

แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล และขอส่งวิทยานิพนธ์ /โครงการศึกษารายบุคคล ฉบับสมบูรณ์ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐	นว.๖
---	-------------

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....
--

ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล	ขอส่งวิทยานิพนธ์ /โครงการศึกษารายบุคคล ฉบับสมบูรณ์
---	---

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล ครั้งที่ และได้แนบวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (นักศึกษา)
 (.....)
/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบ

ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล เมื่อ

วันที่..... เวลา น.

ผู้รับ

ได้ตรวจรูปแบบฯ เมื่อวันที่

ผลการตรวจรูปแบบฯ

- มีรูปแบบวิทยานิพนธ์ /โครงการศึกษารายบุคคล ถูกต้อง
- มีรายการที่ต้องแก้ไขตามที่แนบมานี้

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)
 (.....)
/...../.....

สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ /โครงการศึกษารายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ (นักศึกษา)
 (.....)
/...../.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มเย็บปกจำนวน ๕ เล่ม และไม่เข้าเล่มเย็บปกจำนวน ๑ เล่ม

๒. แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำเป็น file word (.doc หรือ .docx) และ PDF file ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ DPI โดยไม่ใช้การสแกนภาพจำนวน ๕ แผ่น

๓. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด อย่างละ ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ (นักศึกษา)
 (.....)
/...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ได้รับวิทยานิพนธ์ /โครงการศึกษารายบุคคลพร้อมเอกสารครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ

วันที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

วันที่