

แบบคำร้องทั่วไป

คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สำนักงานคนบตี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๐๐

นว.๕

ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....

- เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ
- ๑. ขอนหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย อังกฤษ
 - ๒. ขอ Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ไทย อังกฤษ
 - ๓. ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ไทย อังกฤษ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
 - ๔. ขอนหนังสือรับรองปริญญาบัตร ไทย อังกฤษ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
 - ๕. ใบแปลปริญญาบัตร (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)
 - ๖. ขอนหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
 - ๗. ขอนหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย
 - ๘. ขอนหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๙. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
 - ๑๐. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน
 - ๑๑. ขอเสียเงินค่าธรรมเนียมซ้ำกว่ากำหนด

ให้เขียนแบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองปริญญาบัตรของศูนย์บริการทางการศึกษา รร.นรต. ได้ที่คณะนิติวิทยาศาสตร์ โดยสามารถยื่นคำร้องขอได้ต่อเมื่อสภาการศึกษา รร.นรต.อนุมัติให้ปริญญา วท.ม.สาขานิติวิทยาศาสตร์แก่นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. รูปถ่ายใส่ชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการขอ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ค่าธรรมเนียมการจัดทำเอกสารฉบับละ ๑๐๐ บาท

คณะนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้จัดส่งคำร้อง เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นให้แก่ ศบศ. (งานทะเบียนและวัดผล) โดยขอรับเอกสารได้หลังจาก ๑๐ วันทำการ

เหตุผล

.....

๑๒. อื่น ๆ (ระบุ)

เหตุผล

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ(นักศึกษา)
 (.....)
/...../.....

<p><input type="checkbox"/> ๖. การขอนหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย(ให้ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลที่จะเชิญมาตรวจเครื่องมือ)</p> <p>เรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ๗. ขอนหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. ขอนหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>เรียน</p> <p>.....</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ๙. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม (ให้ระบุ รายละเอียดการขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๐. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน (ให้ระบุชื่อสถานที่ที่จะไปดูงาน)</p> <p>เรียน.....</p> <p>.....</p>
---	--	---

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ</p> <p>วันที่</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ</p> <p>วันที่</p>
---	--	--