



คู่มือ การจัดทำวิทยานิพนธ์ และโครงการศึกษารายบุคคล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และโครงการศึกษารายบุคคล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และโครงการศึกษารายบุคคล เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เกิดความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดทำวิทยานิพนธ์และโครงการศึกษารายบุคคล ซึ่งในเนื้อหา ประกอบด้วยรูปแบบการพิมพ์ การจัดเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหา ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รายการอ้างอิง และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำ วิทยานิพนธ์และโครงการศึกษารายบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักศึกษา สาขาวิชา นิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์และโครงการศึกษารายบุคคลต่อไป

คณะนิติวิทยาศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ การทำวิทยานิพนธ์.....	๑
การขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล.....	๑
การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์.....	๒
การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์.....	๓
๒ ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์.....	๕
ส่วนประกอบตอนต้น.....	๕
ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง.....	๖
ส่วนประกอบตอนท้าย.....	๑๐
๓ การพิมพ์วิทยานิพนธ์.....	๑๑
กระดาษที่ใช้.....	๑๑
การวางรูปหน้ากระดาษ.....	๑๑
ตัวพิมพ์และระยะบรรทัด.....	๑๑
การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า.....	๑๑
การพิมพ์บทที่ หัวข้อ และย่อหน้า.....	๑๒
การพิมพ์อัญพจน์หรือข้อความที่คัดมาอ้างอิงโดยตรง (quotations).....	๑๓
การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน.....	๑๓
๔ การอ้างอิงและรายการอ้างอิง.....	๑๔
วัตถุประสงค์ของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา : ระบบนาม - ปี.....	๑๔
ตำแหน่งการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา : ระบบนาม - ปี.....	๑๕
ส่วนประกอบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา : ระบบนาม - ปี.....	๑๖
รูปแบบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา : ระบบนาม - ปี.....	๒๐
ภาคผนวก ก รูปแบบหน้าต่าง ๆ ในวิทยานิพนธ์.....	๔๗
ภาคผนวก ข คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง.....	๗๓
ภาคผนวก ค แบบคำร้อง และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสอบวิทยานิพนธ์.....	๗๕
ภาคผนวก ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์.....	๙๐

บทที่ ๑ การทำวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อขอรับอนุปริญญา มีขั้นตอน ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล

๑.๑ นักศึกษาจัดทำโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal/Detailed Proposal) แล้วดำเนินการยื่นแบบคำร้องขอเสนอโครงร่างฯ (แบบ นว.๑) และคำร้องขออนุมัติหัวข้อฯ (แบบ นว.๒) โดยแนบโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ที่มีไฟล์โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (.pdf และ .doc) จำนวน ๑ แผ่น เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา

๑.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ ที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขออนุมัติแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฯ พร้อมกำหนดวันเวลาประชุมพิจารณาหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฯ และแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในคราวเดียวกัน

๑.๓ นักศึกษาต้องดำเนินการส่งโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้วตาม ที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ที่มีไฟล์ โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (.pdf และ .doc) จำนวน ๑ แผ่น เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ก่อนที่จะมี การประชุมพิจารณาอนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ อย่างน้อย ๑๐ วัน

๑.๔ ในวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ฯ ให้นักศึกษา จัดเตรียม Powerpoint ข้อมูลตามรายละเอียดหัวข้อที่ตนได้เสนอเพื่อเข้าร่วมนำเสนอต่อที่ประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๑.๕ คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ โดยคณะกรรมการพิจารณา หัวข้อ ฯ จะเป็นผู้ตรวจพิจารณาว่า สมควรอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษา ยื่นขอหรือไม่ โดยในการประชุมพิจารณานักศึกษาอาจต้องเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ตนเสนอ

๑.๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ ฯ อนุมัติโดย

๑.๕.๑.๑ ไม่มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อไป

๑.๕.๑.๒ มีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ พิจารณาหัวข้อ ฯ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อไป

๑.๕.๒ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ ฯ ไม่อนุมัติ ให้นักศึกษาดำเนินการตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ อีกครั้ง

๑.๖ คณะนิติวิทยาศาสตร์ จัดทำประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษาต้องติดตามรับทราบประกาศดังกล่าวจากเว็บไซต์ <http://forensic.rpca.ac.th> เพื่อให้แน่ใจว่าหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่เสนอนั้น ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีนักศึกษาเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑.๗.๑ หากเป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ หรือกรณีขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้อ ฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (แบบ นว.๑) ต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๗.๒ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ในสาระสำคัญของนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (แบบ นว.๒) พร้อมแนบโครงร่าง ฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ที่มีไฟล์โครงร่าง ฯ ฉบับสมบูรณ์ file word (.doc หรือ.docx) และ PDF file จำนวน ๑ แผ่น เสนอต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ ในกรณีนี้ให้นักศึกษาดำเนินการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ ตามขั้นตอน ๑.๑ - ๑.๔ ใหม่ โดยก่อนที่จะดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนนักศึกษาต้องชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นงานเขียนที่เสนอความคิดเห็นที่เป็นเหตุเป็นผล อันเนื่องมาจากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เรื่องหนึ่งเรื่องใด ดังนั้นเนื้อหาของวิทยานิพนธ์จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการค้นคว้า ความคิดริเริ่ม และวิจารณญาณของผู้เขียนเป็นสำคัญ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำและควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา จะมีส่วนช่วยกำหนดทิศทางและวิธีการศึกษาของวิทยานิพนธ์นั้นอยู่ด้วย นักศึกษาต้องติดต่อพบปะกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาของการเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งต้องรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ (ดูตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า ๘๒) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

ให้นักศึกษาเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบและขนาดที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ต้องเรียนรู้โดยละเอียดและดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบดังกล่าว

๓. การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์

๓.๑ เมื่อนักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (แบบ นว.๓) เสนอต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อขอรับอนุมัติดำเนินการสอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบ ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งมอบเล่มวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับร่าง (“ร่าง” ความหมายในที่นี้คือ “ร่างของฉบับจริง” ทุกประการ) ให้แก่กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฯ แต่ละท่านพร้อมประสานกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฯ เรื่องกำหนดวันเวลาสอบด้วยตนเอง

อนึ่ง นักศึกษาจะขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งสอบผ่านภาษาต่างประเทศแล้ว กรณีจะขอสอบโครงการศึกษารายบุคคล นักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว

๓.๒ ในการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาจะต้องออกจากห้องสอบในขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบ ฯ ประชุมเพื่อประเมินผล นักศึกษาจะได้รับทราบผลการประเมินหลังจากนั้นว่า ผ่านหรือไม่ผ่านหรือต้องรอการประเมินผล ในกรณีที่ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ฯ อาจแจ้งให้นักศึกษาทราบระดับของการประเมินด้วย

๓.๓ นักศึกษาต้องแก้ไขเนื้อหาตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ฯ ให้แก้ไข ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ฯ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฯ กำหนด กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ยื่นแบบคำร้องขอขยายระยะเวลาแก้ไขฯ (แบบ นว.๗) ต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๔ เมื่อนักศึกษาทำการแก้ไขเนื้อหาตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ฯ ให้แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องและแบบฟอร์มต่อไปนี้ ต่อเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ คณะนิติวิทยาศาสตร์

๓.๔.๑ ยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบ (แบบ นว.๖) โดยแนบ CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลที่เป็นไฟล์ .pdf และ ไฟล์ .doc (แบบแยกบท) พร้อมแบบตรวจอักษรวิสุทธิ จนกว่าเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบจะแจ้งว่าไม่มีรายการที่ต้องแก้ไข จึงจะสามารถขอให้กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฯ ลงนามในหน้าอนุมัติได้

๓.๔.๒ ยื่นแบบฟอร์มการตรวจบทคัดย่อ พร้อมแนบสำเนาบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้พิจารณาผู้ตรวจบทคัดย่อตามความเหมาะสม

๓.๕ ให้นักศึกษายื่นเล่มวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับร่าง ที่ผ่านการตรวจตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๒ ทั้งหมดแล้ว เสนอคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาตรวจสอบครั้งสุดท้ายก่อนที่นักศึกษาจะเข้าเล่มฉบับสมบูรณ์ (เล่มแดง)

๓.๖ การขอให้กรรมการตรวจสอบ ฯ ท่านอื่น ๆ ลงนามในหน้าอนุมัตินั้น นักศึกษาอาจกระทำได้ภายหลังจากการสอบวิทยานิพนธ์เป็นต้นไป และกรรมการตรวจสอบ ฯ จะลงนามในหน้าอนุมัติ

เมื่อเห็นสมควร แต่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ฯ จะลงนามเป็นคนสุดท้ายและจะลงนามก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งแล้วว่า วิทยานิพนธ์นั้นได้มีการแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๓.๗ นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขทั้งเนื้อหาและรูปแบบเสร็จสมบูรณ์แล้ว และมีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ฯ ครบถ้วนในหน้าอนุมัติ เข้าเล่มเย็บปกและสีเลื่อมตามแบบที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด โดยนักศึกษาขอคูตัวอย่างปกวิทยานิพนธ์ได้ที่คณะนิติวิทยาศาสตร์

๓.๘ เมื่อเข้าเล่มเย็บปกวิทยานิพนธ์แล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (แบบ นว.๖) ต่อคณะนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ พิจารณาลงนามอนุมัติพร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้

๓.๘.๑ วิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มเย็บปกจำนวน ๕ เล่ม และไม่เข้าเล่มเย็บปกจำนวน ๑ เล่ม

๓.๘.๒ แผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่จัดทำเป็น file word (.doc หรือ.docx) และ PDF file ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ DPI โดยไม่ใช้การสแกนภาพจำนวน ๕ แผ่น

๓.๘.๓ บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด อย่างละ ๑ ชุด

วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ การนำออกโฆษณาเผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะนิติวิทยาศาสตร์ก่อน

๓.๙ ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทมหาบัณฑิตแผน ก จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๑๐ นักศึกษายื่นคำร้องขอจบการศึกษา (แบบ นว.๔) ต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ได้แก่ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือการนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ หรือ Proceeding หรือ สุจิตต์ที่ระบุ Peer review ทั้งนี้ ให้ถือเอาวันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และแสดงหลักฐานการปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาครบถ้วนเป็นวันอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

บทที่ ๒

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ โดยทั่วไปประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ๑) ส่วนประกอบตอนต้น ๒) ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง และ ๓) ส่วนประกอบตอนท้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนประกอบตอนต้น ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ปกหรือปกนอก (Cover) ปกนอกต้องเป็นปกแข็ง สีเลือดหมูตามที่ คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด พิมพ์ข้อความด้วยอักษรสีทอง และมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจขนาด ๓ x ๓ เซนติเมตร

๑.๑.๒ ชื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งตรงกับประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

๑.๑.๓ ชื่อผู้แต่งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง หรือนางสาว ยกเว้นในกรณีที่ผู้แต่งมีฐานันดร บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือ ยศ ให้ระบุ ค่านำหน้าชื่อด้วย เช่น หม่อมหลวง พระครู ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก เป็นต้น

๑.๑.๔ ระบุว่าวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

๑.๑.๕ ชื่อสถาบัน คือ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๑.๑.๖ ปีการศึกษาที่เสนอวิทยานิพนธ์

๑.๑.๗ ระบุว่า ลิขสิทธิ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ การวางรูปแบบการพิมพ์ข้อความต่าง ๆ ข้างต้น (ดูตัวอย่างหน้า ๔๘)

๑.๒ สันปก การพิมพ์สันปกให้พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง รายละเอียดตาม ๑.๑.๓ และระบุปี การศึกษาที่เสนอวิทยานิพนธ์ เรียงไปตามความยาวของสันปก (ดูตัวอย่างหน้า ๔๙) โดยพิมพ์ข้อความ ด้วยอักษรสีทอง

๑.๓ ปกใน (Title page) การพิมพ์ปกในให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอก แต่ไม่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทั้งนี้ปกในมี ๒ แผ่น คือ แผ่นแรกเป็นภาษาไทย (ดูตัวอย่างหน้า ๕๐) และแผ่นต่อมาเป็นภาษาอังกฤษ (ดูตัวอย่างหน้า ๕๑)

๑.๔ หน้าอนุมัติ (Approval sheet) เป็นส่วนที่แสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบ วิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๆ อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษา (ดูตัวอย่างหน้า ๕๒-๕๕)

๑.๕ บทคัดย่อ (Abstract) เป็นส่วนที่กล่าวถึงความสำคัญของเรื่องที่ศึกษาความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัยโดยสังเขป รวมทั้งขั้นตอน วิธีการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ข้อสรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะที่สำคัญ บทคัดย่อจะมีความยาว ๑ หน้า โดยมีรูปแบบดังปรากฏ ในส่วนภาคผนวก ก (บทคัดย่อภาษาไทย ดูตัวอย่างหน้า ๕๖ บทคัดย่อภาษาอังกฤษดูตัวอย่างหน้า ๕๗) กรณีที่ บทคัดย่อมีเนื้อหามากอาจพิมพ์ด้วยขนาดอักษรเล็กกลง เพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา

๑.๖ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เป็นส่วนที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์กล่าว แสดงความขอบคุณบุคคล สถาบัน องค์กร ที่ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ เช่น ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล ให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ทั้งนี้มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า (ดูตัวอย่างหน้า ๕๘)

๑.๗ สารบัญ (Table of contents) เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งของส่วนต่าง ๆ ที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ นับตั้งแต่บทคัดย่อภาษาไทย ไปจนถึงหน้าประวัติผู้วิจัยซึ่งเป็นหน้าสุดท้าย การวางรูปแบบสารบัญให้เป็นไป (ดูตัวอย่างหน้า ๕๙-๖๐)

