายการ เช่น (มานะ ใจดี, 2559; เมธา การดี, 2555; สุนันท์ จันดี, 2554)

5) กรณีผู้แต่งคนเดียวเขียนเอกสารหลายฉบับ พิมพ์ปีต่างกัน เมื่อต้องการอ้างอิงพร้อมกัน ให้เรียงตามลำดับปีที่พิมพ์ โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างรายการ เช่น (มานะ ใจดี, 2555; 2557; 2559)

6) กรณีผู้แต่งคนเดียวเขียนเอกสารหลายเรื่องในปีเดียว เมื่อต้องการอ้างอิงเอกสารเหล่านั้น ให้ใส่อักษร ก ข ค... สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ a b c... สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ไว้ท้ายปีที่พิมพ์ เช่น (มานะ ใจดี, 2555ก) (มานะ ใจดี, 2555ข) หรือ (Hoover, 2015a) (Hoover, 2015b)

#### 4.1.2 การอ้างอิงผู้แต่งสองคน

เมื่อต้องการอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งสองคนให้เขียนอ้างอิงทั้งสองคนทุกครั้งที่มีการอ้างอิง โดยใช้รูปแบบดังนี้

กรณีเอกสารภาษาไทยใช้คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างชื่อผู้แต่ง เช่น การป้องกัน.... (มานะ ใจดีและมานี ดีใจ, 2559) หรือ มานะ ใจดีและมานี ดีใจ (2559) กล่าวถึง การป้องกัน.... เป็นต้น

กรณีเอกสารภาษาอังกฤษใช้ “&” เชื่อมระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งเมื่ออยู่ในวงเล็บ เช่น ... (Lyon & Lowe, 2015) และใช้คำว่า “and” เชื่อมระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งเมื่ออยู่นอกวงเล็บ เช่น Lyon and Lowe (2015) ...

#### 4.1.3 การอ้างอิงผู้แต่ง 3-6 คน

การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่ง 3-6 คน สำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาไทยครั้งแรกให้ใส่ชื่อ ชื่อสกุลผู้แต่งครบทั้งหมดทุกคน โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เชื่อมระหว่างชื่อ ชื่อสกุลผู้แต่งแต่ละคน และใช้คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างชื่อผู้แต่งคนรองสุดท้ายและคนสุดท้าย เช่น

(มานะ ใจดี, มานี ดีใจ, ชูใจ ไก่กา และปิติ ชูโต, 2559)

ส่วนการอ้างอิงครั้งถัดไปให้เขียนเฉพาะคนแรก แล้วใส่คำว่า “และคณะ” เช่น

(มานะ ใจดี และคณะ, 2559)

สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ในการอ้างอิงครั้งแรกให้ใส่ชื่อสกุลผู้แต่งครบทั้งหมดทุกคน โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เชื่อมระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งแต่ละคน และใช้ “&” เชื่อมระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งคนรองสุดท้ายและคนสุดท้ายเมื่ออยู่ในวงเล็บ เช่น

... (Lyon, Hoover, & Lowe, 2015)

และใช้คำว่า “and” เชื่อมระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งคนรองสุดท้ายและคนสุดท้ายเมื่ออยู่นอกวงเล็บ เช่น

Lyon, Hoover, and Lowe (2015) ...

ส่วนการอ้างอิงครั้งถัดไปให้เขียนเฉพาะคนแรก แล้วใส่คำว่า “et al.” เช่น

(Lyon et al., 2015)

#### 4.1.4 การอ้างอิงผู้แต่งมากกว่า 6 คน

การอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งมากกว่า 6 คน สำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาไทยทุกครั้งให้เขียนเฉพาะชื่อ ชื่อสกุลคนแรก แล้วใส่คำว่า “และคณะ” เช่น

(มานะ ใจดี และคณะ, 2559)

สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ในการอ้างอิงทุกครั้งให้เขียนเฉพาะชื่อสกุลผู้แต่งคนแรก แล้วใส่คำว่า “et al.” เช่น

(Lyon et al., 2015)

#### 4.1.5 การอ้างอิงเอกสารที่มีการคัดลอกข้อความ

1) กรณีที่ข้อความคัดลอกมีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้คัดลอกข้อความในเครื่องหมายอัฒภาคคู่ “...” แทรกในเนื้อหาได้เลย แล้วเขียนอ้างอิงตามรูปแบบทั่วไป โดยระบุเลขหน้าเอกสารของข้อความที่คัดลอกมา โดยเอกสารภาษาไทยให้ใช้ “น.” ตามด้วยเลขหน้า หลังปีที่พิมพ์ โดยใช้เครื่องหมาย (:) คั่น ตัวอย่างเช่น

ชัยสมพล ชาวประเสริฐ (2549: น. 18) กล่าวถึงการบริการว่าเป็น “กิจกรรมของกระบวนการส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตนให้กับผู้รับบริการโดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้” หรือ

การบริการ คือ “กิจกรรมของกระบวนการส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตนให้กับผู้รับบริการโดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้” (ชัยสมพล ชาวประเสริฐ, 2549: น. 18)

สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ “p.” หรือ “pp.” กรณีข้อความที่คัดลอกคาบเกี่ยวสองหน้า ตัวอย่างเช่น

Black (1980: p. 23) argues that “policing as an instance of law varies with its location as well as direction in social space”

“Community with high levels of residential mobility, family disruption, economic deprivation, and racial heterogeneity tends to have weak social cohesion and informal social control among residents who live in the community” (Bursik & Gasmick, 1993: pp. 12-13)

2) กรณีที่ข้อความคัดลอกมีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้ยกข้อความที่คัดลอกมาขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามาจากขอบซ้ายและขอบขวา 0.5 นิ้ว โดยในการเขียนอ้างอิงให้ใส่หน้าเอกสารที่คัดลอกข้อความนั้นมาตามรูปแบบที่กล่าวมาข้างต้น ตัวอย่างเช่น

More specifically, Black (1980, p. 5) explains that:

How the police handle a particular case will depend upon the social characteristics of alleged offender and of the complainant or victim, and with the nature of the relationship between the parties. It also will depend upon the characteristics of police officers themselves and upon their relationship with the citizen involved. The direction of a complaint to the police may be upward, downward, or lateral in vertical space, for instance, and it may cross a greater or lesser distance in rational space. The police officers handling

the matter may be higher, lower, or equal in status to each of the citizen, and may be more or less intimate with each.

3) กรณีที่มีการคัดลอกข้อความมาบางส่วนและมีการตัดข้อความบางส่วนออกให้ใส่จุด 3 จุด ไว้ตรงส่วนที่ตัดออก โดยใช้รูปแบบการอ้างอิงเช่นเดียวกับการคัดลอกข้อความปกติ

The categories of Aggravated Assault (4a–4d) include assaults or attempts to kill or murder; poisoning; assault with a dangerous or deadly weapon; maiming; mayhem; assault with explosives; and assault with disease (as in cases when the offender is aware that he/she is infected with a deadly disease and deliberately attempts to inflict the disease by biting, spitting, etc.).... It is not necessary that injury result from an aggravated assault when a gun, knife, or other weapon that could cause serious personal injury is used. (FBI, 2004: p. 24).

#### 4.2 วิธีการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลของระดับบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจจะยึดรูปแบบของ American Psychological Association 6<sup>th</sup> Edition (APA 6) โดยมีลักษณะรูปแบบการเขียนดังต่อไปนี้

##### 4.2.1 หนังสือ

###### 1) หนังสือผู้แต่ง 1 คน

อ้างอิงภาษาไทย

(ดำรง วัฒนะ, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ดำรง วัฒนะ. (2557). *อาชญากรรมข้ามชาติ*. กรุงเทพมหานคร:

บรรณกิจ.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Feuchtwanger, 2002)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Feuchtwanger, E. (2002). *Criminological theories*.  
London: Routledge.

## 2) หนังสือผู้แต่ง 2 คน

อ้างอิงภาษาไทย

(สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ, 2554)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ. (2554). *การป้องกันอาชญากรรม*.  
กรุงเทพมหานคร: ภาพพิมพ์.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Smith, & Yamamoto, 2001)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Smith, B., & Yamamoto, Y. (2001). *The Seduction of  
crime*. Saltlake City, UT: Gibbs Smith.

## 3) หนังสือผู้แต่ง 3-5 คน

อ้างอิงภาษาไทยครั้งที่ 1

(ศุภมิตร เมฆฉาย, พัทรินทร์ คุรุทเมือง, อัญชลี วงษา, เทอดชัย  
เวียรศิลป์, โกมท อุ๋นศรีส่ง, และเกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน, 2558)

อ้างอิงต่อไป

(ศุภมิตร เมฆฉาย และคณะ, 2558)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ศุภมิตร เมฆฉาย, พัทรินทร์ คุรุทเมือง, อัญชลี วงษา, เทอดชัย  
เวียรศิลป์, โกมท อุ๋นศรีส่ง, และเกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน.  
(2558). *การสำรวจเหยื่ออาชญากรรม*. เชียงใหม่: คณะ  
ที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนาย  
ร้อยตำรวจแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

อ้างอิงภาษาอังกฤษครั้งที่ 1

(Cate, Harris, Boswell, James, Yee, & Peters, 1991)

อ้างอิงต่อไป

(Cate et al., 1991)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ



Cates, A. R., Harris, D. L., Boswell, W., James, W. L., Yee, C., & Peters, A.V. (1991). *The criminal justice system*. Chicago: Chicago University Press.

#### 4) หนังสือผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า 6 คน

อ้างอิงภาษาไทย

(สุจิต ชนไพบูลย์ และคนอื่นๆ, 2558)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สุจิต ชนไพบูลย์, สายพิณ กิจจา, บัญชา มุสิกานนท์, พิสิทธิ์ โพธิ์สุทธิ์, พงษ์ศักดิ์ แพงคำอ้วน, ชัตติยา ต้วงสำราญ, และคนอื่นๆ. (2558). *การวิจัยด้านอาชญาวิทยา*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์อาชญากรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Bernstein et al., 1995)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Bernstein T. M., Simpson S. J., Horper M. V., Stokes A. P., Doty C. T., & Ross D. P. et al. (1995). *The victim of crime*. New York: Atheneum.