๑.๘ สารบัญตาราง (List of tables) เป็นส่วนที่แจ้งตำแหน่งหน้าของตารางทั้งสิ้นที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย การวางรูปแบบสารบัญตารางให้ (ดูตัวอย่างหน้า ๖๑) กรณีที่ตารางมีจำนวนน้อยกว่า ๕ ตาราง ไม่ต้องพิมพ์สารบัญตาราง

๑.๙ สารบัญภาพ (List of illustrations or figures) ภาพประกอบแบ่งออกได้หลายประเภท เช่น ภาพ รูป กราฟ แผนภูมิ แผนผัง ภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพเขียน เป็นต้น การลำดับประเภทดังกล่าวอาจพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การให้หมายเลขภาพประกอบให้เริ่มลำดับด้วยหมายเลข ๑ เมื่อเริ่มต้นภาพประกอบของแต่ละประเภท (ดูตัวอย่างหน้า ๖๒)

กรณีที่ภาพประกอบประเภทใดมีจำนวนน้อยกว่า ๕ ภาพประกอบ ไม่ต้องพิมพ์สารบัญภาพประกอบประเภทนั้น

๒. ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ที่จะต้องกล่าวถึงโดยละเอียด ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด คุณค่าของวิทยานิพนธ์ขึ้นอยู่กับลักษณะเนื้อหาส่วนนี้ ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น ๒ ตอน คือ ส่วนที่เป็นเนื้อหา และส่วนประกอบในเนื้อหา โดยมีรายละเอียดในแต่ละส่วนดังนี้

๒.๑ ส่วนที่เป็นเนื้อหา

ส่วนที่เป็นเนื้อหาวิทยานิพนธ์ จะแบ่งออกเป็นบท ๆ ในการเขียนจึงต้องลำดับหัวข้อเรื่องและสาระสำคัญให้เป็นระบบ มีระเบียบ โดยทั่วไปเนื้อหามักประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่ บทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องของวิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑.๑ บทนำ (Introduction) เป็นการกล่าวนำก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อเรื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องราวเป็นพื้นฐานก่อนเข้าสู่เนื้อหาสำคัญของเรื่อง อาจเป็นที่มาของเรื่องที่จะศึกษาหรือลักษณะสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา บทนำอาจประกอบด้วยบางหัวข้อหรือทุกหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑.๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Statements and significance of the problems) กล่าวถึงที่มาของเรื่องที่จะทำการศึกษาวิจัยว่า เนื่องจากเหตุอะไร กล่าวถึงตัวปัญหาที่เป็นจุดสนใจให้ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัย กล่าวถึงข้อเท็จจริง ทฤษฎีที่ทำให้เรื่องที่เสนอเป็นเรื่องที่น่าศึกษา บอกให้เห็นถึงความสำคัญของการค้นคว้าว่ามีประการใด การวิจัยเรื่องนี้ให้ประโยชน์อย่างไรบ้าง อธิบายให้ผู้อ่านเชื่อถือว่าผลที่ได้จากการวิจัยจะก่อประโยชน์แก่ส่วนรวมอย่างจริงจัง

๒.๑.๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective of research) เป็นการระบุถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยว่าต้องการพิสูจน์เรื่องอะไร หรือต้องการรู้ในเรื่องใดบ้าง การแสดงวัตถุประสงค์ของการวิจัยอาจกล่าวรวม ๆ กันได้ แต่ถ้าเป็นเรื่องยาว การนำมากล่าวรวมกันอาจทำให้ผู้อ่านสับสน จึงควรระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจนและจัดลำดับให้ดี

๒.๑.๑.๓ สมมติฐานของการวิจัย (Hypothesis to be tested) เป็นการตอบคำถามล่วงหน้าจากวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ได้ตั้งไว้ โดยการอ้างอิงหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่จะศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการศึกษา และ/หรือทดสอบสมมติฐาน เพื่อที่จะตอบคำถามจริง ๆ การตอบคำถามล่วงหน้านี้จะช่วยให้ผู้ทำการศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีและสามารถที่จะเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนแนวความคิดเข้ากับหลักการและทฤษฎีได้อย่างถูกต้อง

๒.๑.๑.๔ ขอบเขตการวิจัย (Scope or delimitation of the study) เป็นการระบุว่าการศึกษาจะทำในเรื่องอะไร มีขอบเขตกว้างหรือแคบเพียงไร คือบ่งให้ชัดว่าจะศึกษาอะไร แค่นั้น เพียงไร จะเว้นไม่ศึกษาในเรื่องใด เพื่อเป็นการ “ยก” หรือ “แยก” การศึกษาที่ต้องการทำโดยเฉพาะออกมาให้เห็นเด่นชัด

๒.๑.๑.๕ ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption) เป็นการกล่าวให้ทราบว่า การศึกษานี้ยึดถืออะไรเป็นเงื่อนไข

๒.๑.๑.๖ กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework) คือการประมวลความคิดรวบยอดของนักวิจัยที่จะบอกว่าการวิจัยเพื่อบรรลุถึงคำตอบที่สนใจนั้น จะต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร มีแนวทางการทำงานอย่างไรและเกี่ยวข้องกับใคร เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการวิจัยที่วางไว้

๒.๑.๑.๗ ความจำกัดของการวิจัย (Limitation of the study) ระบุถึงกรณีหรือตัวแปรที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ข้อจำกัดของระยะเวลา งบประมาณ หรือตัวแปรอื่น ๆ

๒.๑.๑.๘ ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย เป็นการกล่าวถึงประโยชน์ที่ได้รับเมื่อผลการวิจัยนั้นเสร็จสิ้น

๒.๑.๑.๙ นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition) เป็นการกำหนดความหมายของคำศัพท์ที่จะใช้เฉพาะในการวิจัยนี้เท่านั้น เพื่อให้ผู้อื่นได้เข้าใจความหมายของคำให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น กรณีที่กำหนดความหมายหรือนิยามศัพท์เฉพาะขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้านั้นโดยเฉพาะ ถ้าเป็นศัพท์ที่ไม่แพร่หลาย เช่น ศัพท์ทางวิชาการ (technical term) ควรอธิบายไว้

๒.๑.๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature) เป็นการบอกถึงแนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยว่ามีทฤษฎีใดกล่าวไว้ว่าอย่างไร เรื่องนี้มีใครเคยทำไว้หรือไม่ ตีพิมพ์ไว้ที่ใด ได้ผลอย่างไร เมื่อใดบ้าง ทั้งนี้ในการรายงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่จะประกอบไปด้วยประเด็นที่ศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์ วิธีการและผลการวิจัย เพื่อนำมาประกอบการศึกษาเรื่องนี้ เป็นการเปรียบเทียบหรือยืนยันผลที่ได้รับจากการศึกษาวิจัยของผู้เขียนวิทยานิพนธ์

๒.๑.๓ วิธีดำเนินการวิจัย (Research methodology) มีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑.๓.๑ วิธีที่ใช้ศึกษาค้นคว้าว่าใช้วิธีใด เช่น เป็นงานวิจัยจากเอกสารจากการสำรวจ หรือจากการทดลอง

๒.๑.๓.๒ ลักษณะข้อมูลการเลือกข้อมูล และเหตุผลในการเลือก

๒.๑.๓.๓ เครื่องมือและวิธีการใช้ว่ายึดหลักการใด มีความถูกต้องและเชื่อมั่นได้เพียงใด

๒.๑.๓.๔ ขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูล ระบุว่าปฏิบัติตามขั้นตอนไป
ตามลำดับอย่างไร

๒.๑.๓.๕ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการอย่างไร

๒.๑.๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Result) เป็นการนำผลของการศึกษาข้อมูลทั้งหมด
มากล่าวโดยละเอียดตามวัตถุประสงค์การวิจัย อาจมีตารางหรือภาพประกอบไว้ด้วย หรืออาจมีวิธีการ
ทางสถิติประกอบ เพื่อให้การตีความของข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น

**๒.๑.๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, discussion and
recommendation)** เป็นตอนที่ผู้วิจัยสรุปเรื่องราวในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของ
การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยสังเขป ผลการวิจัยที่สำคัญ ผลที่ได้จากการศึกษานี้มีความสำคัญอย่างไร
ต่อสภาพการณ์ที่เป็นจริง อภิปรายผลของการวิจัยว่าตรงตามวัตถุประสงค์ในการศึกษาหรือตรงตาม
สมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่อย่างไร โดยอ้างทฤษฎีและผลการวิจัยอื่นที่ทำมาแล้วมาประกอบการอภิปราย
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัย กล่าวถึงการนำผลที่ได้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อปรับปรุงแก้ไข
สภาพการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันให้ดีขึ้นอย่างไร ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป หรือข้อเสนอ
ให้มีการค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหานี้ในแง่อื่น ๆ หรือด้านอื่น ในทำนองที่ว่า ความบกพร่องในวิทยานิพนธ์
มีอะไรบ้าง (ถ้ามี) และทำอย่างไรจึงจะกำจัดความบกพร่องอันนี้ได้ ถ้ามีผู้สนใจทำเรื่องที่คล้ายคลึงกัน
หรือเรื่องเดียวกันในภายหน้า การวิจัยในอนาคตอาจเป็นไปได้ในรูปใดบ้าง

๒.๒ ส่วนประกอบในเนื้อหา เป็นส่วนที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นจนจบ อาจแยก
ประเภทได้เป็น ๓ อย่าง คือ

๒.๒.๑ ตาราง (Table) เป็นการเสนอข้อมูลอย่างมีระบบวิธีหนึ่งซึ่งเป็นที่นิยมกันมาก
ตารางที่ดีจะช่วยให้ผู้อ่านวิทยานิพนธ์เข้าใจและตีความข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น การพิมพ์ตารางดูตัวอย่าง
หน้า ๖๕-๖๘ หนึ่ง มีข้อเสนอบางประการในการสร้างตารางดังนี้

๒.๒.๑.๑ ตารางที่ดีต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ อย่างง่าย ๆ
รัดกุม แต่ละตารางควรเสนอความคิดหลักที่สำคัญอย่างเดียว มีรูปแบบที่สมบูรณ์ เข้าใจง่าย สะดวกแก่
การศึกษา ตารางควรจะอธิบายความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ด้วยตัวมันเองอย่างสมบูรณ์ ทำให้ผู้อ่าน
เข้าใจได้อย่างดีโดยไม่ต้องอ่านคำอธิบาย

๒.๒.๑.๒ ตารางทุกตารางจะต้องมีชื่อกะทัดรัด เข้าใจง่าย และมีหมายเลข
กำกับ โดยเรียงหมายเลขตารางตามลำดับตั้งแต่ตารางที่ ๑ จนถึงตารางสุดท้าย

๒.๒.๑.๓ ตารางควรอยู่ใกล้กับข้อความที่กล่าวอ้างถึงข้อมูลในตารางให้มาก
ที่สุด หรือตารางทั้งหมดอาจมาก่อนหรือหลังคำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลในตารางนั้น ก่อนจะแทรกตาราง
ประกอบ รูปแบบการนำเสนอควรเป็นรูปแบบเดียวกันตลอดเล่ม ควรกล่าวนำเกี่ยวกับรายการใน
ตารางนั้นสั้นเล็กน้อย และหากมีการวิเคราะห์หรือชี้ประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลในตารางนั้น ก็ควรกล่าวไว้
ในที่ที่ต่อเนื่องกันกับตารางนั้น เพื่อผู้อ่านจะได้เข้าใจและสามารถพิจารณาตารางประกอบการศึกษา
วิเคราะห์ได้สะดวก การอ้างตารางในเนื้อหาควรใช้หมายเลขตาราง

๒.๒.๑.๔ ขนาดของตารางควรพอดีกับหน้ากระดาษ

๒.๒.๑.๕ เส้นต่าง ๆ ในตารางควรใช้เพื่อช่วยให้ตารางอ่านง่ายขึ้น

๒.๒.๒ ภาพประกอบ (Figure) ภาพประกอบแบ่งออกได้หลายประเภท เช่น ภาพ รูป กราฟ แผนภูมิ แผนผัง ภาพลายเส้น ภาพถ่าย ภาพเขียน เป็นต้น การแสดงภาพประกอบจะช่วยให้ผู้อ่านมีความเข้าใจวิทยานิพนธ์นั้นดียิ่งขึ้น เพราะภาพจะช่วยกระตุ้นความสนใจและช่วยอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน การพิมพ์ภาพประกอบดูตัวอย่างหน้า ๖๙-๗๑ อนึ่ง ข้อควรคำนึงในการเสนอภาพประกอบมีดังนี้

๒.๒.๒.๑ ให้เลือกภาพประกอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเรื่องที่จะกล่าวถึง และสามารถช่วยแสดงให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้ดีขึ้นอย่างแท้จริง โดยเลือกภาพที่ชัดเจน ไม่เลือนราง มีขนาดพอเหมาะไม่เล็กหรือใหญ่เกินไป

๒.๒.๒.๒ ภาพประกอบต้องมีชื่อกะทัดรัด เข้าใจง่าย และมีหมายเลขกำกับ โดยเรียงหมายเลขภาพประกอบแต่ละประเภทตั้งแต่ลำดับที่ ๑ จนถึงลำดับสุดท้าย การอ้างถึงภาพประกอบในเนื้อหาต้องอ้างหมายเลขกำกับภาพประกอบด้วย การวางตำแหน่งภาพประกอบควรให้เหมาะสมกับลักษณะของงานวิจัยนั้น ๆ

๒.๒.๓ ส่วนอ้างอิง (Citation) หมายถึง ส่วนที่แจ้งแหล่งที่มาของข้อความและข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กล่าวอ้างหรืออ้างอิง เพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบหรืออาจค้นคว้าเพิ่มเติมได้ สิ่งที่จะต้องอ้างอิงในเนื้อหา ได้แก่

๒.๒.๓.๑ อัญพจน์ (Quotation) คือ ข้อความที่คัดมาจากข้อเขียนของผู้อื่น โดยนำมาอ้างอิงไว้ในงานเขียนของตน เพื่อช่วยเพิ่มคุณค่าและน้ำหนักของเนื้อหาโดยไม่จำเป็นว่าข้อความที่คัตมานั้นจะต้องคัดมาเพื่อการสนับสนุนแต่ประการเดียว อาจคัดมาเพื่อวิพากษ์วิจารณ์ ขยายความ หรือนำมาอ้างอิงก็ได้ โดยปกติการคัดข้อความจากต้นฉบับ หนังสือ หรือเอกสารที่อ้างถึง โดยตรงต้องกระทำอย่างสมเหตุสมผล ไม่พร่ำเพรื่อจนเกินไป กล่าวคือจะคัดข้อความมาโดยตรงในกรณีที่ข้อความนั้นมีลักษณะคมคายชวนให้คิดหรือเป็นข้อความสำคัญที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไม่สามารถสรุปความหรือถอดความมาเป็นสำนวนของผู้เขียนเองได้หรือทำได้ไม่ตีเท่าของเดิม หรือผู้เขียนต้องการที่จะรักษารูปแบบของข้อความเดิมไว้เช่น ข้อความที่เป็นคำพูดหรือความคิดเห็น ข้อความจากจดหมาย สำนวน กฎหมาย ฤกษ์ฎี เป็นต้น การคัดข้อความมาโดยตรง ควรเป็นข้อความที่มีความยาวไม่มากจนเกินไปที่สำคัญต้องรักษารูปแบบการเขียนตามต้นฉบับเดิมไว้ทุกประการ ถ้ามีการละเว้นข้อความต้องใส่จุดสามจุด (...) เป็นเครื่องหมายคั่นไว้ หากเป็นอัญพจน์ที่มีความยาวไม่เกิน ๓ บรรทัด สามารถพิมพ์ต่อจากเนื้อหาได้โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ การอ้างอิงโดยวิธีคัดข้อความมาโดยตรงหรืออัญพจน์ดังกล่าวมานี้ ต้องแจ้งแหล่งที่มาของอัญพจน์ทุกครั้ง

๒.๒.๓.๒ ข้อความที่เป็นความคิดริเริ่มหรือแนวคิดที่ปรากฏในหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าและได้ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิง โดยวิธีสรุปความหรือถอดความ หรือวิเคราะห์ข้อความ การอ้างถึงแหล่งที่มาของข้อความตามข้อนี้ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศเมื่อจบข้อความที่อ้าง แต่ต้องแจ้งแหล่งที่มาของส่วนอ้างอิงนี้

๓. ส่วนประกอบตอนท้าย ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ๑) รายการอ้างอิง ๒) ภาคผนวก และ ๓) ประวัติผู้วิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ รายการอ้างอิง (References) เป็นการระบุที่มาของหลักฐานที่นำมาอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ เช่น หนังสือ บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รายการอ้างอิงให้พิมพ์หลักฐานทุกรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์

๓.๒ ภาคผนวก (Appendix) ภาคผนวก คือส่วนที่ไม่ใช่เนื้อหาแท้จริงแต่เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับเรื่องที่เขียนวิทยานิพนธ์ เป็นรายละเอียดที่น่าสนใจ แต่ไม่สามารถแสดงไว้ได้ครบถ้วนในส่วนเนื้อหาจึงนำมารวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่เสนอไว้ตอนท้าย เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ประสงค์จะอ่านและศึกษาในรายละเอียด เช่น อภิธานศัพท์ ตาราง ซึ่งแสดงรายละเอียดมากกว่าที่จะบรรจุไว้ในเนื้อเรื่องได้ ข้อความที่เกี่ยวกับวิธีการทางเทคนิคหรือแบบสอบถามต่าง ๆ เป็นต้น สำเนาเอกสารที่หายาก บทความเฉพาะกรณีที่ค่อนข้างยาว ไม่สามารถบรรจุไว้ในเนื้อเรื่องได้ ภาพหรือข้อความประกอบที่มีขนาดใหญ่หรือยาวมาก การยกข้อความมาอ้างอิงที่มีความสำคัญแต่มีขนาดยาวมาก ถ้าหากในภาคผนวกมีหลายเรื่องควรแยกและจัดลำดับโดยตัวอักษร เช่น ภาคผนวก ก (Appendix A) ภาคผนวก ข (Appendix B) ภาคผนวก ค (Appendix C) เป็นต้น ภาคผนวกแต่ละเรื่องจะมีชื่อหรือไม่มีก็ได้

๓.๓ ประวัติผู้วิจัย ประวัติผู้วิจัยเป็นการเสนอประวัติย่อ ๆ เกี่ยวกับผู้เขียนวิทยานิพนธ์ โดยระบุชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ผู้วิจัยมีฐานันดร บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือยศ ให้ระบุนำหน้าชื่อ) ประวัติการศึกษา (ได้แก่ วุฒิมัธยมศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา) และประวัติการทำงาน (ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่การงาน สถานที่ทำงาน) ดูตัวอย่างหน้า ๗๒

บทที่ ๓ การพิมพ์วิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องศึกษาข้อกำหนดและรูปแบบของการพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์นี้ให้ละเอียดก่อนลงมือ ถ้าจะให้ผู้อื่นพิมพ์ก็ควรอธิบายให้ผู้พิมพ์นั้นเข้าใจหรือให้อ่านแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้เข้าใจเสียก่อนลงมือพิมพ์เพื่อป้องกันไม่ให้อ่านเสียเวลาแก้ไขเมื่อพิมพ์ผิดหรือต้องพิมพ์ใหม่ หากมีความสงสัยประการใดควรสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือผู้รับผิดชอบตรวจรูปแบบของคณะนิติวิทยาศาสตร์ก่อน

ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดของข้อกำหนดและรูปแบบของการพิมพ์วิทยานิพนธ์พอสังเขป

๑. กระดาษที่ใช้ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ ควรเป็นกระดาษที่มีความหนาพอสมควร (ประมาณ ๘๐ แกรม) ไม่ควรใช้กระดาษที่ฉีกขาดได้ง่าย หรือกระดาษที่หมึกพิมพ์ลบเลือนง่าย (erasable paper) กระดาษหนึ่งแผ่นใช้พิมพ์เพียงหน้าเดียวเท่านั้น ตลอดทั้งเล่มของวิทยานิพนธ์

๒. การวางรูปหน้ากระดาษ การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษให้เว้นระยะห่างดังนี้

๒.๑ ด้านบนและด้านซ้ายมือเว้นห่างจากขอบกระดาษ ๑.๕ นิ้ว

๒.๒ ด้านล่างและด้านขวามือเว้นห่างจากขอบกระดาษ ๑ นิ้ว

๒.๓ เฉพาะในหน้าแรกของแต่ละบทให้เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านบน ๒ นิ้ว (ดูตัวอย่างหน้า ๖๓)

๓. ตัวพิมพ์และระยะบรรทัด พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH Sarabun PSK และใช้ตัวเลขอารบิกแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ขนาดอักษรเทียบได้กับอักษรภาษาไทยขนาด ๑๖ พอยต์ นอกจากกรณีตัวพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบต่าง ๆ ที่อาจจำเป็นต้องใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงหรือย่อส่วนเพื่อให้ตารางหรือภาพประกอบนั้น ๆ อยู่ในกรอบของการวางรูปหน้ากระดาษที่กำหนด

การเว้นระยะบรรทัดให้เป็นแบบเดียวกันโดยตลอด โดยเว้นห่างกัน ๑ บรรทัดพิมพ์บรรทัดระหว่างแต่ละเนื้อหาและหัวข้อใหญ่ อาจห่างกว่าปกติตามความสวยงาม แต่ต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

๔. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

๔.๑ การลำดับหน้าในส่วนประกอบตอนต้น ให้ลำดับหน้าโดยใช้ตัวอักษร ก ข ค โดยเริ่มนับปกในภาษาไทยเป็นหน้า ก ตามลำดับ แต่จะไม่พิมพ์ลำดับหน้าของปกในทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน้าอนุมัติ ดังนั้นการพิมพ์ลำดับหน้าจึงเริ่มต้นด้วยอักษร “ง” ที่หน้าของบทคัดย่อภาษาไทย โดยให้พิมพ์ไว้ด้านล่างสุดตรงกลางห่างจากขอบกระดาษด้านล่างขึ้นมาประมาณ ๐.๗๕ นิ้ว ในกรณีที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาไทยในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ลำดับหน้าโดยใช้ตัวเลขโรมันพิมพ์เล็ก i ii iii iv ...

๔.๒ การลำดับหน้าในส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่องและส่วนประกอบตอนท้าย ตั้งแต่บทที่ ๑ ไปจนจบเล่มต้องใช้ตัวเลขเรียงตามลำดับไปโดยนับทุกหน้า ไม่ใช่ตัวเลขกับจุดทศนิยม เช่น ๑.๑ หรือผสมกับตัวอักษร เช่น ๑-ก การใช้ตัวเลขให้ใช้เลขอารบิกตลอดทั้งเล่ม โดยพิมพ์เลขหน้าที่มุมบนด้านขวามือตรงแนวกรอบของหน้ากระดาษด้านขวาห่างจากขอบกระดาษ ๑ นิ้ว ยกเว้นเลขหน้าที่ตรงกับบทที่หรือตอนที่ให้พิมพ์เลขหน้าไว้ด้านล่างสุดตรงกลางห่างจากขอบกระดาษด้านล่างขึ้นมาประมาณ ๐.๗๕ นิ้ว (ดูตัวอย่างหน้า ๖๓)

๕. การพิมพ์บทที่ หัวข้อ และย่อหน้า

๕.๑ เมื่อขึ้นบทใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์ “บทที่” กลางหน้ากระดาษ โดยเว้นระยะจากขอบกระดาษด้านบน ๒ นิ้ว พิมพ์ชื่อบทกลางหน้ากระดาษโดยไม่ต้องขีดเส้นใต้ขนาดตัวอักษรเท่ากับเนื้อหาแต่จะใช้อักษรตัวหนา

๕.๒ การพิมพ์หัวข้อให้ใช้อักษรตัวหนาและในกรณีนี้

๕.๒.๑ บทใดไม่มีหัวข้อย่อย มีแต่หัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์หัวข้อไว้กลางหน้ากระดาษ ไม่ต้องใส่หมายเลขหรือตัวอักษรกำกับ

๕.๒.๒ บทใดมีหัวข้อใหญ่และมีการแบ่งหัวข้อย่อยออกไปอีก ๑ ระดับ ให้พิมพ์หัวข้อใหญ่ไว้กลางหน้า และพิมพ์หัวข้อย่อย (หัวข้อรอง) ชิดขอบซ้ายมือ ตามตัวอย่างหน้า ๖๔ ในแต่ละบทไม่จำเป็นต้องแบ่งหัวข้อย่อยเหมือนกันทุกบท โดยทั่วไปในบทสรุปอาจจะมีหัวข้อย่อยก็ได้

๕.๒.๓ บทใดมีหัวข้อใหญ่และมีการแบ่งหัวข้อย่อยออกไปอีก ๒ ระดับ หัวข้อย่อยของหัวข้อย่อยที่พิมพ์ชิดขอบซ้ายมือ (หัวข้อรอง) ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้ามา ๐.๗๕ นิ้ว เช่นเดียวกันกับการย่อหน้าปกติแล้วให้พิมพ์ข้อความต่อไปโดยไม่ต้องย่อหน้าใหม่ ตามตัวอย่างหน้า ๖๔

๕.๒.๔ ถ้าแบ่งหัวข้อออกเป็นมากกว่า ๓ ระดับ ให้ใช้ระบบตัวเลข โดยเพิ่มตัวเลขและจุดทศนิยมตามลำดับ เช่น

- ๑.
- ๑.๑
- ๑.๑.๑
- ๑.๑.๑.๑
- ๑.๑.๑.๒
- ๑.๑.๒
- ๑.๒
- ๒.