#### 5) หนังสือผู้แต่งมีบรรดาศักดิ์

อ้างอิงภาษาไทย

(แมนมาส ขวลิขิต, คุณหญิง, 2546)

บรรณานุกรมภาษาไทย

แมนมาส ขวลิขิต, คุณหญิง. (2546). *อาชญากรรมในสังคมไทย*. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Glasgow, T., Sir, 1997)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Glasgow, T., Sir. (1997). *Crime in society of Scotland*. Queensland: Maryborough.

#### 6) หนังสือบรรณาธิการ ผู้รวบรวม ผู้เรียบเรียง

อ้างอิงภาษาไทย

(สันติ อรุณวิจิตร, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สันติ อรุณวิจิตร (บก.). (2557). *หลักการลงโทษ*.  
กรุงเทพมหานคร: วรณสาส์น.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Smith, 1993)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Smith, A. D. (Ed.). 1993. *Criminal justice principle and practice*. New York: Thieme.

#### 7) หนังสือแปล

อ้างอิงภาษาไทย

(สมิท, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สมิท, โรเบิร์ต. (2557). *หลักการลงโทษ*. แปลจาก The principles of punishment โดย อมร กุลพงศ์.  
กรุงเทพมหานคร: วรณสาส์น.

กรณีไม่มีชื่อผู้เขียนให้ลงชื่อผู้แปลแทนชื่อผู้เขียน แล้วระบุว่า เป็นผู้แปล เช่น  
สุภาวดี ขาวขำ, ผู้แปล. 2556. *การบริการประชาชน*.

กรุงเทพมหานคร: สยามมีเดียบุ๊กส์.

#### 8) หนังสือไม่ปรากฏผู้แต่ง

อ้างอิงภาษาไทย

(*การดำเนินคดีผู้ติดยาเสพติด*, 2553)

บรรณานุกรมภาษาไทย

*การดำเนินคดีผู้ติดยาเสพติด*. (2553). กรุงเทพมหานคร: บรรณ

กิจ.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(*Anglo-American cataloging rules*, 2005)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

*Anglo-American cataloging rules* (2<sup>nd</sup> ed.). (2005).  
Chicago: American Library Association.

#### 9) หนังสือผู้แต่งเป็นสถาบันหรือหน่วยงาน และหน่วยงานเป็นผู้จัดพิมพ์

อ้างอิงภาษาไทย

(มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัณฑิตวิทยาลัย, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัณฑิตวิทยาลัย. (2557). *คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ*. เชียงใหม่: ผู้แต่ง  
อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(American Psychological Association [APA], 2003)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

American Psychological Association. (2003). *Publication manual of the American Psychology Association* (6<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: Author.

#### 10) พจนานุกรมที่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

อ้างอิงภาษาไทย

(พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542, 2546)

บรรณานุกรมภาษาไทย

*พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. (2546).  
กรุงเทพมหานคร: ยันนานมีบุ๊คส์.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Merriam -Webster's collegiate dictionary, 1993)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

*Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10<sup>th</sup> ed.).  
(1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

### 4.2.2 งานวิจัย

#### 1) รายงานการวิจัย

อ้างอิงภาษาไทย

(ฉันทนา สุบรรณ และศิริโชติ หวันแก้ว, 2555)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ฉันทนา สุบรรณ และศิริโชติ หวันแก้ว. (2555). *การศึกษาสถานภาพและนโยบายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส*. รายงานผลการวิจัย สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Byhurst, & Maller, 1991)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Byhurst, R. G., & Maller, R. A. (1991). *Sex offending and recidivism* (Tech. Rep. No.3). Crime Research Centre, University of Western Australia.

2) วิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ฉบับเต็มได้จากมหาวิทยาลัยหรือห้องสมุด

อ้างอิงภาษาไทย

(สรพงษ์ จันทเลิศ, 2556)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สรพงษ์ จันทเลิศ. (2556). *การสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว* (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Sawan, 2004)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Sawan, B .E. (2004). *The incidence of criminal gangs in U.S.*. (Unpublished Master's thesis). Massachusetts Institute of Technology, United State of America.

3) วิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ฉบับเต็มจากฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยหรือ

ห้องสมุด

อ้างอิงภาษาไทย

(สุรพงษ์ คงชื่น, 2556)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สุรพงษ์ คงชื่น. (2556). *การสร้างเครือข่ายชุมชน* (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). สืบค้นจาก [http://library.cmu.ac.th/digital\\_collection/etheses/](http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/).

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Schnider, 2014)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Schnider, E. (2014). *The patterns of homicide in Chicago*. (Master's thesis). Retrieved from <http://shsulibraryguides.org/cjdb>.

4) บทความย่อยวิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ในสิ่งพิมพ์

อ้างอิงภาษาไทย

(สรายุทธ์ พุ่มแก้ว, 2555)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สรายุทธ์ พุ่มแก้ว (2555). กลยุทธ์การป้องกันอาชญากรรมใน  
จังหวัดเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่). *บทความวิจัยวิทยานิพนธ์ภาค  
ปลายปีการศึกษา 2554*, น. 145.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Ross, 1990)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Ross, D. F. (1990). Unconscious transference and  
mistaken identity: When a witness misidentifies  
a familiar but innocent person from a lineup  
(Doctoral dissertation, Cornell University).  
*Dissertation Abstracts International*, 51, p. 417.

#### 4.2.3 บทความ

##### 1) บทความในหนังสือ

อ้างอิงภาษาไทย

(ดวงจันทร์ อภาวัช, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ดวงจันทร์ อภาวัช. (2557). อาการลงแดง. ใน มิ่งขวัญ ชาว  
สะอาด และชัยชาญ ปิ่นทอง (บก.). *การบำบัดผู้ติดยา  
เสพติด* (น. 23-34). เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Lennon, 2009)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Lennon, G. (2009). Maintaining Marx. In G. Ritzer & B.  
Smart (Eds.). *Handbook of social theory* (pp.  
223-233). London: Sage.

##### 2) บทความในสารานุกรม

อ้างอิงภาษาไทย

(ศรสรร เกษพรหม, 2552)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ศรสรร เกษพรหม. (2552). กระท่อม. ใน *สารานุกรมวัฒนธรรมไทย* (เล่มที่ 13, น. 333-344). กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ธนาคารไทยพาณิชย์.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Oldroyd, 1999)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Oldroyd, H. (1999). Rainbow. in *Encyclopedia Americana* (Vol.15, pp. 196-208). Danbury: Grolier.

### 3) บทความในวารสาร

อ้างอิงภาษาไทย

(ประมุล สัจจเศษ, 2541)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ประมุล สัจจเศษ. (2541). ปัญหาสังคมไทยและแนวทางแก้ไข. *สังคมศาสตร์ปริทัศน์*, 19(2), 34-39.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(McArthur, 2006)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

McArthur, E. (2006). Getting it right. *Harvard Law Bulletin*, 57 (2), 22 – 27.

กรณีที่มี DOI ดังนี้

Leechaianan, Y. & Hoover, L. (2012). Public confidence in Thailand's legal authorities. *International Journal of Police Science & Management* 14(2), 1-17. doi: 10.1350/ijps.2012.14.3.282.

### 4) บทความในการประชุมวิชาการ

อ้างอิงภาษาไทย

(ประสิทธิ์ สัจจเศษ, 2563)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ประสิทธิ์ สัจจเศษ. (2563). ปัจจัยสาเหตุและแนวทางการป้องกันการกระทำผิดวินัยของผู้ต้องขังเรือนจำกลาง. ในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, *การประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5* (น.34-39). มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(McArthur, 2006)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

McArthur, E. (2006). Getting it right. In M.S. Koch, & U. B. Kejser (Eds.), *Proceedings of the Conference on Research Techniques in Photographic Conservation* ( pp. 97- 100) . Copenhagen, Denmark: Royal Danish Academy of Fine Arts.

#### 5) หนังสือพิมพ์

อ้างอิงภาษาไทย

(อริชัย ตันกันยา, 2559)

บรรณานุกรมภาษาไทย

อริชัย ตันกันยา. (2559, 25 เมษายน). อาชญากรรมในธุรกิจท่องเที่ยว. *มติชน*, น. 34.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Lee, 2006)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Lee, M. (2006, April 26). Crime perfection. *Bangkok Post*. p. 13.

#### 4.2.4 เอกสารทุติยภูมิที่ไม่ใช่ต้นฉบับโดยตรง

ในกรณีที่อ้างอิงข้อมูลของแหล่งข้อมูลที่ถูกอ้างอิงในในแหล่งข้อมูลปัจจุบัน ให้ระบุชื่อเจ้าของข้อมูลทั้งสองแหล่งในการอ้างอิงในเนื้อหา โดยลงรายการชื่อเจ้าของข้อมูลปัจจุบันในบรรณานุกรมเพียงรายการเดียว ดังนี้

อ้างอิงภาษาไทย

จันทรา ทองคำ (อ้างถึงใน เกษม นนทรี, 2550)

บรรณานุกรมภาษาไทย

เกษม นนทรีย์. (2550). *สภาวะแวดล้อมของเรา*.  
กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

Richard Eberhart (as cited in Brown & Milstone, 1998)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Brown, J. D., & Milstone, S. L. (1998). *Visualizing data*.  
Summit, NJ: Hobart Press.

#### 4.2.5 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

##### 1) หนังสือพิมพ์ออนไลน์

อ้างอิงภาษาไทย

(สายล่อฟ้า, 2558)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สายล่อฟ้า. (2558, 27 สิงหาคม). อาชญากรรมในเมือง. *ไทยรัฐ  
ออนไลน์*. สืบค้นจาก  
<http://www.thairath.co.th/content12345>.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(James, 2005)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

James, J. (2005, December 22). Impact of social media.  
*The Chicago Tribune*. Retrieved from  
<http://chicagotribune/23>.