ฯลฯ

๕.๓ สำหรับการย่อหน้าในเนื้อหาและบรรทัดแรกของเชิงอรรถ (footnote) จะเว้น ๐.๗๕ นิ้ว จากแนวการพิมพ์ด้านซ้ายมือ การย่อหน้าของข้อความชนิดอื่น ๆ ให้ดูคำอธิบายเฉพาะชนิดของข้อความนั้น ๆ

๖. การพิมพ์อัญพจน์หรือข้อความที่คัดมาอ้างอิงโดยตรง (quotations)

๖.๑ อัญพจน์ ที่มีความยาวไม่เกิน ๓ บรรทัด ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อหาโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ และใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) กำกับ

๖.๒ อัญพจน์มีความยาวเกินกว่า ๓ บรรทัด ต้องพิมพ์แยกจากเนื้อหาของเรื่องโดยขึ้นบรรทัดใหม่พิมพ์ย่อหน้าเข้ามาโดยเว้น ๔ ช่วงตัวอักษร ทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของทุกบรรทัด และลดขนาดตัวอักษรลง ๑ ขนาด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศกำกับ แล้วอ้างอิงที่มาของอัญพจน์การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาไม่ต้องใส่หมายเลขกำกับ ให้พิมพ์ที่มาของอัญพจน์ตามแบบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

ข้อความ.....
.....
ข้าพเจ้าไม่เห็นชอบในวิธีการที่จะใช้กำลังบังคับราชสำนักกรุงสยามให้ยอมในสิ่งที่เราพึงประสงค์ แท้จริงในขณะนี้ข้าพเจ้ากลัวว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงราชการแผ่นดิน และเจ้านายพระองค์นั้นซึ่งข้าพเจ้าเห็นชอบก็บังเอิญเป็นรัชทายาทโดยชอบธรรมด้วย เจ้านายพระองค์นั้นทรงนิยมอารยธรรมฝรั่ง มีความรู้ในภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และทรงรอบรู้ในวิทยาศาสตร์ยุโรป เป็นอันมาก โดยเฉพาะในวิชาดาราศาสตร์ (ขจร สุขพานิช, ๒๕๑๙: ๒๒๕)

๖.๓ อัญพจน์ที่เป็นบทร้อยกรอง เช่น โคลงกลอนฯ ถ้ายกมาอ้างอิงมากกว่า ๒ บรรทัดให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่โดยวางระยะให้อยู่กลางหน้ากระดาษพอดีและให้คงรูปแบบของฉันทลักษณ์เดิมไว้ไม่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ เว้นแต่จะยกมาอ้างพร้อมกันหลายๆ บท จะโดยผู้แต่งคนเดียวกันหรือผู้แต่งหลายคนก็ตามต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศกำกับทุกบท

๖.๔ การพิมพ์ข้อความที่ยกมาอ้างอิงที่มีใช้อัญพจน์ ให้พิมพ์ต่อไปในเนื้อหาตามปกติโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศกำกับแล้วแจ้งแหล่งที่มาของข้อความนั้น ๆ

๗. การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน

หลังเครื่องหมาย	. มหัพภาค (period)	เว้น ๒ ระยะ
	, จุลภาค (comma)	เว้น ๑ ระยะ
	; อัฒภาค (semi-colon)	เว้น ๑ ระยะ
	: ทวิภาค (colons)	เว้น ๑ ระยะ
	“...” อัญประกาศ (quotation marks)	เว้น ๑ ระยะ

บทที่ ๔ การอ้างอิงและรายการอ้างอิง

การอ้างอิง หมายถึง การบันทึกที่มาของข้อมูลหรือข้อความที่ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิง โดยการสรุปความหรือถอดความและข้อเท็จจริงต่าง ๆ การอ้างอิงในเนื้อหาจะชี้เฉพาะลงไปทีเนื้อหาตอนใดตอนหนึ่งของงานหรือแหล่งอ้างอิงนั้น ๆ รูปแบบการอ้างอิงมีหลายรูปแบบ ได้แก่การอ้างอิงแบบเชิงบรรณการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี และการอ้างอิงแบบตัวเลขสำหรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ จะอธิบายเฉพาะรูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี ตามหลักเกณฑ์ APA (American Psychological Association)

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

๑. วัตถุประสงค์ของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

๑.๑ บอกลแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ ที่ยกมาเป็นการยืนยันหลักฐานเพื่อความน่าเชื่อถือ (validation)

๑.๒ บอกลแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ ที่ยกมาเป็นการแสดงว่าผู้เขียนได้นำข้อมูลหรือข้อความจะเป็นโดยการคัดหรือโดยการสรุปก็ตามจากงานเขียนของผู้อื่นมาใช้เป็นการให้เกียรติแก่ผลงานของผู้ได้ทำมาก่อน (acknowledgement)

กรณีต้องการเสริมความเพื่อขยายความคิดหรือข้อมูลที่ทำไม่ได้เต็มที่ในส่วนเนื้อหา เพราะอาจทำให้เกิดความสับสนหรือทำให้กระแสดความคิดขาดความต่อเนื่อง จึงเขียนขยายประเด็นปัญหาหรืออธิบายความเพิ่มเติมไว้ต่างหาก (content footnote) หรือเพื่อแจ้งให้ผู้อ่านอ่านเรื่องราวในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องตอนนั้นจากหน้าอื่นของวิทยานิพนธ์เล่มเดียวกันโดยไม่ต้องกล่าวซ้ำอีก (cross-reference) เพื่อให้ผู้อ่านติดตามความคิดหรือเนื้อเรื่องให้กระชับมากขึ้นให้พิมพ์ไว้ที่ส่วนท้ายของหน้ากระดาษโดยใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับแล้วขีดเส้นจากขอบกระดาษด้านซ้ายมือยาว ๒ นิ้วครึ่ง

การใช้เครื่องหมายดอกจันสำหรับการอธิบายความและการโยงเนื้อเรื่องนั้นให้ใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๓ ตัว (***) ส่วนการอธิบายความหรือการโยงเนื้อเรื่องในลำดับที่ ๔ และ ๕ ให้ใช้เครื่องหมาย dagger (+) และ double dagger (++) กำกับตามลำดับตัวอย่างจากท้ายหน้านี้

*คำว่า “คุณหญิง” เป็นคำนำหน้าชื่อสตรีที่ สมรสแล้วและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า ตั้งแต่ชั้นจตุตถจุลจอมเกล้าขึ้นไปจนถึงชั้นทุติยจุลจอมเกล้าด้วยถ้าเป็นสตรีที่ยังไม่ได้สมรสจะใช้คำว่า “คุณ” (รู้จักภาษาไทย, ๒๕๕๑, อ้างถึงในราชบัณฑิตยสถาน, ๒๕๕๔)

๒. ตำแหน่งการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

การอ้างอิงระบบนาม-ปี ตามหลักเกณฑ์ระบบ APA (American Psychological Association) เป็นการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อความไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ () แทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแบบนี้ใช้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมา เป็นการเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ควรระบุเลขหน้าไว้ด้วย โดยพิมพ์ต่อท้ายปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) อย่างไรก็ตามการไม่ระบุเลขหน้าอาจทำได้ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงงานของผู้อื่น โดยการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้น

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเป็นระบบนาม-ปี ให้ข้อมูลผู้แต่ง ปีพิมพ์และเลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างถึงรูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี ๓ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, ๒๕๔๙, น. ๒๐๐-๒๐๕)

(McCartney & Phillips, 2006, pp. 498-499)

(Murphy, 1999, p. 85)

กรณีที่ไม่นำปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, ๒๕๔๙)

๒.๒ ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิง

ลดาพร บุญฤทธิ (๒๕๓๙, น. ๔๙) ได้ศึกษาถึง.....

Kanokon Boonsarnsuk (2002, p. 14) studied.....

กรณีที่ไม่นำปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

ลดาพร บุญฤทธิ (๒๕๓๙)

นอกจากนี้ ดร.แบรดเลย์ ยังเป็นผู้จัดทำหนังสือพิมพ์ภาษาไทยฉบับแรกคือบางกอกเรคอร์ดเดอร์ (Bangkok Recorder) เริ่มออกวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2387 (ขจรสุขพานิช, 2508, น.25)
...ข้อสมมติฐานนี้มีความเป็นจริงมากเพราะของที่ผลิตในอินเดียผู้เขียนก็ได้พบเห็นตามแหล่งโบราณคดีในประเทศไทยโดยเฉพาะที่จังหวัดกาญจนบุรีนครสวรรค์บุรีรัมย์และกระบี่ เป็นต้น (PornchaiSuchitta, 1983, pp34)

สุทธิลักษณ์อำพันวงศ์ (2521, น.25) อธิบายความหมายของสารนิเทศว่าหมายถึงความรู้ข่าวสาร...

ยกเว้นเมื่ออ้างอิงชื่อของผู้แต่งชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทยต้องกำกับชื่อภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วยตัวอย่าง

โกรแกน (Grogan, 1982, pp.14-17) จำแนกสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็น 2 ลักษณะ...

๓. ส่วนประกอบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

๓.๑ การเขียนชื่อผู้แต่ง

๓.๑.๑ ผู้แต่งที่เป็นบุคคล ให้เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ โดยไม่ใส่คำนำหน้าชื่อเช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs. และไม่ใช่คุณวุฒิตำแหน่งหรือยศ เช่น ดร.นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

๓.๑.๑.๑ ผู้แต่งชาวไทยพิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” เช่น

เชิดชาย เหล่าหล้า

กรณีมีฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ไว้เป็นคำนำหน้าชื่อผู้แต่ง เช่น

ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร พิมพ์ สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

คุณหญิง อัมพร มีสุข พิมพ์ อัมพร มีสุข, คุณหญิง

M.L. Manich Jumsai พิมพ์ Manich Jumsai, M.L.

M.R. Kukrit Pramoj พิมพ์ Kukrit Pramoj, M.R

กรณีมีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของสมณศักดิ์แล้วพิมพ์ชื่อผู้แต่งในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาสอินทปัญโญ)

พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตฺโต)

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตฺโต)

Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)

Phra Kru Bhavannanuvat

Phra Thepwethi (Prayudh)

สำหรับพระที่ไม่มีสมณศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏที่หน้าปกในหนังสือ เช่น

พระมหาวุฒิชัยวชิรมณี

พระมหาสมปองतालปุตฺโต

Buddhadasa Bhikkhu

Phra Maha Somjin Sammapanno

๓.๑.๑.๒ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ พิมพ์เฉพาะชื่อสกุล เช่น

Joy Hendry พิมพ์ Hendry

Yoshida Shigeru พิมพ์ Shigeru

ยกเว้นกรณีที่ผู้แต่งสกุลซ้ำกับรายการอื่นให้ระบุทั้งชื่อสกุลและชื่อโดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างชื่อสกุลและชื่อ เช่น

Arthur Judson Brown พิมพ์ Brown, Arthur Judson
Beverly Brown พิมพ์ Brown, Beverly

กรณีผู้แต่งสกุลซ้ำในรายการเดียวกันให้ระบุชื่อสกุลและชื่อของผู้แต่งคนแรกส่วนผู้แต่งคนต่อไประบุเฉพาะสกุล เช่น

M. A. Light and I. H. Light พิมพ์ Light, M. A., and Light

๓.๑.๑.๓ ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น

พล.อ. เปรม ตินสุลานนท์ พิมพ์ เปรม ตินสุลานนท์
ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์ พิมพ์ สุรพล นิติไกรพจน์
ทันตแพทย์ เชิดพันธ์ุ เบญจกุล พิมพ์ เชิดพันธ์ุ เบญจกุล
Assistant Professor Preeyachat Uttamayodhin
พิมพ์ Preeyachat Uttamayodhin

๓.๑.๒ ผู้แต่งที่เป็นสถาบันองค์กรหรือส่วนราชการ

๓.๑.๒.๑ กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลายๆ หน่วยงานให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับเพื่อให้ทราบว่าเป็นหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด เช่น

กรมวิชาการเกษตร
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, คณะนิติวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะนิติวิทยาศาสตร์

๓.๑.๒.๒ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม เช่น

กรมสรรพากร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๓.๑.๒.๓ กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน เช่น

สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อน
การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๓.๑.๒.๔ คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานนั้น เช่น

ราชบัณฑิตยสถาน
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๓.๑.๓ ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้พิมพ์ชื่อนามแฝงตามงานที่ปรากฏโดยไม่จำเป็นต้องค้นหานามจริง เช่น

เสฐียรโกเศศ

Alison

๓.๑.๔ ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

๓.๑.๔.๑ กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวมผู้จัดพิมพ์หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวมผู้จัดพิมพ์หรือบรรณาธิการ เช่น

ชาญวิทย์เกษตรศิริและสุชาติสวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ

MedhiKrongkaew, ed.

Ray, ed.

๓.๑.๔.๒ กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ใส่ชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของเรื่องตามด้วยปีพิมพ์ของต้นฉบับและปีพิมพ์ของฉบับแปลโดยใช้เครื่องหมายทับ (/) คั่น ถ้าไม่ทราบปีพิมพ์ของต้นฉบับให้ใส่เฉพาะปีพิมพ์ของฉบับแปล

ในกรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อผู้แปลแทนโดยไม่ต้องระบุคำว่าผู้แปล ต่อท้ายชื่อ เช่น

(ปรามาท, ๒๐๐๕/๒๕๔๙)

(ไรค์เฮลด์, ๒๐๐๓/๒๕๔๘)

(Laplace, ๑๘๑๔/๑๙๕๑)

๓.๑.๔.๓ กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง เช่น

อูร์ริงคธาตุ

McGraw-Hill dictionary of scientific and technical term

ตารางที่ ๑ ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
๑. ผู้แต่งคนเดียว	
๑.๑ ผู้แต่งชาวไทย	พิฑูร มลิวัลย์
๑.๒ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ	Brown
๑.๓ ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่สกุลซ้ำกัน	Brown, Beverly Brown, Arthur Judson

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
๒. ผู้แต่ง ๒ คน ๒.๑ ผู้แต่งชาวไทย ๒.๒ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ	กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์ (๒๕๔๖) (กมล บุชบา และ สายทอง อมรวิเชษฐ์, ๒๕๔๖, น. ๔๕) Harlow and Simpson (2004) (Harlow & Simpson, 2004, p. 25)
๓. ผู้แต่ง ๓ คน ๓.๑ ผู้แต่งชาวไทย ๓.๒ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ	กาญจนา แก้วเทพ, กิตติ กันภัย, และ ปาริชาติ สถาปิตานนท์ (๒๕๔๓) Kisangau, Lyaruu, Hosea, and Joseph (2007)
๔. ผู้แต่งมากกว่า ๓ คน ๔.๑ ผู้แต่งชาวไทย ๔.๒ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ๔.๓ ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่สกุลซ้ำกัน	โสภา สงวนเกียรติ และคณะ, ๒๕๔๘ Kosslyn et al. (1996) Campbell, William Giles et al. หมายเหตุ: ผู้แต่งมากกว่า ๓ คนภาษาไทยให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคนอื่นๆ” หรือ “และคณะ” ภาษาอังกฤษตามด้วยคำว่า “and others” หรือ “et al.” แบบใดแบบหนึ่งให้เป็นแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
๕. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	กรมควบคุมโรค, กองแผนงาน (๒๕๕๙) กรมชลประทาน, กองแผนงาน (๒๕๕๘) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (๒๕๕๙) U.S., Department of Commerce, Bureau of the Census (2559)