##### 2) บทความวิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์

บทความวิทยานิพนธ์ในปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต/ออนไลน์  
โดยทางมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้จัดทำฐานข้อมูลหรือช่องทางในการเข้าถึงเหล่านั้นได้สะดวก  
ขึ้น

อ้างอิงภาษาไทย

(ชญา มากแก้ว, 2557)



บรรณานุกรมภาษาไทย

ชญา มากแก้ว. (2557). ความหวาดกลัวภัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่). บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ สืบค้นจาก <http://socanth.tu.ac.th/research/1987-1991-ma-dissertation-abstracts/>.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Aschaitrakul, 2014)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Aschaitrakul, C. (2014). Perception of crime safety in Bangkok. Master's thesis, Mahidol University. Thesis abstract retrieved from [http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/research/abstract\\_list.php?fac=25&gp=4&prg=2508](http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/research/abstract_list.php?fac=25&gp=4&prg=2508).

**3) บทคัดย่องานวิจัยออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์**

เนื่องจากวารสารหลายฉบับสามารถเข้าถึงได้เฉพาะส่วนของบทคัดย่อ ซึ่งมีข้อมูลสามารถนำมาอ้างอิงได้ ดังนั้นการอ้างอิงจะต้องให้ทราบแหล่งที่มาที่ชัดเจนแตกต่างจากงานวิจัยฉบับเต็ม ดังนี้

อ้างอิงภาษาไทย

(นิตยา มาแก้ว, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

นิตยา มาแก้ว. (2557). การป้องกันอาชญากรรมในเมืองเชียงใหม่. *วารสารรัฐประศาสนศาสตร์*, 14, 34-42. บทคัดย่อ สืบค้นจาก <https://www.tcithaijo.org/index.php/pajournal/article/view/62233>.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Leechaianan, 2015)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Leechaianan, D. (2015). Legislative action: The impact of the 2007 Road Traffic Act on driving under the influence of alcohol (DUI) accidents in Thailand. *International Journal of Police Science &*

*Management*, 17(2), 104-116. Abstract retrieved from <http://psm.sagepub.com/content/17/2/104.abstract>.

#### 4) เว็บไซต์ทั่วไป

ปัจจุบันอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญของการค้นคว้าหาข้อมูลอ้างอิงในกรณีที่น่าข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ มาใช้ในงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

##### รูปแบบทั่วไป

Author, F.M. (Year). *Title of article*. Retrieved from URL.  
(มีผู้แต่ง)

Title of webpage. (Year). *Title of article*. Retrieved from URL. (ไม่มีผู้แต่ง)

##### อ้างอิงภาษาไทย

(ศูนย์วิจัยอาชญากรรมทางธุรกิจ, 2558)

##### บรรณานุกรมภาษาไทย

ศูนย์วิจัยอาชญากรรมทางธุรกิจ. (2558). *อาชญากรรมในธุรกิจ*  
*ก ว ร ค ้ ว . ส ี บ ค ้น จ า ก* <http://www.businesscrimecenter.co.th/content.php?407720>.

##### อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Lesley University, 2005)

##### บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Lesley University. (2005). *Basic APA format for citing print materialist media*. Retrieved from <http://lesley.edu/library/guide/citation>.

#### 5) เอกสารจากเว็บไซต์

การค้นคว้าหาข้อมูลอ้างอิงในกรณีที่มีการนำข้อมูลจากเอกสารที่ถูกนำไปลิงค์บนเว็บไซต์ต่างๆ มาใช้ในงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล มีรูปแบบการเขียนอ้างอิงดังนี้

##### รูปแบบทั่วไป

Author, F.M. (Year). *Title of article on the file*. Retrieved from Web page: URL.

##### อ้างอิงภาษาไทย

(ศูนย์วิจัยอาชญากรรมทางธุรกิจ, 2558)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ศูนย์วิจัยอาชญากรรมทางธุรกิจ. (2558). *อาชญากรรมในธุรกิจการค้า*. สืบค้นจากเว็บไซต์ศูนย์วิจัยอาชญากรรมทางธุรกิจ: <http://www.businesscrimecenter.co.th/content.php?407720>.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Lesley University, 2005)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Lesley University. (2005). *Basic APA format for citing print materialist media*. Retrieved from the Lesley University website: <http://lesley.edu/library/guide/citation>.

#### 4.2.6 เอกสารพิเศษของรัฐ

##### 1) สิ่งพิมพ์กฎหมาย

อ้างอิงภาษาไทย

(พระราชกำหนดการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน, 2540)

บรรณานุกรมภาษาไทย

พระราชกำหนดการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน พ.ศ.2540. *ราชกิจจานุเบกษา*. ฉบับกฤษฎีกา 114, 60ก (24 ตุลาคม): 1-7.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(The Act on Revenue Code Amendment, 2001)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

The Act on Revenue Code Amendment (No.35) B.E. 2544. *Royal Thai Government Gazette*. 118, 85A (27 September 2001): 1-4.

##### 2) สิ่งพิมพ์หน่วยงานของรัฐ

อ้างอิงภาษาไทย

(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2557). *รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 12 ถึง ครั้งที่ 13 สมัยสามัญครั้งที่สอง เล่ม 6 พ.ศ. 2557*. กรุงเทพมหานคร: กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Bureau of the Budget, 2004)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Bureau of the Budget. (2004). *Thailand's Budget in Brief Fiscal Year 2004*. Bangkok: Bureau of the Budget.

ในกรณีที่เป็นหนังสือเวียน เช่น หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความมติ คณะรัฐมนตรี ให้ลงรายการ ดังนี้

อ้างอิงภาษาไทย

(สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. (2557, 27 ตุลาคม). ที่ ตร. 0009.213-2893. *กำชับการตั้งจุดตรวจ ด่านตรวจและจุดสกัด*.

### 3) เอกสารจดหมายเหตุ

อ้างอิงภาษาไทย

(เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม, 2461)

บรรณานุกรมภาษาไทย

เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม เรื่อง โรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461) (หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ร.6ย. 1/1)

## 4.2.7 สื่อโสตทัศน์

### 1) วีดิโอ/วีดิทัศน์

อ้างอิงภาษาไทย

(สำนักนายกรัฐมนตรี, 2559)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ผลิต). (2559). *108 วิธีหนี้ยาเสพติด (วีดิทัศน์)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวง.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Lee, 1998)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Lee, G. (Producer). (1998). *Scandal in Town* (Video Recording). Edited by Miola Charm and Josh Fitch, Written by Donald Vrenton. London: AVS Studio.

## 2) วีซีดี/ดีวีดีภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์

อ้างอิงภาษาไทย

(สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล, 2559)

บรรณานุกรมภาษาไทย

สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล (ผู้ผลิต). (2559). *ขุนพันธ์* (ภาพยนตร์). เขียนโดยสุชาติ คงคำ. กำกับโดยก้องเกียรติ โขมศิริ. กรุงเทพมหานคร: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล.

อ้างอิงภาษาอังกฤษ

(Kenwothy & Roger, 2002)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Kenwothy, D. & Roger, M. (Producers). (2002). *Notting Hill* (Film). Written by Richard Curtis, Directed by Michael Roger. New York: Polygram Films.

## 3) ซีดี-รอม

อ้างอิงภาษาไทย

(ทบวงมหาวิทยาลัย, 2554)

บรรณานุกรมภาษาไทย

ทบวงมหาวิทยาลัย (ผู้ผลิต). (2554). *รายงานการศึกษาการพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถาบันอุดมศึกษา (ซีดี-รอม)*. กรุงเทพมหานคร: ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย.

## 4) รายการโทรทัศน์

อ้างอิงภาษาไทย

(บริษัทมีเดียออฟมีเดีย จำกัด, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

บริษัท มีเดียออฟมีเดีย จำกัด (ผู้ผลิต). 2557 (22 กรกฎาคม).

ที่ประเทศไทย (รายการโทรทัศน์). กรุงเทพมหานคร:

สถานีโทรทัศน์กองทัพบก.

#### 4.2.8 บทสัมภาษณ์

อ้างอิงภาษาไทย

(พงศ์ไพยม วาศฤติ, 2557)

บรรณานุกรมภาษาไทย

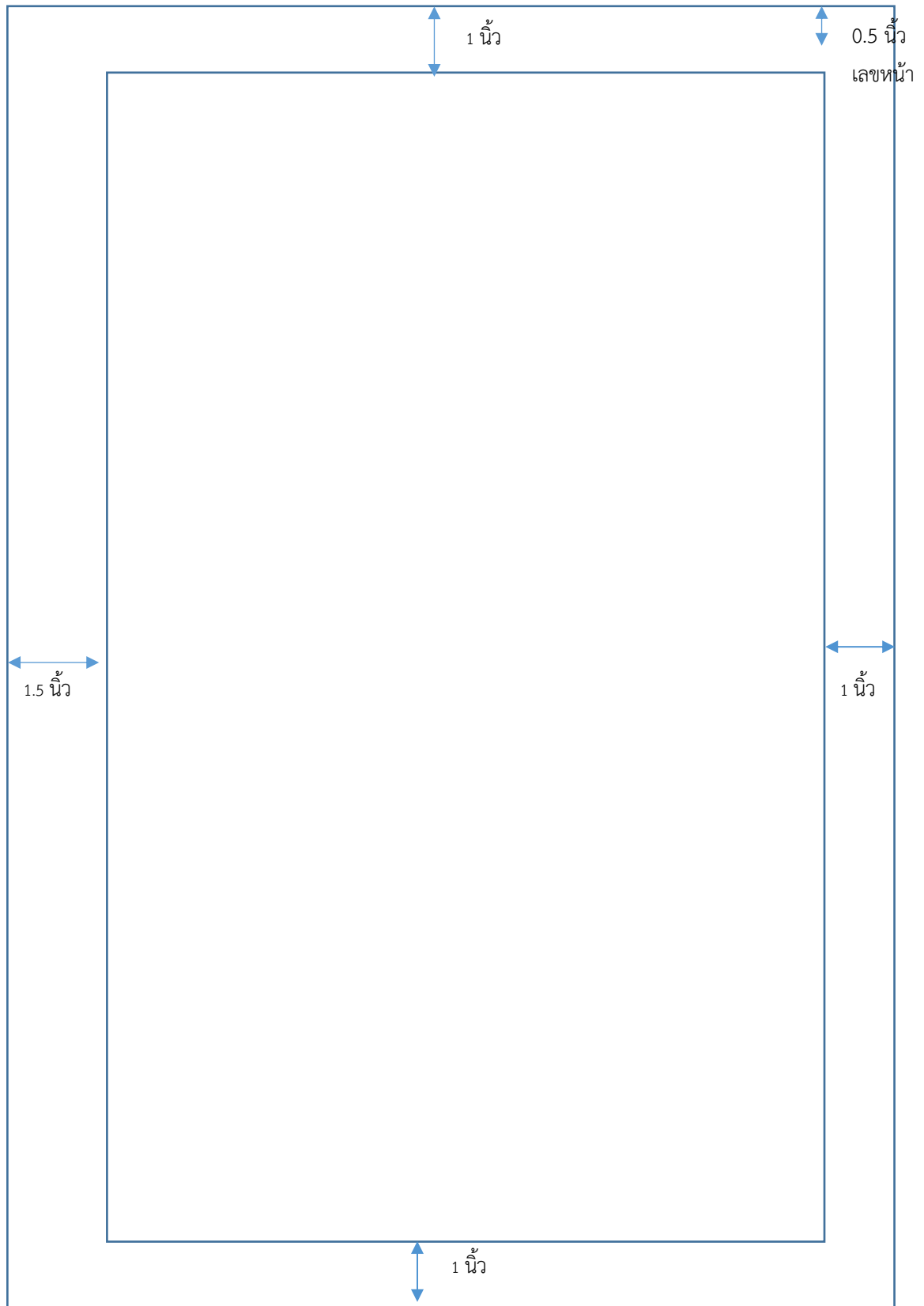
พงศ์ไพยม วาศฤติ. อธิปไตยกรมศุลกากร. 2557 (18 ตุลาคม). การ

สัมภาษณ์.

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก ตัวอย่างการเขียน

ตัวอย่างการวางรูปหน้ากระดาษ





ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการตรวจท่องเที่ยว  
ปีการศึกษา 2564  
ร้อยตำรวจเอก ชลินทร์ นัทรานันท์

1.5 นิ้ว



1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

ตัวอย่างปกนอก 46

3 นิ้ว

ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของ  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

1 บรรทัดพิมพ์

Problems and Obstacles in Preventing and Tackling  
Human Trafficking of the Tourist Police Division

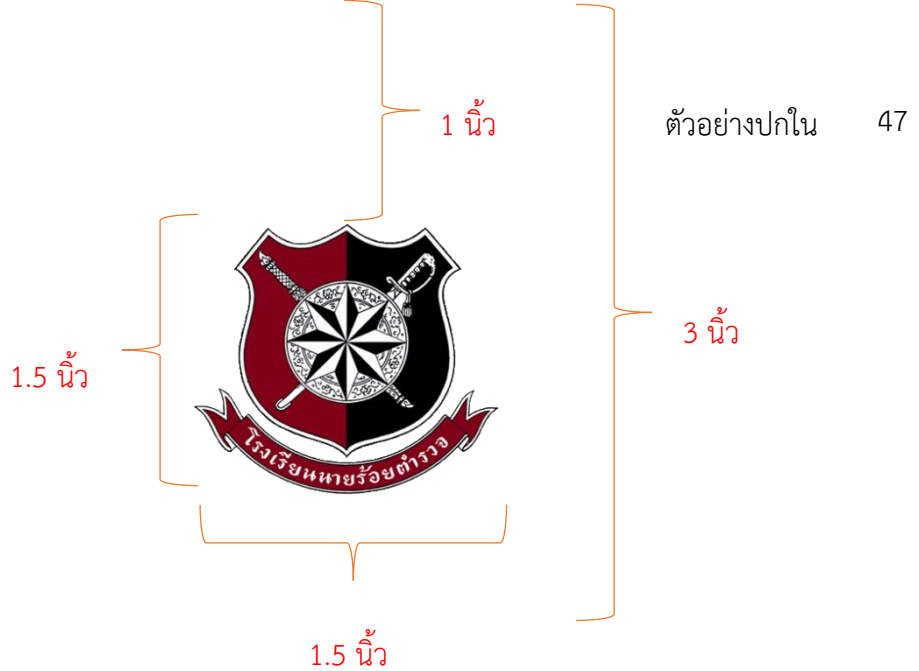
โดย

ร้อยตำรวจเอก ชลินทร์ นัทรานันท์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชญาวิทยาและการบังคับใช้กฎหมาย  
คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ปีการศึกษา 2564

ลิขสิทธิ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

1 นิ้ว



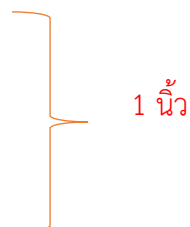
ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของ  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

โดย

ร้อยตำรวจเอก ชลินทร์ นัทรานันท์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชญาวิทยาและการบังคับใช้กฎหมาย  
คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ปีการศึกษา 2564

ลิขสิทธิ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ





Problems and Obstacles in Preventing and Tackling  
Human Trafficking of the Tourist Police Division

by

Police Caption Chalin Natthranun

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Arts in Criminology and Law Enforcement  
Faculty of Social Sciences, Royal Police Cadet Academy  
Academic Year 2021

Copyright of Royal Police Cadet Academy, Royal Thai Police



1 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าอนุมัติ 49

3 นิ้ว

วิทยานิพนธ์เรื่อง

ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของ  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว  
โดย  
ร้อยตำรวจเอก ชลินทร์ นัทรานันท์

ได้รับการพิจารณาให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชญวิทยาและการบังคับใช้กฎหมาย  
คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ปีการศึกษา 2564

พ.ต.อ.....

(รศ.ดร.โสรัตน์ กลับวิลา)  
ประธานกรรมการสอบ

.....

(รศ.ดร.ชาญคณิต ก. สุริยะมณี)  
กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

พ.ต.อ.หญิง.....

(รศ.ดร.กัญญ์ฐิตา ศรีภา)  
กรรมการ

พ.ต.ท.....

(รศ.ดร.เสกสรรค์ เครือคำ)  
กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา

พ.ต.อ.....

(รศ.ดร.โสรัตน์ กลับวิลา)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

1 นิ้ว



Thesis Entitled  
**Problems and Obstacles in Preventing and Tackling  
 Human Trafficking of the Tourist Police Division**  
 by  
**Police Caption Chalin Natthranun**

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
 for the Degree of Master of Arts in Criminology and Law Enforcement  
 Faculty of Social Sciences, Royal Police Cadet Academy  
 Academic Year 2021

Pol.Col.....	.....
(Assoc.Prof.Sorat Glubwila, Ph.D.)	(Assoc.Prof.Chankanit K. Suriyamanee, Ph.D.)
Committee Chairperson	Committee/External Expert

Pol.Col.....	Pol.Col.....
(Assoc.Prof.Kantita Sripha, Ph.D.)	(Assoc.Prof.Seksan Khruakham, Ph.D.)
Committee	Committee and Advisor

Pol.Col.....  
 (Assoc.Prof.Sorat Glubwila, Ph.D.)  
 Dean of Social Sciences Faculty

ชื่อเรื่อง	ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
ชื่อผู้เขียน	ร้อยตำรวจเอก ชลินทร์ นัทรานันท์
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	รองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก ดร. เสกสัน เครือคำ
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	รองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก หญิง ดร. กัญญ์รัฐตา ศรีภา
ชื่อปริญญา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวศึกษาและการบังคับใช้กฎหมาย)
ปีการศึกษา	2564

การค้ำมนุษย์เป็นปัญหาอาชญากรรมที่ร้ายแรงในสังคมโลกและสังคมไทย นอกจากนี้แล้วการบังคับใช้กฎหมายยังประสบปัญหาและอุปสรรคอยู่หลายด้าน การศึกษานี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว เพื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลและเพื่อศึกษามาตรการอื่นๆ ในการปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ประชากรคือ เจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว จำนวนทั้งสิ้น 1,555 นาย กลุ่มตัวอย่างคือ เจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว จำนวน 316 นาย กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของทาโร ยามา และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัยคือ ค่าความถี่ ร้อยละ สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติอ้างอิงได้แก่ t-test และ F-test ผลการวิจัยที่สำคัญประกอบด้วยปัญหาการขาดความรู้ของเจ้าหน้าที่ โดยมีข้อเสนอแนะที่สำคัญคือการพัฒนาความรู้ความให้กับเจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน 300 คำ)

**คำสำคัญ:** ปัญหาและอุปสรรค, การป้องกัน, การค้ำมนุษย์

## Abstract

<b>Title</b>	Problems and Obstacles in Preventing and Tackling Human Trafficking of the Tourist Police Division
<b>Author</b>	Police Caption Chalin Natthranun
<b>Advisor</b>	Associate Professor Police Colonel Seksan Khrukham, Ph.D.
<b>Co-Advisor</b>	Associate Professor Police Colonel Kantita Sripha, Ph.D.
<b>Degree</b>	Master of Arts (Criminology and Law Enforcement)
<b>Academic Year</b>	2021

Human trafficking is a severe problem in the world and Thailand. In addition, there are some problems in enforcing the law against human trafficking. This research aims to study the problems and obstacles encountered, solved the problem of human trafficking of the Marine Police Sub-Division and to compare the problems and obstacles occurred that grouped by personal factors and to study other measures. On the problems and obstacles on the issue of human trafficking of the Marine Police Sub-Division. The populations in marine police officers patrol a total of 1,555. The number of 316 samples defined using table of Taro-Yamane at 95% confidence level. And using the methods of sampling, simple random method. Tools used in research as a query. The statistics used in this research is the percent frequency. Descriptive statistics include average value and standard deviation. Statistic references include t-test and F-test. Results reveals that... Recommendations include.....(No more than 300 words)

**Keywords:** Problems and obstacles, Prevention, Human trafficking



## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของ กองบังคับการท่องเที่ยว สำเร็จไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร. เสกสรรค์ เครือคำ ที่ให้คำแนะนำ แนวทางต่างๆ ในการทำรายงานครั้งนี้ รวมถึงกรรมการในการสอบ ครั้งนี้