๓.๒ การเขียนชื่อเอกสาร

กรณีงานเขียนไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่งโดยพิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page) ไม่ต้องพิมพ์ชื่อเรื่อง (ถ้ามี) ต่อจากชื่อเรื่องสำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศเฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) กรณีเป็นชื่อเฉพาะให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของคำนั้น ๆ ด้วย เช่น Longman advanced American dictionary

The International Who's Who 1981-1982

๓.๓ ปีที่พิมพ์

ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกในถ้าปกในของหนังสือไม่ระบุปีที่พิมพ์ให้ใช้ปีที่พิมพ์ในหน้าหลังของปกในหรือถ้าไม่มีให้ใช้ปีที่พิมพ์ ซึ่งอยู่กับชื่อของโรงพิมพ์หรือใช้ปีลิขสิทธิ์แทน

ในกรณีที่หาปีที่พิมพ์ได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่นห้องสมุดให้ใส่ปีที่พิมพ์ที่ค้นได้ในเครื่องหมาย []

ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาอังกฤษใช้ “n.d.” (no date)

๓.๔ การเขียนหมายเลขหน้า

ใส่หมายเลขหน้าของเอกสารที่ปรากฏข้อความที่ยกมาอ้างหรือที่อ้างถึงโดยใช้คำว่า “น” หรือ “pp.” (pages) นำหน้าหมายเลขของหน้า ในกรณีไม่ปรากฏหมายเลขหน้าใช้คำว่า “ไม่ปรากฏเลขหน้า” สำหรับเอกสารภาษาไทยและใช้คำว่า “n. pag.” (no page) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

๔. รูปแบบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี ให้พิมพ์รวมอยู่ในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ วิธีการอ้างอิงแบบนี้จะระบุชื่อผู้แต่งเครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์เครื่องหมายทวิภาค (,) และเลขหน้าที่อ้างอิงโดยมีรูปแบบดังนี้

เนื้อหาวิทยานิพนธ์ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้าที่อ้าง)

หรือ

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, เลขหน้าที่อ้าง) เนื้อหาวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

... การรวบรวมสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจำเป็นและถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะก่อให้เกิดมีระบบระเบียบใหม่ซึ่งมีพื้นฐานอยู่บนความยุติธรรมและความเป็นปึกแผ่นร่วมกัน (หม่อมหลวงจ้อยนันทวิจิตรินทร์, ๒๕๒๙, น.๓๙)

สารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคือข่าวสารข้อมูลตัวเลขทฤษฎีภูมิหลังความรู้ความคิดที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการวิจัยและพัฒนาซึ่งสามารถแสวงหาได้จากแหล่งต่าง ๆ เช่นวารสารหนังสือการประชุมสัมมนา เป็นต้น (Wolek, 1986, pp.154)

ตัวอย่างผู้แต่งสองคน

บทแนะนำหนังสือจำแนกตามลักษณะที่ปรากฏชัดได้ 3 ประเภทคือจำแนกตามเนื้อหารูปแบบ การเขียนและระยะเวลาที่ตีพิมพ์บทแนะนำหนังสือ (สุพรรณิ วราทร และ ตรีศิลป์ บุญขจร, 2525, น.18-22)

รายงานสารนิเทศอาจกำหนดโดยแนวทางต่างๆ กันดังนี้ ... (Guinchat and Menou, 1983, pp.217)

ตัวอย่างผู้แต่งสามคน

แหล่งโบราณคดีที่อยู่ถัดจากชายฝั่งเข้ามาจะเป็นเมืองที่มีกำแพงและคูเมืองล้อมรอบ เช่น เมืองเก่า ยะรังบ้านโคกหญ้าคาบ้านสะนอและบ้านเตมางาน (สว่างเลิศฤทธิ์, เวลช์และมิกนีลส์, 2531, น.33)

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่าสามคน

ผู้แต่งชาวไทย ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกแล้วตามด้วย “และคณะ” หรือ “และคนอื่นๆ”

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ระบุเฉพาะชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกแล้วตามด้วย “and others” หรือ “et al.”

คำว่า “และคณะ” หรือ “และคนอื่นๆ” และ “and others” หรือ “et al.” นั้นให้เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

ข้อ 95. บุคคลผู้ใดของท่านพี่น้องพ่อแม่ลูกเมียมันในเรือนก็ตื่นนอกเรือนก็ตื่นก็รู้ว่ามันกั่วแท้ ภายหลังมันผิดอาชญาเจ้าๆฆ่ามันเสีย ... (อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว และคณะ, 2529, น. 57)

ตัวอย่างผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

การผลิตเงินตราสุโขทัยรัฐบาลไม่ได้ผูกขาดทำให้ประชาชนสามารถผลิตเงินพดด้วงใช้เองได้เป็นเหตุให้รูปร่างน้ำหนักเนื้อโลหะและตราที่ใช้ตีประทับรับรองแตกต่างกันหลายอย่าง (กรมศิลปากร, กองโบราณคดี, 2517, น.28-31)

รายงาน (reports) หมายถึงความเรียงทางวิชาการเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งซึ่งเป็นผลจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เป็นผลจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่เพื่อปรับปรุงพิสูจน์ความรู้เดิมโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงที่เชื่อถือได้และนำข้อมูลที่ค้นคว้าได้มาประกอบเข้ากับความคิดเห็นของตนแล้วเรียบเรียงขึ้นใหม่โดยนำมาเขียนหรือพิมพ์ให้ถูกต้องตามแบบแผน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, 2527, น.1)

ตัวอย่างผู้แต่งใช้นามแฝง

ส่วนร้านค้าหนังสือเก่าในประเทศไทยบางแห่งก็ดำเนินการสืบทอดกันมาในตระกูล เช่นเดียวกับธุรกิจประเภทนี้ในต่างประเทศแหล่งค้าหนังสือเก่าเดิมอยู่ในบริเวณเวียงนครเขมม (แม่ขวัญข้าว, 2522, น.94-97)

การประกาศลาออกจากตำแหน่งผู้นำรัฐบาลกัมพูชาสามฝ่ายเจ้านโรตมสีหนุได้ก่อให้เกิด ลูกคลื่นในเส้นทางไปสู่การประชุมอย่างไม่เป็นทางการที่เมืองโบเกอร์อินโดนีเซียที่มุ่งไปสู่การแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งโดยวิธีทางเจรจาทางการเมืองขึ้นพอสมควร (เสนีย์เสาวพงศ์. 2531. น.9)

ตัวอย่างผู้รวบรวมผู้จัดพิมพ์บรรณาธิการในตำแหน่งของผู้แต่ง

(พ.ณ. ประมวลมารค, บรรณาธิการ, 2510, น.45)

(ส. พลายน้อย, ผู้รวบรวม, 2512, น.60)

(Ray, ed., 1959, pp.8)

ตัวอย่างเอกสารแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

(15) ลุนนัยกเจื่องเจ้า สาวถี
นรตรามังซอสรี่ ลูกฟ้า
มาเสวยราชธานี แทนแทนพระนี่
ทรงพากพลช้างม้า มากล้าแกมถมา

แปล. หลังจากนั้นที่ทรงแต่งตั้งพระราชโอรสพระนามว่าเจ้าสาวัดถีนรตรามังซอขึ้นเสวยราชย์ ในเมืองเชียงใหม่แทนยังเพิ่มกำลังทัพช้างม้ามากขึ้นฯ (สิงหะวรรณสัย, ผู้แปล, 2522, น.12)

ตัวอย่างงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง

ครั้งนั้นพระรัตนเถระและจูลรัตนเถระประดิษฐานพระบรมธาตุเขี้ยวฝาง 4 องค์ไว้ที่ท่าหอ แผลและมหาสุวรรณปราสาทที่หนองใต้ประดิษฐานพระบรมธาตุเขี้ยวฝาง 3 องค์ไว้ที่โพนจิกเวียงจัว ส่วนมหาสังขวิชเถระประดิษฐานพระบรมธาตุผ้าเท้า 9 องค์ไว้ที่เมืองลาหนองคาย ... (อุรังคธาตุ, 2483, น.124)

พจนานุกรมศัพท์วิทยาศาสตร์และเทคนิคของแมคกรอว์ฮิลล์ (McGraw-Hill dictionary of scientific and technical terms, 1978, pp.814) นิยามว่าสารนิเทศคือข้อมูลที่ได้บันทึกจัด เรียบเรียงรวบรวมโยงหรือแปลความในขอบข่ายของงานหนึ่งจนได้ความหมายปรากฏออกมา

ตัวอย่างการอ้างอิงจากบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมบทความหรือเอกสารประกอบการประชุม

ระบุชื่อผู้แต่งเฉพาะบทความที่นำมาอ้างโดยไม่จำเป็นต้องระบุชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม เนื่องจากข้อมูลบรรณานุกรมที่สมบูรณ์จะปรากฏในรายการอ้างอิงอยู่แล้ว เช่น

.....(วุฒิชัยมูลศิลป์, ๒๕๒๕, น.๔๕)*

*รายการอ้างอิงของรายการนี้คือ

วุฒิชัยมูลศิลป์. (๒๕๒๕). “กบฏอ้ายสาเกียดโง้ง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง.” ในกบฏขวานา, น.๔๕-๕๒. วุฒิชัยมูลศิลป์และธรรมนิศย์วารภรณ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

ตัวอย่างการอ้างอิงจากเอกสารหลายเรื่องในคราวเดียวกัน

กรณีชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ซ้ำกัน งานของผู้แต่งคนเดียวกัน (หรือผู้แต่งมากกว่า ๑ คนขึ้นไปที่มีลำดับผู้แต่งเหมือนกัน) พิมพ์เผยแพร่ในปีเดียวกันให้กำหนดอักษรกำกับไว้ต่อจากปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องเว้นวรรคสำหรับเอกสารภาษาไทยใช้อักษร ก ข ค เอกสารภาษาต่างประเทศใช้ a b c โดยที่ลำดับอักษรมาจากการเรียงลำดับของชื่อเรื่อง เช่น

..... (ธิดาสาระยา, 2529ก, น.18)

..... (Gates, 1968a, น.35)

หลักฐานทางโบราณคดีที่สำคัญๆที่ค้นพบในเขตที่สูงและที่ราบในภาคเหนือของประเทศไทยได้แก่แหล่งเครื่องถ้วยที่หนองบัวตาบลโมโทรอำเภอลำปางจังหวัดตากซึ่งพบภาชนะดินเผาจากเตาต่าง ๆ ทั้งของจีนของเวียดนามของไทยทั้งเตาในจังหวัดสุโขทัยและจากเตาในอาณาจักรล้านนา (ภุชงค์จันทวิช, 2528ก, น.12-13) **
ส่วนในเขตที่ราบแหล่งที่ปรากฏหลักฐานทางโบราณคดีที่ควรกล่าวถึงได้แก่แหล่งโบราณสถานที่เนินกลางนาแห่งบ้านสันกาวาพตาบลแม่ก๊กอำเภอสันป่าตองจังหวัดเชียงใหม่ซึ่งได้พบ

**รายการอ้างอิงของรายการนี้คือ

ภุชงค์จันทวิช. (๒๕๒๘ก). “เครื่องถ้วยที่พบใหม่ในจังหวัดตาก.” ศิลปวัฒนธรรม ๖, ๕ (มีนาคม), น. ๑๒-๑๕.

***รายการอ้างอิงของรายการนี้คือ

ภุชงค์จันทวิช. (๒๕๒๘ข). “ไปดูสมบัติพระนางจามเทวีที่บ้านสันกาวาพ.” ศิลปวัฒนธรรม ๖, ๑๐ (สิงหาคม) , น. ๓๔-๓๘.