ผู้เขียนขอขอบพระคุณประชากรและกลุ่มตัวอย่างทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบ แบบสอบถามเรื่องปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของกองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยวจนทำให้ผู้เขียนได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง จนสามารถนำมาเขียนในรายงานการ ค้นคว้าอิสระฉบับนี้ได้

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณบิดา มารดา เพื่อน ครู อาจารย์ ที่คอยเป็นกำลังใจให้ในการทำ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จไปได้ด้วยดีและประสบความสำเร็จ

ร้อยตำรวจเอก ชรินทร์ นัทรานันท์

มิถุนายน 2564

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
Abstract	ข
กิตติกรรมประกาศ	ก
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ฉ
<b>บทที่ 1</b>	<b>บทนำ</b>
	<b>1</b>
1.1	ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย
	1
1.2	วัตถุประสงค์ของการวิจัย
	3
1.3	คำถามของการวิจัย
	3
1.4	สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
	3
1.5	ขอบเขตของการวิจัย
	3
1.6	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
	4
1.7	นิยามศัพท์เฉพาะ
	5
1.8	ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
	5
<b>บทที่ 2</b>	<b>การทบทวนวรรณกรรม</b>
	<b>6</b>
2.1	แนวคิดเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์
	6
2.2	แนวคิดเกี่ยวกับองค์การอาชญากรรมข้ามชาติ
	15
2.3	แนวคิดเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
	17
2.4	แนวคิดเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย
	20
2.5	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
	20
<b>บทที่ 3</b>	<b>วิธีดำเนินการวิจัย</b>
	<b>23</b>
3.1	รูปแบบของการวิจัย
	23
3.2	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
	23
3.3	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
	23
3.4	การเก็บรวบรวมข้อมูล
	24
3.5	การวิเคราะห์ข้อมูล
	23
3.6	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
	23

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4</b>	
<b>ผลการวิจัย</b>	<b>25</b>
4.1 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ำนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	27
<b>บทที่ 5</b>	
<b>สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	<b>33</b>
5.1 สรุปผลการวิจัย	33
5.2 การอภิปรายผล	37
5.3 ข้อเสนอแนะ	39
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>41</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>43</b>
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	55
ภาคผนวก ข ผลการทดสอบเครื่องมือการวิจัย	56
<b>ประวัติผู้เขียน</b>	<b>50</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	แสดงจำนวนและร้อยละปัจจัยส่วนบุคคล	25
4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวรวมทุกด้าน	27
4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ปัญหา ด้านการป้องกันและปราบปราม	28
4.4	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ปัญหา การติดตามและประเมินผล	29
4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ปัญหา ทางสังคมสงเคราะห์	30
4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ปัญหา การสืบสวนสอบสวน	31
4.7	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ปัญหา การจับกุม	32

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 สถิติคดีการค้ำมนุษย์ พ.ศ. 2558	25
2.2 โครงสร้างกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	27
2.3 เหยื่อการค้ำมนุษย์	28
4.1 ระดับปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวภาพรวม	89
4.2 ป้ายรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์กองบังคับการ ตำรวจท่องเที่ยว	95

## คำอธิบายคำย่อและสัญลักษณ์

## คำย่อ

บก.ทท.

สตช.

## ความหมาย

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## สัญลักษณ์

 $\bar{x}$ 

S.D.

df

SS

MS

F

Sig.

## ความหมาย

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง (Mean)

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

องศาความเป็นอิสระ (Degree of freedom)

ผลรวมกำลังสอง (Sum of Square)

ค่าเฉลี่ยกำลังสอง (Mean Square)

ค่าสถิติเอฟ

ระดับนัยสำคัญทางสถิติจากการทดสอบ

1 นิ้ว

บทที่ 1

ชื่อบท

เว้นหนึ่งบรรทัดพิมพ์

ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และหัวข้อ 59

0.5 นิ้ว

## 1.1 หัวข้อใหญ่

### 1.1.1 หัวข้อรองลำดับที่ 1

- 1) หัวข้อรองลำดับที่ 2
  - (1) หัวข้อรองลำดับที่ 3
  - (2) หัวข้อรองลำดับที่ 3
- 2) หัวข้อรองลำดับที่ 2
  - (1) หัวข้อรองลำดับที่ 3
  - (2) หัวข้อรองลำดับที่ 3

### 1.1.2 หัวข้อรองลำดับที่ 1

- 1) หัวข้อรองลำดับที่ 2
  - (1) หัวข้อรองลำดับที่ 3
  - (2) หัวข้อรองลำดับที่ 3

} เว้นหนึ่งบรรทัดพิมพ์

## 1.2 หัวข้อใหญ่

### 1.2.1 หัวข้อรองลำดับที่ 1

- 1) หัวข้อรองลำดับที่ 2
  - (1) หัวข้อรองลำดับที่ 3
  - (2) หัวข้อรองลำดับที่ 3
- 2) หัวข้อรองลำดับที่ 2
  - (1) หัวข้อรองลำดับที่ 3
  - (2) หัวข้อรองลำดับที่ 3

### 1.2.2 หัวข้อรองลำดับที่ 1

- 1) หัวข้อรองลำดับที่ 2
  - (1) หัวข้อรองลำดับที่ 3

ตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพร้อมขององค์กร

ข้อ	ประเด็นคำถาม	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
1.	หน่วยงานมีกำลังพลน้อยเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ได้รับหรือคดีที่เกิดขึ้น	3.72	0.89	มาก
2.	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอในด้านการป้องกันและปราบปรามยาบ้า	3.03	0.69	มาก
3.	หน่วยงานมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานด้านการปราบปรามยาเสพติดอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	3.14	0.62	มาก
4.	หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นอย่างดี	3.29	0.61	มาก
5.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงาน	2.55	0.71	มาก
6.	ปัจจุบันหน่วยงานมีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	2.35	0.68	ปานกลาง
7.	หน่วยงานมีอาวุธที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน	2.75	0.66	มาก
8.	หน่วยงานมีการจัดหาและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น กล้องกระดุม เครื่องดักฟัง เป็นต้น	2.68	0.70	มาก
9.	หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลผู้กระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างเป็นระบบ เช่น ประวัติ ยานพาหนะ รายละเอียดเครือข่ายแก๊งค์ต่างๆ เป็นต้น	3.16	0.69	มาก
<b>รวม</b>		<b>2.84</b>	<b>0.22</b>	<b>มาก</b>



**ตารางที่ 4.2** จำนวนและร้อยละข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาและอุปสรรค  
ในการป้องกันและปราบปรามยาบ้าของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สังกัดกองบังคับการตำรวจ  
นครบาล 5

	รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
อายุ			
	20-25 ปี	168	47.32
	25-30 ปี	79	22.25
	31-35 ปี	49	13.80
	มากกว่า 35 ปี	59	16.62
	รวม	355	100
สถานภาพสมรส			
	โสด	257	72.39
	แต่งงาน	72	20.28
	อย่างร้าง	26	7.32
	รวม	355	100
ระดับการศึกษา			
	อนุปริญญา/ ปวส.	142.00	40.00
	ปริญญาตรี	169.00	47.61
	ปริญญาโท	44.00	12.39
	รวม	355	100
ระดับชั้นยศ			
	ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	135	38.03
	จ.ส.ต.-ด.ต.	78	21.97
	ร.ต.ต.-ร.ต.อ.	125	35.21
	พ.ต.ต.-พ.ต.อ.	17	4.79
	รวม	355	100

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

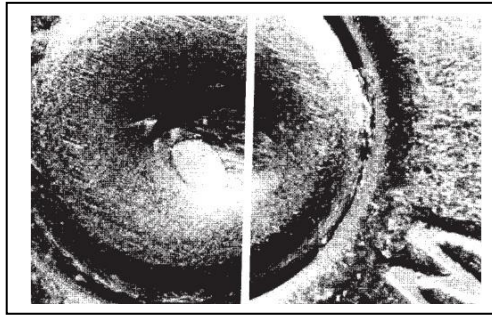
	รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
อายุราชการ			
	ต่ำกว่า 6 ปี	153	43.10
	6-10 ปี	144	40.56
	11-15 ปี	14	3.94
	มากกว่า 15 ปี	44	12.39
	รวม	355	100
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน			
	10,001-15,000 บาท	182	51.27
	15,001-20,000 บาท	150	42.25
	20,001-25,000 บาท	23	6.48
	รวม	355	100

ตารางที่ 1.1 สถิติการเกิดคดีอาญาทั้ง 5 กลุ่ม พ.ศ.2553-2558 ของสถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม

ประเภทคดี	จำนวนครั้งที่เกิดขึ้น/จับได้					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
1. คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ	5	4/2	14/10	8/7	4/3	4/2
2. คดีชีวิตร่างกายและเพศ	117	87/48	81/54	78/52	108/70	124/82
3. คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์	337	170/91	151/101	181/100	412/179	235/73
4. คดีที่น่าสนใจ	257	142/51	119/38	141/37	320/44	220/90
5. คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	11	1065	1412	1107	1043	1434

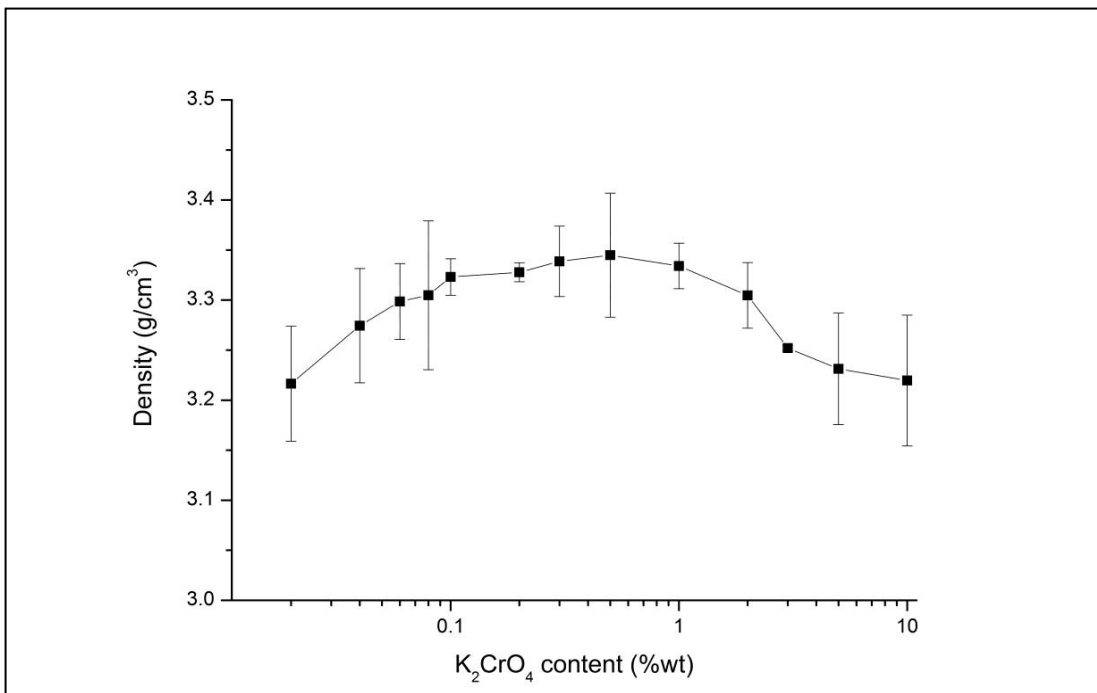
ที่มา: สถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม, 2559

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2559

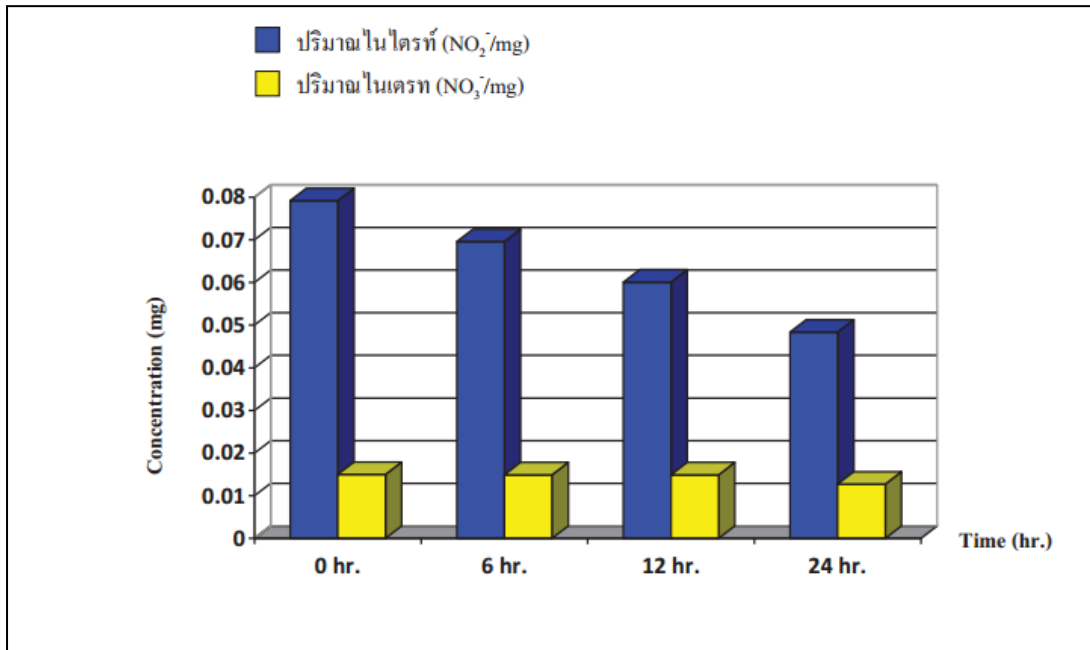


ภาพที่ 4.1 ตำนีรอยเข็มแทงขนาด 3 นิ้ว

ที่มา: Heard, 2008



กราฟที่ 4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างความหนาแน่นของแก้วและปริมาณบิสมีทที่เจือลงในแก้ว



แผนภูมิที่ 4.1 การเปรียบเทียบปริมาณไนไตรท์และไนเตรทที่ระยะเวลาต่างๆ ของอาวูธป็นร็วอลเวอร์

## บรรณานุกรม

- นฤมล สุ่นสวัสดิ์. (2549). *ความหมายของคุณภาพบริการ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วันทิพย์.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. (2542). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน*. กรุงเทพมหานคร: นามมีบุ๊คพับลิเคชั่น.
- สายล่อฟ้า. (2558, 27 สิงหาคม). *อาชญากรรมในเมือง*. *ไทยรัฐออนไลน์*. สืบค้นจาก <http://www.thairath.co.th/content12345>.
- สุรพงษ์ คงชื่น. (2556). *การสร้างเครือข่ายชุมชน* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). สืบค้นจาก [http://library.cmu.ac.th/digital\\_collection/etheses/](http://library.cmu.ac.th/digital_collection/etheses/).
- สรพงษ์ จันทเลิศ. (2556). *การสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เชียงใหม่.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2548). *คู่มือการนำองค์กรเข้าสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิชั่น ปรีนท์ แอนด์ মিเดีย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2549). *การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ: เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิชั่น ปรีนท์ แอนด์ মিเดีย จำกัด.
- ศูนย์วิจัยอาชญากรรมทางธุรกิจ. (2558). *อาชญากรรมในธุรกิจการค้า*. สืบค้นจาก <http://www.businesscrimecenter.co.th/content.php?407720>.
- อติชัย ตันกันยา. (2559, 25 เมษายน). *อาชญากรรมในธุรกิจท่องเที่ยว*. *มติชน*, น. 34.
- เอนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดลพัฒน์กิจ. (2548). *ลักษณะของบริการ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เพรส แอนด์ ดีไซน์.
- Cavenger, G. (2004). Media and crime policy: A reconsideration of David Garland's culture of control. *Punishment & Society*, 6(3), 335–348.
- Cao, L., & Zhao, J. S. (2005). Confidence in the police in Latin America. *Journal of Criminal Justice*, 33(2), 403–412.
- Feuchtwanger, E. (2002). *Criminological theories*. London: Routledge.
- Leechaianan, Y., Khruakham, S. & Hoover, L. (2012). Public confidence in Thailand's legal authorities. *International Journal of Police Science & Management* 14, 1-17. DOI: 10.1350/ijps.2012.14.3.282.
- Lesley University. (2005). *Basic APA format for citing print materialist media*. Retrieved from <http://lesley.edu/library/guide/citation>.

## ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ ชื่อสกุล ร้อยตำรวจเอก ชรินทร์ นัทรานันท์
- ข้อมูลติดต่อ อีเมลล์ chalin@gmail.com  
หมายเลขโทรศัพท์ 081 234 5678
- ประวัติการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2557
- ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) ปี พ.ศ. 2554 – 2559 เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน  
ปฏิบัติหน้าที่เรือนจำกลางนครปฐม กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
- ตำแหน่งปัจจุบัน (ถ้ามี) นักทัณฑวิทยา ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เรือนจำกลางนครปฐม  
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/  
โครงการศึกษารายบุคคล

- แบบคำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.01)
- แบบคำร้องขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.02)
- แบบประเมินผลโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.02.1)
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.02.2)
- แบบคำร้องขออนุมัติสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.03)
- แบบประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.03.1)
- แบบรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.03.2)
- แบบรายงานผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.04)
- แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.05)
- แบบคำร้องขอตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.06)
- รายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล (แบบ วพ.07)
- แบบคำร้องขอตรวจสอบบทความย่อภาษาอังกฤษ (แบบ วพ.08)





โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
แบบคำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/  
โครงการศึกษารายบุคคล

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย / นาง /นางสาว /ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....  
หลักสูตร.....  
รหัสประจำตัว .....เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล์.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติหัวข้อ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ในหัวข้อดังนี้  
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการขอสอบหัวข้อที่แนบมาด้วยนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ผลการพิจารณา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เอกสารประกอบการขออนุมัติสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

1. ชื่อเรื่อง/หัวข้อ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

.....

2. ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

.....

4. คำถามของการวิจัย

.....

.....

5. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

7. การทบทวนวรรณกรรม (ให้ระบุประเด็นที่จะทำการศึกษาค้นคว้าและทบทวน)

.....

.....

.....

7. วิธีดำเนินการวิจัย

1) รูปแบบของการวิจัย อธิบายว่าเป็นการวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ รวมทั้งอธิบายถึงการออกแบบการวิจัยว่าเป็นการวิจัยที่เป็นการทดลองหรือไม่ อย่างไร มีลักษณะการศึกษาแบบใด

2) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ หรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยเชิงคุณภาพ เป็นการอธิบายถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย โดยชี้ให้เห็นลักษณะและคุณสมบัติของประชากรหรือผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยมีจำนวนประชากรทั้งหมดเท่าใด จะใช้ประชากรทั้งหมดหรือบางส่วน หากใช้บางส่วนจะต้องบอกจำนวนตัวอย่างที่นำมาใช้ และวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างว่าได้มาด้วยวิธีการแบบใด ใช้เลือกแบบใช้ความน่าจะเป็นหรือไม่ใช้ความน่าจะเป็น

3) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งจะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย เช่น หากใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นเองเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องอธิบายส่วนประกอบของแบบสอบถามและวิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถามนั้น บางครั้งผู้วิจัยอาจจะแบบสอบถามที่มีการใช้มาก่อนแล้วก็ได้บอกถึงที่มาของแบบสอบถามที่นำมาใช้ด้วย สำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพที่มีการสัมภาษณ์เชิงลึกมักจะใช้แบบสัมภาษณ์ที่เป็นแบบกึ่งโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

4) การเก็บรวบรวมข้อมูล อธิบายรายละเอียดของการได้มาซึ่งข้อมูล ว่าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ด้วยวิธีการอะไร มีขั้นตอนอย่างไร ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือของวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

5) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการอธิบายถึงวิธีการจัดการกับข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ ซึ่งอาจจะประกอบด้วยวิธีการลงรหัสข้อมูล วิธีการเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ทางสถิติ และเทคนิคทางสถิติที่นำมาใช้ในการทดสอบสมมติฐานในการวิจัย โดยทั่วไปสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย ในการเขียนอธิบายอาจจะระบุว่าสถิติใดใช้ศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปรใดกับตัวแปรใด หรือเปรียบเทียบตัวแปรใดกับตัวแปรใด

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำร้องขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/  
โครงการศึกษารายบุคคล

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย / นาง /นางสาว /ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....