กรณีชื่อผู้แต่งซ้ำกันแต่ปีที่พิมพ์ต่างกัน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งเพียงครั้งเดียว แล้วเรียงลำดับเอกสารหลายเรื่องนั้นไว้ตามลำดับของปีที่พิมพ์โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น

แต่เดิมการสำรวจของศรีศักรวัลลิโภดมได้พบตำแหน่งของเมืองโบราณที่เป็นกลุ่มเมืองหรือชุมชนในเขตเมืองลำพูนอำเภอหางดงอำเภอสันป่าตองอำเภอจอมทองจังหวัดเชียงใหม่และอำเภอเมืองลำปางในเขตจังหวัดลำปางเท่านั้น (ศรีศักรวัลลิโภดม, 2517, น. 256-264, 2521, น. 66-70)

กรณีชื่อผู้แต่งไม่ซ้ำกัน ให้เรียงเอกสารตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างเอกสาร

แท้ที่จริง “ทวารวดี” เป็นชื่อของเมืองแห่งหนึ่งในบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาที่มีหลักฐานทางเอกสารยืนยัน ... (ธิดาสาระยา, ๒๕๒๘; ศรีศักรวัลลิโภดม, ๒๕๒๗; สัจจิตต์วงศ์เทศ, ๒๕๒๙)

...และนักวิชาการบางท่านจัดให้เจดีย์เชียงยัน ในวัดพระธาตุหริภุญไชยเป็นสถาปัตยกรรมแบบหริภุญไชยด้วย (พิเศษ เจียจันทร์พงษ์, ๒๕๒๕, น.๓; เสนอ นิลเดช, ๒๕๒๕: , น. ๑๒๗)

กลุ่มสมัยก่อนประวัติศาสตร์ ในประเทศไทยเรามีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า มนุษย์ในสมัยเมื่อสองพันปีขึ้นไป รู้จักการใช้ลูกปัดที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ยังเหลือเป็นหลักฐานทางโบราณคดี เช่น เปลือกหอย ดินเผา และกระดูกสัตว์ เป็นต้น ดังเห็นได้จากรายงานการขุดค้นทางโบราณคดีที่บ้านเก่า จังหวัดกาญจนบุรี และที่โคกพนมดี อำเภอพนสนิมคมจังหวัดชลบุรี (Chin Youdi, 1969, 1979; DamrongkiatKokakul, 1981; PornchaiSuchitta, 1980; SoodDaeng-eit, 1978; Sorensen,1967)

ตัวอย่างการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มจบ

(ชื่อผู้แต่ง, ปี, หมายเลขของเล่มที่อ้าง, หมายเลขหน้าที่อ้าง)

คำขอที่ได้อิทธิพลจากภาคกลางคือ คำขอพระอภัยมณี (ประคอง นิมมานเหมินทร์, ๒๕๒๔, น. ๒, น. ๓๕๙)

ตัวอย่างการอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

การอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิเป็นการอ้างอิงข้อเขียนที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้นำมาจากต้นฉบับเดิมโดยตรง แต่ได้ยกมาจากข้อเขียนของผู้อื่นอีกทอดหนึ่งต้องระบุที่มาให้ชัดเจน ควรใช้เมื่อไม่สามารถติดตามอ่านเอกสารปฐมภูมินั้น ๆ ได้ เพราะเหตุผลที่เป็นหนังสือหายาก (rare book) หรือเป็นเอกสารที่ไม่ได้พิมพ์ขึ้นเพื่อการจำหน่าย จึงไม่อาจหาต้นฉบับเดิมมาอ่านได้เท่านั้น โดยการเขียนอ้างอิงสำหรับกรณี เช่นนี้เขียนได้ ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ ถ้าขึ้นต้นด้วยเอกสารปฐมภูมิ มีวิธีอ้างอิงดังนี้

(สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ, ๒๔๕๙, น. ๑๑๐, อ้างถึงใน แม้นมาส ชวลิต, ๒๕๐๙, น. ๓๘)

แบบที่ ๒ ถ้าขึ้นต้นด้วยเอกสารทุติยภูมิ มีวิธีอ้างอิงดังนี้

(แม้นมาส ชวลิต, ๒๕๐๙, น. ๓๘, อ้างจาก สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ, ๒๔๕๙, น. ๑๑๐)

ถ้ากล่าวชื่อของผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิในเนื้อหาแล้ว ให้เขียนชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิไว้ในวงเล็บโดยไม่ต้องกล่าวชื่อผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิซ้ำอีก ดังนี้

สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ (๒๔๕๙: ๖๐, อ้างถึงในแม้นมาสชวลิต, ๒๕๐๙, น.๒๔) ได้ทรงรายงานถึงจำนวนหนังสือไทยที่มีอยู่ในหอพระสมุดสำหรับพระนครในปีพ.ศ. ๒๔๕๙ ดังนี้ ...

แต่ถ้ากล่าวชื่อของผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิที่เป็นชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทยไว้ในเนื้อหา ก็ต้องกำกับชื่อภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วย เช่น

การศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศนั้นมีพัฒนาการมานานนับศตวรรษ จากหลักฐานการค้นคว้าของเฮร์เบิร์ตพูล (Herbert Poole, 1965, quoted in Case, 2007, pp. 238) ที่ศึกษาเรื่องประวัติพัฒนาการของงานวิจัยด้านนี้ระบุว่า ...

ตัวอย่างสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบุผู้แต่งและปีพิมพ์ เช่นเดียวกับหนังสือ แต่เนื่องจากสารสนเทศประเภทนี้มักมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ จึงให้ระบุปีที่เอกสารได้รับการปรับปรุงในตำแหน่งปีพิมพ์ หากไม่มีข้อมูลดังกล่าว ให้ระบุปีที่ค้นเอกสารแทน

ทวิภาค (ทะ - วิ - พาก) คือเครื่องหมายจุดสองจุดวางเรียงกันให้จุดหนึ่งอยู่เหนืออีกจุดหนึ่งในภาษาอังกฤษเรียกเครื่องหมายนี้ว่า colon ภาษาไทยเรียกว่าทวิภาคแปลว่าสองส่วนเป็นเครื่องหมายที่ใช้ต่อระหว่างข้อความหลักกับส่วนที่มาขยายหรือส่วนที่ชี้เฉพาะ ... (กาญจนานาคสกุล, ๒๕๕๔)

พระราชพิธีสำคัญที่ถือเป็นประวัติศาสตร์อีกครั้ง คือพระราชพิธีสมโภชเดือนและขึ้นพระอู่พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ ในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายา ... (พิธีสมโภชเดือนพระโอรส 'ทีปังกรรัศมีโชติ, ๒๕๕๔)

รายการอ้างอิง (References)

รายการอ้างอิงเป็นการรวบรวมรายการเอกสารและข้อมูลทุกรายการที่ผู้เขียนอ้างอิงไว้ในเนื้อหาวิทยานิพนธ์

๑. การพิมพ์รายการอ้างอิงและการจัดลำดับ

๑.๑ การพิมพ์รายการอ้างอิงบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายบรรทัดต่อไปให้เว้นเข้ามา ๐.๗๕ นิ้ว

๑.๒ การค้นคว้าจากเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้เขียนรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาไทยก่อนแล้วจึงเป็นรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาต่างประเทศ

๑.๓ การจัดลำดับรายชื่อของหนังสือหรือเอกสารให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งตามการเรียงลำดับอักษรในพจนานุกรม หากชื่อซ้ำกันจึงเรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อสกุลของผู้แต่งอีกทีหนึ่ง

๑.๔ เมื่อพิมพ์เรียงลำดับในรายการอ้างอิง หากปรากฏชื่อผู้แต่งซ้ำไม่ต้องพิมพ์ชื่ออีกให้ใช้วิธีขีดเส้นยาว ๐.๗๕ นิ้ว ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) แทนการเขียนชื่อผู้แต่ง ยกเว้นรายการอ้างอิงรายการแรกในแต่ละหน้าพิมพ์ชื่อผู้แต่งปกติ

๑.๕ ในกรณีใช้หนังสือหลายเล่มของผู้แต่งคนเดียวกันให้เรียงตามลำดับงานเขียนของผู้แต่งคนเดียวกันนั้นตามปีที่พิมพ์ และหากปีที่พิมพ์เดียวกันจะเรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง

๑.๖ กรณีรายการอ้างอิงมีทั้งรายการผู้แต่งคนเดียวกับผู้แต่งหลายคน ให้เรียงรายการอ้างอิงของผู้แต่งคนเดียวก่อน

ตัวอย่างรายการเอกสาร

จุฑารัตน์ ช่างทอง. (๒๕๕๓). การเขียนรายงาน ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง และปัญญา จันทโคต. (๒๕๕๓). การบริหารห้องสมุด ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง, รุ่งธิชา ขลิบเงิน และปัญญา จันทโคต. (๒๕๕๓). การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

...

จุฑารัตน์ ช่างทอง. (๒๕๕๓). การรู้สารสนเทศ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง, ปัญญา จันทโคต และรุ่งธิชา ขลิบเงิน. (๒๕๕๓). ห้องสมุดเคลื่อนที่ ...

ตัวอย่างการจัดลำดับการพิมพ์

จุฑารัตน์ ช่างทอง. (๒๕๕๓ก). การเขียนรายงาน ...

_____. (๒๕๕๓ข). การรู้สารสนเทศ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง และปัญญา จันทโคต. (๒๕๕๓). การบริหารห้องสมุด

จุฑารัตน์ ช่างทอง, ปัญญา จันทโคต และรุ่งธิชา ขลิบเงิน. (๒๕๕๓). ห้องสมุดเคลื่อนที่ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง, รุ่งธิชา ขลิบเงิน และปัญญา จันทโคต. (๒๕๕๓). การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ...

หมายเหตุ การใช้เส้นยาว ๐.๗๕ นิ้ว (_____) แทนชื่อผู้แต่ง จะหมายถึงผู้แต่งซ้ำรายการก่อนหน้าทั้งหมด

๒. ส่วนประกอบของรายการอ้างอิง

ส่วนประกอบของรายการอ้างอิงจะแตกต่างกันไปตามประเภทของหลักฐานที่นำมาอ้างอิง ได้แก่หนังสือ บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ สารานุกรม จุลสารหรือสูจิบัตร เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงจะขออธิบายหลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนส่วนประกอบของรายการอ้างอิง ดังนี้

๒.๑ การเขียนชื่อผู้แต่ง

๒.๑.๑ ผู้แต่งที่เป็นบุคคล ให้เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr.Mrs. และไม่ใช่คุณวุฒิ ตำแหน่ง หรือยศ เช่น ดร. นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

๒.๑.๑.๑ ผู้แต่งชาวไทย พิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” เช่น

เฉลิมศรี จันทสิงห์

เชิดชาย เหล่าหล้า

Chalerm Sri Chantasingh

กรณีผู้แต่งที่มีฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ให้ยกคำนำหน้าชื่อเหล่านี้ไปไว้หลังชื่อสกุลหรือชื่อบรรดาศักดิ์ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น

คึกฤทธิ์ ปราโมช, หม่อมราชวงศ์

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จฯ กรมพระยา

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

วรวงศ์วิเศษ, คุณ

อนุমানราชชน, พระยา

กรณีมีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของสมณศักดิ์ แล้วพิมพ์ชื่อผู้แต่งในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาสอินทปัญโญ)

พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต)

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต)

Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)

Phra Kru Bhavannanuvat

Phra Thepwethi (Prayudh)

สำหรับพระที่ไม่มีสมณศักดิ์ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏที่หน้าปกในหนังสือ เช่น

พระมหาวิมลชัย วชิรเมธี

พระมหาสมปอง ตาลปุตโต

Buddhadasa Bhikkhu

Phra Maha Somjin Sammapanno

๒.๑.๑.๒ ผู้แต่งชาวต่างประเทศ การเขียนชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศที่นิยมเรียกชื่อสกุล ให้เขียนรายการผู้แต่งขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยชื่อ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น

Kate L. Turabian พิมพ์ Turabian, Kate L.

กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศมากกว่า ๑ คน ให้พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยชื่อของผู้แต่งคนแรก แล้วพิมพ์ชื่อตามด้วยชื่อสกุลของผู้แต่งคนต่อไปตามภาษานั้น ๆ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละคน และพิมพ์คำว่า “and” ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย เช่น

Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head

Campbell, William G., and Stephen V. Ballou

ผู้แต่งชาวจีน ญี่ปุ่น หรือเวียดนาม ให้พิมพ์ “ชื่อสกุล” ตามด้วย “ชื่อ” โดยไม่กลับชื่อหรือใส่เครื่องหมายจุลภาคระหว่าง “ชื่อ” กับ “ชื่อสกุล” เช่น

Chao Wu-chi พิมพ์ Chao Wu-chi

Yoshida Shigeru พิมพ์ Yoshida Shigeru

ผู้แต่งชาวต่างประเทศอื่นๆ เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้นๆ

๒.๑.๒ ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ

๒.๑.๒.๑ กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อยยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับเพื่อให้ทราบว่าเป็นหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะนิติวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะนิติวิทยาศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ

๒.๑.๒.๒ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม เช่น

กรมสรรพากร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๒.๑.๒.๓ กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน เช่น

นายกรัฐมนตรี. คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๒.๔ คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานนั้น เช่น

ราชบัณฑิตยสถาน

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๒.๑.๓ ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้พิมพ์ชื่อนามแฝงตามงานที่ปรากฏ โดยไม่จำเป็นต้องค้นหามจริง เช่น

เสฐียรโกเศศ [นามแฝง]

Alison [pseud.]

๒.๑.๔ ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

๒.๑.๔.๑ กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวมผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ เช่น

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และสุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ

MedhiKrongkaew, ed.

๒.๑.๔.๒ กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ระบุชื่อผู้แปล เช่น

ถาวร สิกขโกศล, ผู้แปล

Suzette Macedo, trans.

๒.๑.๔.๓ กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้นำรายการลำดับถัดไปมาแทน เช่นชื่อหนังสือ ชื่อบทความ เป็นต้น

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในรายการอ้างอิง

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
๑. ผู้แต่งคนเดียว	พิฑูร มลิวัลย์ King, Martin Luther, Jr.
๒. ผู้แต่ง ๒ คน	วรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ และวุฒิชัย มุลศิลป์ สมิทธิ ศิริภัทร และ อุไรศรี วรตะริน Campbell, William G., and Stephen V. Ballou
๓. ผู้แต่ง ๓ คน	นฤมิตร ลีวชนมมงคล, สุภาพ แสงบุญไท และถาวร เก้งวินิจ Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head
๔. ผู้แต่งมากกว่า ๓ คน*	ถนอม อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ หรือ ถนอม อานามวัฒน์ และคณะ Sheridon, Marion C., and others หรือ Sheridan, Marion C. et al. *ผู้แต่งมากกว่า ๓ คน ภาษาไทยให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคนอื่น ๆ” หรือ “และคณะ” ภาษาอังกฤษตามด้วยคำว่า “and others” หรือ “et al.” แบบใดแบบหนึ่งให้เป็นแบบแผนเดียวกันตลอดเล่ม
๕. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	กรมควบคุมโรค. กองแผนงาน กรมชลประทาน. กองแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ U.S. Department of Commerce. Bureau of the Census

๒.๒ การเขียนชื่อเอกสาร

พิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page)

กรณีที่มีชื่อรอง (subtitle) ให้เขียนต่อจากชื่อเรื่อง คั่นด้วยเครื่องหมายวรรคตอนตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าชื่อรองในต้นฉบับไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ ให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ และใช้การเว้นวรรคระหว่างชื่อเรื่องและชื่อรองสำหรับหนังสือภาษาไทย เช่น

การกระจายและการตลาด: ช่องว่างในระบบอาหารไทย

อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดง

ใน ร.ศ. ๑๙๙

สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องและชื่อรอง ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) กรณีเป็นชื่อเฉพาะให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของคำนั้น ๆ ด้วย เช่น

Marriage in changing Japan: Community and society

MLA handbook for writers of research papers

Protection of educational buildings against earthquake, A manual for designers and builders

The International Who's Who 1981-1982

๒.๓ ครั้งที่พิมพ์ การอ้างถึงหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ แต่ถ้าอ้างถึงหนังสือที่มีการพิมพ์แล้วหลายครั้ง ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย รวมทั้งรายละเอียดอื่น (ถ้ามี) เช่น

พิมพ์ครั้งที่ ๒nd ed.

พิมพ์แก้ไขครั้งที่ ๓rd ed., rev.

พิมพ์ครั้งที่ ๔ แก้ไขและเพิ่มเติม ๔th ed., rev. and enl.

๒.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ทั้งหมด ได้แก่ เมืองที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์สิ่งพิมพ์บางชนิด ระบุรายละเอียดในการพิมพ์แตกต่างกัน เช่น

ก. วารสารและหนังสือพิมพ์ โดยทั่วไปจะไม่ระบุเมืองที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ แต่จะระบุรายละเอียดของ วัน เดือน ปีที่พิมพ์

ข. พจนานุกรม สารานุกรม และแผนที่ จะระบุปีที่พิมพ์ เป็นสำคัญ

๒.๔.๑ เมืองที่พิมพ์

ถ้าปรากฏชื่อเมืองหลายเมือง ให้ใส่ชื่อเมืองแรกชื่อเดียวเท่านั้น

ถ้าไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no place)

๒.๔.๒ สำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาเรื่องที่จะพิมพ์และเป็นผู้จัดจำหน่าย ส่วนโรงพิมพ์นั้นเป็นเพียงผู้รับพิมพ์หนังสือจากสำนักพิมพ์ จึงต้องลงชื่อสำนักพิมพ์ ไม่ใช่โรงพิมพ์ หากไม่มีชื่อสำนักพิมพ์ มีแต่ชื่อโรงพิมพ์จึงใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน

สำนักพิมพ์ พิมพ์เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ ส่วนคำระบุสถานะของสำนักพิมพ์ เช่น ห.จ.ก., บริษัท, Publishers, Co., Ltd. หรือ Inc. ให้ตัดออก ยกเว้น สำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคมมหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น

เคล็ดไทย
อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงพิมพ์ พิมพ์คำว่า “โรงพิมพ์” หรือ “Press” กำกับด้วย เช่น
โรงพิมพ์กรมการศาสนา
Columbia University Press

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no publisher)

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏทั้งเมืองที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” สำหรับหนังสือภาษาไทย และ “n.p.” สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ แทนเพียงครั้งเดียว

๒.๔.๓ ปีที่พิมพ์ ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าปกในของหนังสือไม่ระบุปีที่พิมพ์ ให้ใช้ปีที่พิมพ์ในหน้าหลังของปกใน หรือถ้าไม่มีให้ใช้ปีที่พิมพ์ซึ่งอยู่กับชื่อของโรงพิมพ์ หรือใช้ปีลิขสิทธิ์แทน

ในกรณีที่หาปีที่พิมพ์ได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด ให้ใส่ปีที่พิมพ์ที่ค้นได้ไว้ในเครื่องหมาย []

ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาอังกฤษใช้ “n.d.” (no date)

การพิมพ์วันที่ เดือน ปี เอกสารภาษาไทย พิมพ์ วันที่ เดือน ปี สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษพิมพ์ เดือน วันที่, ปี เช่น

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
November 30, 2010

๒.๕ การเขียนหมายเลขหน้า

การเขียนหมายเลขหน้าของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี มีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุแหล่งที่มาของสิ่งอ้างอิงเฉพาะแห่ง จึงจำเป็นต้องระบุหมายเลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างอิงถึงนั้นปรากฏ และเฉพาะหน้านั้น ๆ เท่านั้น แต่รายการอ้างอิงมุ่งระบุถึงเอกสารที่อ้างอิงทั้งชิ้น จึงไม่ต้องระบุหมายเลขหน้าของแหล่งอ้างอิงนั้น ๆ โดยมีข้อยกเว้น คือ รายการอ้างอิงของบทความในวารสาร หรืองานชิ้นเล็กที่ปรากฏรวมพิมพ์อยู่ในงานชิ้นใหญ่ เช่น บทความในหนังสือรวมบทความ เรื่องสั้นเฉพาะเรื่องในหนังสือรวมเรื่องสั้น หรือบทบางบทในหนังสือหากเป็นการศึกษาเฉพาะบทนั้น ๆ ไม่ใช่ศึกษาหนังสือทั้งเล่ม ต้องระบุหมายเลขหน้าของงานที่เป็นขึ้นด้วย โดยระบุหมายเลขหน้าของงานทั้งชิ้น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมาย มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายในการเขียนรายการอ้างอิง กล่าวคือ ในการเขียนรายการอ้างอิงใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) แบ่งรายการต่าง ๆ เป็นสำคัญ โดยเฉพาะรายการหลัก ๓ (หรือ ๔) รายการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) และข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

๓. รูปแบบของรายการอ้างอิง

๓.๑ หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

หรือกรณีพิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

ทวีป วรดิลก. (๒๕๔๒). ประวัติศาสตร์จีน. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

นิตยา กาญจนวรรณ. (๒๕๒๘). พุดจาภาษาไทย. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ประเสริฐ ณ นคร. (๒๕๑๖). โคลงนิราศทริภุชชัย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ท่าพระจันทร์.

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต). (๒๕๕๒). พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑.

กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

Cheever, John. (1969). *Bullett park*. New York: Alfred A. Knopf.

Peters, Jean. (1975). *The Bookman's glossary*. 5th ed. New York: Bowker.

Turabian, Kate L. (2007). *A manual for writers of research papers, theses, and dissertations:Chicago style for students and researchers*. 7th ed. Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press editorial staff. Chicago:University of Chicago Press.

ตัวอย่างผู้แต่ง ๒ คน

สมควร ร้าไพกุล และอิสรา ร้าไพกุล. (๒๕๒๘). **ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรณะริน. (๒๕๒๐). **วัดส้ม**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อัสสัมชัญพาณิชย์.
สำนวน แสงเพ็ญ และสมควร บุญเยี่ยม. (๒๕๔๖). **บันทึกกรุงศรีอยุธยาในสายตาฝรั่ง**. กรุงเทพฯ: แม็ค.
Campbell, William G., and Stephen V. Ballou. (1974). **Form and style: Theses, reports, term papers**. 4th ed. Boston: Houghton Mifflin.

ตัวอย่างผู้แต่ง ๓ คน

นฤมิตร ลีวชนมงคล, สุภาพ แสงบุญไท และถาวร เก่งวินิจ. (๒๕๒๗). **คู่มือตึกแถว**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์นำอักษรการพิมพ์.
วิมล ประคัลภ์พงศ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ และสุรชัย ภัทรบรรเจิด. (๒๕๕๐). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๓. กรุงเทพฯ: สุภา.
วิมลสิทธิ์ หรยางกูร, กัญญาภา อร่ามรักษ์ และสมรรถพล ตาณพันธ์. (๒๕๔๙). **มาตรการทางกฎหมายเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชนและสถาปัตยกรรม**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สมชาย มนต์เกียรติกุล, สุพิชมา สุพรรณสมบุรณ์ และสุภิญญา วงษ์ศรีรักษา. (๒๕๔๙). **เทคนิคการขุดเครื่องประดับ**. กรุงเทพฯ: โครงการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันธุรกิจแฟชั่น.
Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head. (1960). **The changing Soviet school**. Boston: Houghton Mifflin.

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่า ๓ คน

ถนอม อานามวัฒน์ และคณะ. (๒๕๑๘). **ประวัติศาสตร์ไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์ถึงล้นอยุธยา**. พระนคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์.
Sheridon, Marion C., and others. (n.d.). **The motion picture and the teaching of English**. New York: Appleton-Century-Crofts.

ตัวอย่างผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (๒๕๐๗). **บรรณารักษศาสตร์ชุดประโยคครูมัธยม**. พระนคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.
National Education Television and Radio Center. (1960). **The impact of educational television**. Urbana: University of Illinois Press.

ตัวอย่างผู้แต่งนามแฝง

นุชนาด [นามแฝง]. (๒๕๐๕). **วิธีปลูกไม้ประดับบ้าน**. พระนคร: แม่บ้านการเรือน.
เสฐียรโกเศศ [นามแฝง] และนาคะประทีป [นามแฝง]. (๒๕๔๗). **สตูดิโอเด็ก ๆ**. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.
Alison [pseud.]. (1884). **So near and yet so far**. New York: James Munro & Co.

ตัวอย่างงานบรรณาธิการ สำหรับหนังสือที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก, พระบาทสมเด็จพระ. (๒๕๐๗). **ขุมนุมพระราชนิพนธ์และบทประพันธ์.** รวบรวมและจัดพิมพ์โดยทวน วิริยาภรณ์. ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์.
Hayes, William C. (1965). **Most ancient Egypt.** Edited by Keith C. Seele. Chicago: University of Chicago Press.

ตัวอย่างผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ บรรณาธิการ ในตำแหน่งของชื่อผู้แต่ง

ทวน วิริยาภรณ์, ผู้จัดพิมพ์. (๒๕๐๕). **ไกลกังวล.** ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์.
วรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ และวุฒิชัย มูลศิลป์, บรรณาธิการ. (๒๕๒๑). **อนุสรณ์ศาสตราจารย์ ขจรสุขพานิช.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
สุลักษณ์ ศิวรักษ์, ผู้รวบรวม. (๒๕๒๕). **อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวม ปาฐกถาที่แสดงในร.ศ. ๑๙๙.** กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.
Japan Textile Color Design Center, comp. (1980). **Textile designs of Japan.** Tokyo: Kodansha International.
MedhiKrongkaew, ed. (1980). **Current development in Thai-Japanese economic relations: Trade and investment.** Bangkok: Thammasat University.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องในภาษาเดิม

ริดลีย์, แมตต์. (๒๕๕๒). **ถอดรหัสจีโนมมนุษย์.** แปลจาก Genome: The autobiography of a species in ๒๓ chapters. แปลโดย ปณต ไกรโรจนานันท์. กรุงเทพฯ: สารคดี.
ฮอว์กิ้ง, สตีเฟน. (๒๕๕๒). **ประวัติย่อของกาลเวลา.** พิมพ์ครั้งที่ ๑๗ ฉบับปรับปรุง. แปลจาก A brief history of time. แปลโดย ปิยะบุตร บุรีคำ และอรรถกฤต ฉัตรภูติ. กรุงเทพฯ: มติชน.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

ซามูเอลสัน, พอล เอ. (๒๕๑๐). **เศรษฐศาสตร์.** พิมพ์ครั้งที่ ๗. แปลโดย เตือน บุนนาค. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
บาด, ริชาร์ด. (๒๕๒๗). **โจนาธานลิฟวิงสตัน นางนวล.** พิมพ์ครั้งที่ ๘. แปลโดย ชาญวิทย์เกษตรศิริ. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.
Wilhelm, Richard. (1979). **Lectures on the I Ching: Constancy and change.** Translated by Irene Eber. New Jersey: Princeton University Press.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

ฉุน ประภาวิวัฒน์, ผู้แปล. (๒๕๑๕). **เรื่องสั้นดี ๆ ของโลก.** พระนคร: โอเดียนบุ๊กส์ไตร์.
ชัยสิทธิ์ ด่านกิตติกุล, ผู้แปล. (๒๕๔๓). **คู่มือตกแต่งซ่อมแซมบ้านด้วยตนเอง.** กรุงเทพฯ: ริดเดอร์ส ไคเจสท์.
Macedo, Suzette, trans. (1965). **Diagnosis of the Brazilian crisis.** 3rd ed. Berkeley: University of California Press.

ตัวอย่างงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ
กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์จะอยู่ต่อจากชื่อหนังสือ
ลิลิตพระลอ. (๒๔๕๘). พระนคร: โรงพิมพ์ไทย.

The International Who's Who 1981-1982. (1983). London: Europa.

หากหนังสือมีมากกว่า ๑ เล่มจบ ให้ระบุปีที่พิมพ์อยู่ต่อจากจำนวนเล่ม และหากรายการอ้างอิงเป็นการพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ ๒ ให้ระบุปีที่พิมพ์อยู่ต่อจากครั้งที่พิมพ์

พระไตรปิฎกภาษาไทยฉบับหลวง. ๔๕ เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ ๔. (๒๕๒๕). กรุงเทพฯ: กรมการศาสนา.

Longman advanced American dictionary. 2nd ed. (2007). Harlow, Essex: Pearson Education.

ตัวอย่างหนังสือไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และ/หรือปีที่พิมพ์

ทวิ สว่างปัญญากร. (๒๕๒๙). ๑๐๘ คำถามโบราณไทยลือ. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ. (๒๔๕๖). ขอมดำดินแกลงเรื่องตามตำนานและสันนิษฐานโบราณคดีและเป็นบทกลอนละคร. ม.ป.ท.

_____. (ม.ป.ป.). ภาพฝีพระหัตถ์ ภาพล้อเส้นหมึก พ.ศ. ๒๔๖๑-๖๒-๖๓.ม.ป.ท.

Piggott, Stuart. (1965). Approach to Archaeology.n.p.

Ray, Gordon N. (n.d.). An introduction to literature. New York: Grosset& Dunlap.