หลักสูตร.....

รหัสประจำตัว .....เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขอสอบโครงร่าง  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล โดยได้ผ่านการ  
อนุมัติหัวข้อแล้วเมื่อวันที่.....ดังนี้

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

พร้อมนี้ได้แนบโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์จำนวน.....ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกไฟล์โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน  
..... ชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
( )

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน คณบดี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ดังนี้

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๓.....กรรมการ

๔.....กรรมการ

และกำหนดวันพิจารณาเป็นวันที่.....เวลา.....สถานที่.....

ลงชื่อ.....เลขานุการฯ หลักสูตร .  
( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....คณบดี (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--



แบบฟอร์มการประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

วันที่สอบโครงร่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธาน

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงสร้างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/  
โครงการศึกษารายบุคคล

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย / นาง /นางสาว /ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....  
หลักสูตร.....  
รหัสประจำตัว .....เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง  อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม  โครงร่าง วิทยานิพนธ์  โครงร่างการ  
ค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ซึ่งได้ผ่านการสอบโครงร่างแล้ว เมื่อวันที่.....ในหัวข้อดังนี้  
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

โดยมีรายละเอียดและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
( )  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

.....  
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก .  
( )  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
.....  
ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/
โครงการศึกษารายบุคคล

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย / นาง /นางสาว /ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....
หลักสูตร.....
รหัสประจำตัว .....เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขอสอบป้องกัน [ ] วิทยานิพนธ์ [ ] การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ในหัวข้อดังนี้
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

โดยที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาครบตามระเบียบของหลักสูตรและได้รับอนุมัติโครงร่างเมื่อวันที่ ...../...../.....
และได้แนบ(ร่าง)เล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคลที่โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่
ปรึกษาจำนวน .....ชุด มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา
( )
ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน คณบดี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ฯ ดังนี้

- ๑.....ประธานกรรมการ
๒.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓.....กรรมการ
๔.....กรรมการ

และกำหนดวันสอบป้องกันเป็นวันที่.....เวลา.....สถานที่.....

ลงชื่อ..... เลขานุการฯ หลักสูตร
( )
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Box containing checkboxes for 'อนุมัติ' and 'ไม่อนุมัติ', and signature lines for the Dean and date.



แบบประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

วันที่สอบป้องกัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้กรรมการสอบฯ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการให้คะแนน ตามรายการประเมินและรวมคะแนน (รายการประเมิน จำนวน 15 ข้อ และคะแนนประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ มีคะแนนเต็ม เท่ากับ 60 คะแนน)

Table with 5 columns: รายการประเมิน, ดีมาก=4, ดี=3, พอใช้=2, ปรับปรุง=1. Rows include 1. คุณภาพวิทยานิพนธ์ (1.1-1.9), 2. การนำเสนอ (2.1-2.3), 3. คุณลักษณะของผู้วิจัย (3.1-3.3), and a summary row for รวมคะแนน.

หมายเหตุ ช่วงคะแนน 55-60 = ดีมาก (Very Good/Excellent) ช่วงคะแนน 30-44 = ผ่าน (Pass)
ช่วงคะแนน 45-54 = ดี (Good) ช่วงคะแนน <30 = ไม่ผ่าน (Fail)

ผลการประเมินคุณภาพ

☐ ดีมาก (Very Good/Excellent) ☐ ดี (Good) ☐ ผ่าน (Pass) ☐ ไม่ผ่าน (Fail)

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)





แบบรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

วันที่สอบป้องกัน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

ผ่านในระดับดีมาก (Very Good/Excellent)  ผ่านในระดับดี (Good)  ผ่าน (Pass)  ไม่ผ่าน (Fail)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ ช่วงคะแนน 55-60=	ดีมาก (Very Good/Excellent)	ช่วงคะแนน	30-44	=	ผ่าน (Pass)
ช่วงคะแนน 45-54=	ดี (Good)	ช่วงคะแนน	<30	=	ไม่ผ่าน (Fail)

ลงชื่อ.....ประธาน  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)



แบบรายงานผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล	
ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....	
หลักสูตร.....	
ชื่อเรื่อง.....	
ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	รายการแก้ไข (ให้ระบุสิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม พร้อมระบุหน้าที่มีการแก้ไขและไฮไลต์ในส่วนที่ได้มีการแก้ไขในเล่ม)
ท่านที่ 1.....	
ท่านที่ 2.....	
ท่านที่ 3.....	

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**โรงเรียนนายร้อยตำรวจ**  
**คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/  
 โครงการศึกษารายบุคคล**

**เรียน คณบดี**

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขอตรวจสอบรูปแบบ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

พร้อมนี้ได้แนบร่างเล่ม  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ฉบับสมบูรณ์จำนวน

๑ ชุด มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร**

คณะกรรมการตรวจรูปเล่มได้มอบหมายให้.....เป็น

ผู้ตรวจรูปเล่ม

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำร้องขอตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ส่วนที่ ๑ สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล์.....

มีความประสงค์จะขอตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อน  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล

ชื่อเรื่อง.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบไฟล์เล่มฉบับสมบูรณ์แยกเป็นบทในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึก

จำนวน ๑ ชุด มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ผลการตรวจสอบพบว่า  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล มีการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นรวม คิดเป็นร้อยละ .....(เฉลี่ยรวมไม่ควรเกินร้อยละ ๒๐) โดยมีรายละเอียดแยกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ทั้งนี้ ได้แนบบันทึกผลการตรวจสอบตามเอกสารดังแนบ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี

- ยอมรับได้
- ยอมรับได้แบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องแก้ไขและนำกลับมาตรวจสอบใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- ไม่สามารถยอมรับได้

ลงชื่อ.....(คณบดี)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/  
โครงการศึกษารายบุคคล

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อีเมล.....

ขอรายงานความก้าวหน้าในการทำ  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ/โครงการศึกษารายบุคคล ในหัวข้อ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

วันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ได้รับอนุมัติโครงร่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....รายละเอียดดังนี้

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ

ไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
.....  
ลงชื่อ.....คณบดี  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



RPCA LANGUAGE  
TESTING CENTER

วพ.08

## แบบฟอร์มการขอแปล/ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

เรียน หัวหน้าศูนย์ทดสอบทางภาษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดหน่วยงาน (หากเป็นนักศึกษาให้ระบุหลักสูตร).....

โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก หมายเลข..... Email: .....

มีความประสงค์ขอส่งบทคัดย่อภาษาอังกฤษให้ศูนย์ทดสอบทางภาษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจตรวจสอบในงานวิชาการ  
เรื่อง.....

โดยข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ สามารถชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสดหรือโอนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย 734-053-310-9

ติดต่อ เลขานุการศูนย์ฯ ร.ต.อ.สำเภา ดวงแก้ว TEL: 086-3981912 E-MAIL: socialrpca01@gmail.com



RPCA LANGUAGE  
TESTING CENTER

## ขั้นตอนการขอแปล/ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ศูนย์ทดสอบทางภาษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

เลขานุการศูนย์ฯ ร.ต.อ.สำเภา ดวงแก้ว 086-3981912



## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

ชื่อผู้เขียน ร้อยตำรวจเอก ชลินทร์ นันทนันท์

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รองศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร. เสกสัน เครือคำ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม รองศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก หญิง ดร. กัญญ์รัฐดา ศรีภา (ถ้ามี)

ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวศึกษาและการบังคับใช้กฎหมาย)

ปีการศึกษา 2564

การค้ำมนุษย์เป็นปัญหาอาชญากรรมที่ร้ายแรงในสังคมโลกและสังคมไทย นอกจากนี้แล้วการบังคับใช้กฎหมายยังประสบปัญหาและอุปสรรคอยู่หลายด้าน การศึกษานี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว เพื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยวจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลและเพื่อศึกษามาตรการอื่นๆในการปัญหาและอุปสรรคในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ของกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ประชากรคือ เจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว จำนวนทั้งสิ้น 1,555 นาย กลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว จำนวน 316 นาย กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของทาโร ยามา และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัยคือ ค่าความถี่ ร้อยละ สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติอ้างอิงได้แก่ t-test และ F-test ผลการวิจัยที่สำคัญประกอบด้วยปัญหาการขาดความรู้ของเจ้าหน้าที่ โดยมีข้อเสนอแนะที่สำคัญคือการพัฒนาความรู้ความให้กับเจ้าหน้าที่

คำสำคัญ: ปัญหาและอุปสรรค, การป้องกัน, การค้ำมนุษย์

รับรองว่ามีการตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อแล้ว

(ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่...../...../.....



## Abstract

<b>Title</b>	Problems and Obstacles in Preventing and Tackling Human Trafficking of the Tourist Police Division
<b>Author</b>	Police Caption Chalin Natthranun
<b>Advisor</b>	Associate Professor Police Colonel Seksan Khrukham, Ph.D.
<b>Co-Advisor</b>	Associate Professor Police Colonel Kantita Sripha, Ph.D.
<b>Degree</b>	Master of Arts (Criminology and Law Enforcement)
<b>Academic Year</b>	2021

Human trafficking is a severe problem in the world and Thailand. In addition, there are some problems in enforcing the law against human trafficking. This research aims to study the problems and obstacles encountered, solved the problem of human trafficking of the Marine Police Sub-Division and to compare the problems and obstacles occurred that grouped by personal factors and to study other measures. On the problems and obstacles on the issue of human trafficking of the Marine Police Sub-Division. The populations in marine police officers patrol a total of 1,555. The number of 316 samples defined using table of Taro-Yamane at 95% confidence level. And using the methods of sampling, simple random method. Tools used in research as a query. The statistics used in this research is the percent frequency. Descriptive statistics include average value and standard deviation. Statistic references include t-test and F-test. Results reveals that... Recommendations include.....

**Keywords:** Problems and obstacles, Prevention, Human trafficking



# แบบคำร้องทั่วไป

## หลักสูตรบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

บท.๑

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร..... คณะ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

- ๑. ขอนหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา  ไทย  อังกฤษ
- ๒. ขอ Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์  ไทย  อังกฤษ
- ๓. ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์  ไทย  อังกฤษ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- ๔. ขอนหนังสือรับรองปริญญาบัตร  ไทย  อังกฤษ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- ๕. ใบแปลปริญญาบัตร (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
- ๖. ขอนหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
- ๗. ขอนหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย
- ๘. ขอนหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๙. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
- ๑๐. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน
- ๑๑. ขอเสียเงินค่าธรรมเนียมซ้ำกว่ากำหนด

ให้เขียนแบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองปริญญาบัตรของศูนย์บริการทางการศึกษา รร.นรต. ได้ที่คณะ โดยสามารถยื่นคำร้องขอได้ต่อเมื่อสภากาการศึกษา รร.นรต.อนุมัติให้ปริญญาแก่นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายใส่ชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการขอ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ค่าธรรมเนียมการจัดทำเอกสารฉบับละ ๑๐๐ บาท

คณะจะเป็นผู้จัดส่งคำร้อง เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นให้แก่ ศบศ. (งานทะเบียนและวัดผล) โดยขอรับเอกสารได้หลังจาก ๑๐ วันทำการ

เหตุผล .....

๑๒. อื่น ๆ (ระบุ) .....

เหตุผล .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....(นักศึกษา)  
(.....)  
...../...../.....

๖. การขอนหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (ให้ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลที่จะเชิญมาตรวจเครื่องมือ)

เรียน .....

๗. ขอนหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย

๘. ขอนหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน .....

กลุ่มตัวอย่าง .....

๙. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม

(ให้ระบุ รายละเอียดการขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่)

๑๐. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน (ให้ระบุชื่อสถานที่ที่จะไปดูงาน)

เรียน.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ

วันที่ .....

.....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

วันที่ .....



## แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา

บท.๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติลาพักการศึกษา ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....

..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่.....

ติดต่อได้สะดวก..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....

..... ปีการศึกษา..... ถึง ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

**เหตุที่ขอลาพักการศึกษา** ตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าเหตุขอลาพักที่นักศึกษาเลือก)

นักศึกษาถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิไ้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความจำเป็นสุจริตรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ตามข้อแรก

### เอกสารหลักฐานประกอบเหตุขอลาพักการศึกษา

๑. ....

๒. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### คำสั่งคณบดี

ตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อย  
ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

อนุมัติตามเหตุขอลาพักการศึกษาข้อ  ๑๗.๑.๑  ๑๗.๑.๒  ๑๗.๑.๓ และ  
ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจำนวน.....บาท

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ..... รร.นรต./

#### การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้เรียกค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจำนวน .....บาท ไว้แล้ว  
ตามใบสำคัญรับเงินเลขที่/เล่มที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับเงิน

**หมายเหตุ :** ตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อย  
ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๗.๑.๒ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเหตุจำเป็นอันสมควร หรือความจำเป็นสุดวิสัยในการลาพัก  
การศึกษา และมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันแต่รวมเวลาการลาพัก  
การศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ



แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา

บพ.๒.๑

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติกลับเข้าศึกษา ภาคการศึกษา \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณะบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

วิชาเอก \_\_\_\_\_ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

สะดวก \_\_\_\_\_ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

๑. ได้ลาพักการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

๒. ระหว่างพักการศึกษาได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาไว้แล้ว

มีความประสงค์ขอกลับเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เอกสารที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

๔. \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งคณบดี**

ตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

อนุมัติให้กลับเข้าศึกษาได้ ตามข้อ ๑๗.๑.๑.๓ และให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจำนวน.....บาท

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ..... รร.นรต./

**การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงิน**

ได้เรียกค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจำนวน .....บาท ไว้แล้ว  
ตามใบสำคัญรับเงินเลขที่/เล่มที่.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับเงิน



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....คณะ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....

เรียน **คณบดีคณะ.....**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษา .....ปีการศึกษา ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

.....  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตร ฯ  
วันที่ ...../...../.....

เรียน คณบดี

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ  
วันที่ ...../...../.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....  
วันที่ ...../...../.....



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....คณะ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....

**เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสอบประมวลความรู้ สอบครั้งนี้เป็นครั้งที่..... (สอบครั้งแรกเมื่อภาคการศึกษา .....ปีการศึกษา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

**เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง      เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ  
วันที่      ...../...../.....

ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง      ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ  
วันที่      ...../...../.....





แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

บพ.๕

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร.....คณะ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจบการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต หลักสูตร.....

คณะ..... ภาคการศึกษา .....ปีการศึกษา .....

โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสม.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ผ่านการวัดผลภาษาต่างประเทศแล้ว
- ผ่านการสอบประมวลฯ แล้ว (กรณีมีการสอบ )
- ส่งวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์แล้ว
- ผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ .....
- ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ
- สำเนาบทความผ่านการลงนามรับรองจากศูนย์ทดสอบทางภาษา รร.นรต.
- เล่มสมบูรณ์ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ลงชื่อ) .....นักศึกษา  
 (.....) (.....)  
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการสอบวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล.....

วันที่ขอสำเร็จการศึกษา.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....  
 ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ  
 วันที่ ...../...../.....

เรียน คณบดี

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....  
 ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ  
 วันที่ ...../...../.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....  
 ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....  
 วันที่ ...../...../.....

รายละเอียดการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ / การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ (แนบ บท.๕)

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว .....

หลักสูตร..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และ / หรือได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ดังนี้

ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีคณะกรรมการร่วมกลั่นกรอง (Peer review) จำนวน ..... เรื่อง

ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ จำนวน ..... เรื่อง

นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ระดับชาติ จำนวน ..... เรื่อง

๑. ชื่อเรื่อง .....

๑.๑ ชื่อวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อที่ประชุมทางวิชาการ / นิทรรศการ / งานแสดง ที่ได้นำเสนอผลงาน .....

วารสารทางวิชาการ ให้ระบุ ฉบับที่ ..... เลขปีที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. / ค.ศ. .... ประเทศ .....

การประชุมทางวิชาการ  ระดับชาติ  ระดับนานาชาติ จัดขึ้นที่ประเทศ.....

ได้นำเสนอผลงานเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. / ค.ศ. ....

๒. ชื่อเรื่อง .....

๒.๑ ชื่อวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อที่ประชุมทางวิชาการ / นิทรรศการ / งานแสดง ที่ได้นำเสนอผลงาน .....

วารสารทางวิชาการ ให้ระบุ ฉบับที่ ..... เลขปีที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. / ค.ศ. .... ประเทศ .....

การประชุมทางวิชาการ  ระดับชาติ  ระดับนานาชาติ จัดขึ้นที่ประเทศ.....

ได้นำเสนอผลงานเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. / ค.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ตามข้อมูลข้างต้น เพื่อขอสำเร็จการศึกษาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงนามรับรอง โดย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ** ๑. นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ (หรือตามที่หลักสูตรกำหนด) หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

๒. ให้นักศึกษาแนบเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือการนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ หรือ Proceeding หรือ สื่อบัตร ที่ระบุ Peer review ด้วย



รายการเอกสารขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา..... รุ่น.....

หลักสูตร..... คณะ.....

- ๑. แบบคำร้องขอจบการศึกษา (แบบ บท.๕) จำนวน ๑ ชุด
- ๒. วิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล เล่มสมบูรณ์ (ปกอ่อนเพื่อให้ คกก.บริหารหลักสูตรฯ ตรวจสอบ\*) จำนวน ๖ เล่ม
- ๓. สำเนาหน้าปกเล่มวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลเล่มสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ๔. สำเนापกใน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
- ๕. สำเนาหน้าอนุมัติพร้อมลายเซ็นคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด
- ๖. สำเนาบทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
- ๗. สำเนาบทคัดย่อที่ได้รับการลงนามรับรองจากศูนย์ทดสอบทางภาษาฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๘. ผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (วพ.๐๖) จำนวน ๑ ชุด
- ๙. สำเนาใบตอบรับผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ใบรับรองและสำเนาบทความที่ลง Proceeding จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐. ใบรายงานผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript ฉบับร่าง) จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑. ผลการสอบประมวลความรู้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

เอกสารครบถ้วน       เอกสารไม่ครบถ้วน .....

ไม่มีหนี้สินกับหลักสูตรฯ       มีหนี้สินกับหลักสูตรฯ ยอดค้างชำระ จำนวน.....

ผลการสอบวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล.....

วันที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษา.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ..... ..... ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ วันที่ ...../...../.....	..... ..... ..... ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วันที่ ...../...../.....
--	---

\* หมายเหตุ เมื่อ คกก.บริหารหลักสูตรฯ ตรวจสอบเสร็จแล้วให้ นศ.ทำเล่มสมบูรณ์ปกแข็งสีเลือดหมู ๒ เล่ม พร้อมไฟล์วิทยานิพนธ์ที่คกก.สอบป้องกันลงนามแล้ว



รายการเอกสารประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
(สำหรับส่งสภาการศึกษา)

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....รุ่น.....

หลักสูตร.....คณะ.....

- |                          |   |             |
|--------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | ๑. สำเนาหน้าปกเล่มวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลเล่มสมบูรณ์                                   | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๒. สำเนาอนุมัติพร้อมลายเซ็นคณะกรรมการ   | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๓. สำเนาทศด้อย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)   | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๔. สำเนาทศด้อยที่ได้รับการลงนามรับรองจากศูนย์ทดสอบทางภาษาฯ                                      | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๕. ผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (วพ.๐๖)   | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๖. สำเนาใบตอบรับผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่/ใบรับรองและสำเนาทความที่ลง Proceeding | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๗. ใบรายงานผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript ฉบับร่าง)   | จำนวน ๑ ชุด |
| <input type="checkbox"/> | ๘. ผลการสอบประมวลความรู้ (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ชุด |

ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

## ขั้นตอนและระยะเวลาการขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