The Lottery. (1931). n.p.: J. Watts.

ตัวอย่างหนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ

บรรจบ บรรณรุจิ. (๒๕๔๘). อีสติมหาสาวก. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (พิมพ์ในงานบำเพ็ญกุศลฉลองอายุวัฒนมงคลครบ ๘๐ ปี พระธรรมเสนานี (ชุนท์กิตติวัฒน์) ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘).

ประชุมพงศาวดารภาคที่ ๓๑ จดหมายเหตุเรื่องมิชชันนารีอเมริกันเข้ามาประเทศสยาม. (๒๔๖๘). พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร. (พิมพ์ในงานศพพระยาสารสินสวามิภักดิ์ (เทียนฮั้วสารสิน) ตุลาคม ๒๔๖๘).

ตัวอย่างหนังสือชุด ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ชื่อชุด. ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). เมืองที่พิมพ์:สำนักพิมพ์.

เสฐียรโกเศศ [นามแฝง]. (๒๕๐๙). ประเพณีเนื่องในการแต่งงานและประเพณีเนื่องในการปลุกเรื้อน. หนังสือชุดประเพณีไทย. พระนคร: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

Coleridge, Samuel Taylor. (1884). Aids to reflection. The complete works of Samuel Taylor Coleridge. Edited by W. G. T. Shedd. New York: Harper & Bros.

ตัวอย่างหนังสือหลายเล่มจบของผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อแต่ละเล่มอย่างเดียวกัน

นราธิปประพันธ์พงศ์, กรมพระ. (๒๕๐๕). **พงศาวดารไทยใหญ่**. ๒ เล่ม. พระนคร: องค์การค้าของ
คุรุสภา.

Bowsky, William M., ed. (๑๙๖๓-๑๙๖๗). **Studies in medieval and renaissance history**. ๔
vols. Lincoln:University of Nebraska Press.

Katz, William A. (1974). **Introduction to reference work**. 2 vols. 2nd ed. New York:
McGraw-Hill Book.

ตัวอย่างการอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระยา. (๒๔๕๙). **ตำนานหอพระสมุด หอพระมณเฑียรธรรม
หอขจรญาณหอพุทธศาสนสังคหะ และหอสมุดสำหรับพระนคร**. พระนคร: โรงพิมพ์โสภณ
พิพรรฒธนากร. อ้างถึงในแม่นมาส ขวลิต. (๒๕๐๙). **ประวัติหอสมุดแห่งชาติ**. พระนคร:
กรมศิลปากร.

อนุমানราชชน, พระยา. (๒๔๙๗). **แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ**. พระนคร: คลังวิทยา. อ้างถึงใน
สายจิตต์ เหมินทร์.(๒๕๐๗). “การเสียดูรัฐไทรบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่
อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” **วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**.

Palmour, V. E., and D. W. King. (1981). “How needs are generated: What we have found
about them.” In **The nationwide provision and use of information: ASLIB, IIS,
LA Joint Conference, September, pp.15-19, 1980, Sheffield, proceedings, 68-
79**. London: Library Association. อ้างถึงใน ประภาวดี สีสอนดี. (๒๕๓๐). **การใช้และการ
แสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขามจังหวัดจันทบุรี**. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blumer, Herbert. (1940). “The problem of the concept in social psychology.” **The
American Journal of Sociology** 45, 5 (March), pp.707-719. Quoted in Barney G.
Glaser and Anselm L. Strauss. (1968). **The discovery of grounded theory:
Strategies for qualitative research**. London: Weidenfeld and Nicolson.

๓.๒ บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ใน **ชื่อหนังสือ**, เลขหน้าของบทความ. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. (ถ้ามี) เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วุฒิชัย มูลศิลป์. (๒๕๒๕). “กบฏอ้ายสาเกียดโง้ง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง.” ใน **กบฏขานนา**, น.๔๕-๕๒. วุฒิชัย มูลศิลป์และธรรมนิธย์ วราภรณ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สืบศักดิ์ สนธิรัตน และพงศ์พันธุ์ เขียวหิรัญ. (๒๕๓๙). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศัตรูพืช.” ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศัตรูพืช หน่วยที่ ๑-๗ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**, น.๑-๔๐. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

Wright, Richard. (๑๙๗๓). “Bright and morning star.” In **Short stories: A critical anthology**, pp. ๓๖๘-๓๙๔. Edited by Ensaf Thune and Ruth Prigozy. New York: Macmillan.

๓.๓ บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” **ชื่อวารสาร**. ปีที่ (ฉบับที่), หมายเลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) และฉบับที่ (issue number)

ศรีศักดิ์วัลลิโภดม. (๒๕๒๘). “ข้าวกับการพัฒนาของรัฐในประเทศไทย.” **ศิลปวัฒนธรรม**, ๖(๗), น. ๑๑๔-๑๒๘.

สมชัย ฤชุพันธุ์. (๒๕๑๙ก). “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้.” **สรรพากรศาสตร์**, ๒๓(๓), น. ๑๓-๒๓.

_____. (๒๕๑๙ข). “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้.” **สรรพากรศาสตร์**, ๒๓(๔), น. ๓๗-๕๓.

สายสุนีย์ สุขนคร. (๒๕๒๙). “สะพานจีน: ทอรุ่งเหนือลอนคลื่นและหลังเต่าจุมพิตเมฆ.” **ศิลปวัฒนธรรม**, ๗(๔), น. ๘๔-๘๙.

Donaldson, Joe F., and Steve Graham. (1999). “A model of college outcomes for adults.” **AdultEducationQuarterly**, 50(1), pp. 24-40.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) แต่ไม่ระบุฉบับที่ (issue number)

“Air thermometers.” (1966). **Consumer Reports** 5 (February): 74-77.

American Library Association. Reference and Adult Services Division. Standard Committee. (1976). “A commitment to information services.” **Library Journal**, 101, pp. 973-974.

Hayes, William C. (1964). "Most ancient Egypt." **Journal of Near East Studies**, 23, pp. 217-274.

Wilson, Katie. (1980). "Rights and responsibilities in interlibrary cooperative ventures." **Southeastern Librarian**, 30 (Spring), pp. 22-28.

ตัวอย่างวารสารที่ไม่ระบุปีที่ (volume number) แต่ระบุเฉพาะฉบับที่ (issue number)

Lorenz, Konrad. (1965). "The wisdom of Darwin." **Midway**, no.(22) , pp.48-51.

ตัวอย่างวารสารฉบับพิเศษ (special issues)

ศุภชัย ต๊ะวิชัย. (๒๕๕๐). "อุปลักษณเชิงมนทัศน์แสดงอารมณ์โกรธในภาษาไทย." **วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**, ๒๙(ฉบับพิเศษ), น.๒๐๙-๒๓๒.

Jones, Matthew L. (2001). "Descartes's geometry as a spiritual exercise." **Critical Inquiry** ,28(1),special issue (Autumn), pp.40-71.

ตัวอย่างวารสารฉบับเพิ่มเติม (supplements)

Ekeland, Ivar, James J. Heckman, and Lars Nesheim. (2004). "Identification and estimation of Hedonic Models." **Journal of Political Economy**, 112 (supplement 1), pp.S60-S109.

๓.๔ บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). "ชื่อบทความ." **ชื่อหนังสือพิมพ์** (วันที่ เดือน),เลขหน้าของบทความ.

สวัสดิ์ นิเทศวรวิทย์. (๒๕๒๕). "ข้อคิดบางประการจากคำสั่งที่ ๖๕/๒๕๒๕." **สยามรัฐ** (๑๓ สิงหาคม),น. ๓. "Behind that Nobel Prize." (1976). **Nation Review** (December 12), pp.6.

ThehChongkhadikij. (1982). "Prasong warns Vietnam of Russian threat." **Bangkok Post** (August 31), pp. 1.

๓.๕ สารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). "ชื่อบทความ." **ชื่อสารานุกรม**. (ปีที่หรือเล่มที่, เลขหน้าของบทความ). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สวัสดิ์ ปัจฉิมกุล. (๒๕๒๗). แผนทึ. ใน สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. (เล่มที่ ๑๙, หน้า ๑๒๓๗-๑๒๓๘๐). กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน.

Lane, Robert K., and Daniel A. Livingstone. (1974). "Lake and lake systems." **Encyclopaedia Britannica** (Macropaedia) 10: 600-616.

๓.๖ จุลสารหรือสุจิบัตร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อจุลสารหรือชื่อสุจิบัตร. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. (๒๕๓๑). ๒ เมษายน วันอนุรักษ์มรดกไทย. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.

กรณีที่ชื่อจุลสารหรือสุจิบัตรมีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ระบุรายละเอียดนั้นต่อจากชื่อจุลสารหรือสุจิบัตรโดยมีเครื่องหมายทศภาค (.) ต่อจากชื่อจุลสารหรือสุจิบัตรก่อน

ตัวอย่าง

นิยะดา ทาสุนธ์. (๒๕๒๙). หลักเกณฑ์การทำรายการอ้างอิงและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทยกระดาษเพลลา กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม. เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณหมายเลข ๑/๒๕๒๙. กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร.

มหาวิทยาลัยบูรพา. สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม. (๒๕๔๕). ความรู้เรื่องประเพณีวันสงกรานต์.

ชลบุรี: สถาบันศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา

กรณีอ้างอิงผลงานของผู้แต่งบางคนให้ใช้รูปแบบบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ตัวอย่าง

ปัญญา วิจินธนสาร. (๒๕๔๐). “คำจูน, สีอะคริลิก.” ใน ๕๕ ปี คณะจิตรกรรม, ๓๓. การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ ๑๔ ในวาระครบรอบ ๕๕ ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, ๑๕ กันยายน-๕ ตุลาคม ๒๕๔๐. ม.ป.ท.

๓.๗ เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๗.๑ วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีพิมพ์). “ชื่อวิทยานิพนธ์.” ระดับปริญญาสาขาวิชาหรือภาควิชาคณะมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

มนตรี มีเนียม. (๒๕๓๑). “บทบาทของพราหมณ์ในวรรณคดีไทย.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยคณะนิติวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Phussadee Dokphrom. (2010). “An investigation into information literacy of undergraduate students: A case study of the Faculty of Arts, SilpakornUniversity, Thailand.” Ph.D. dissertation, School of Information Studies, Faculty of Social Science, University of Sheffield.

๓.๗.๒ เอกสารประกอบการบรรยาย

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). “ชื่อเอกสาร.” รายละเอียดของเอกสาร.

ตัวอย่าง

จู่ไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (๒๕๒๘). “การเขียนสารคดี.” เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๔๑๑ ๒๐๗ ภาควิชาภาษาไทยคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ศุทธิณี ทองสอาด. (๒๕๔๔). “ภูมิศาสตร์การเกษตร.” เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๔๑๖ ๒๔๔ ภาควิชาภูมิศาสตร์คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

๓.๗.๓ เอกสารประกอบการประชุม

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). “ชื่อเอกสาร.” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม.

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้ผู้อ่านทราบว่าเป็นเอกสารชิ้นใด เช่น ชื่อการประชุม ผู้จัดประชุม วันเดือนปีที่จัดประชุม

ตัวอย่าง

นิคม จันทรวาทูร. (๒๕๒๐). “การกระจายรายได้และแรงงาน.” เอกสารในการสัมมนาเรื่องสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในรอบปี ๒๕๑๙ และแนวโน้มในอนาคตปี ๒๕๒๐ เสนอที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๔ กุมภาพันธ์.

วรพร ภู่งศ์พันธ์. (๒๕๔๘). “กฎหมายตราสามดวง: ภาพสะท้อนสังคมไทย.” เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่องความก้าวหน้าและกระแสการศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา จัดโดยสมาคมประวัติศาสตร์ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากรท่าवासูกกรี, ๑๒-๑๓ มีนาคม.

Masahiro Kawai. (2008). “BRIICS economies: Prospects and challenges for globalisation.” Keynote speech at 2008 OECD global forum on trade: Globalisation and emerging economies, Paris, June 25-26.

Nichols, J. R. (1967). “Opiates as reinforcing agents: Some variables which influence drug-seeking in animals.” Paper presented at the meeting of the American Psychological Association, Washington, D.C., September 24.

ยกเว้นกรณีบทความในเอกสารการประชุมวิชาการ (conference proceedings) ที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม ให้ดูรูปแบบจากบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ตัวอย่าง

ศรีเดช ใจสูง. (๒๕๕๓). “ประสิทธิผลในการใช้ผนังช่องเกล็ดและช่องเปิดเพื่อการระบายอากาศกรณีศึกษา: ศูนย์ซ่อมบำรุงยานยนต์.” ใน **Proceedings รวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา**, ๒-๑๖. การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๔ คณะนิติวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Allen, Bruce. (1997). “Information needs: A person-in-situation approach.” In **Proceeding of an international conference on Information Seeking in Context**, 111-122. Tampere, Finland, August 14-16, 1996. London: Taylor Graham.

๓.๗.๔ จดหมายเหตุและต้นฉบับตัวเขียน

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). “ชื่อเรื่อง.” ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร. รหัสเอกสาร. สถาบันที่จัดเก็บ.

ต้นฉบับตัวเขียนแต่ละฉบับมีลักษณะพิเศษแตกต่างกัน การเขียนรายการอ้างอิงให้มีหลักเกณฑ์เดียวกันเป็นไปได้ยาก ดังนั้นจึงให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้อ่านทราบได้ว่าเป็นเอกสารชิ้นใดและเก็บไว้ที่ใด

ตัวอย่าง

“กฎกระทรวงกลาโหมให้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. ๑๑๗๓.” (จ.ศ. ๑๑๗๓). กระจดาษเพลา. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ. เลขที่ ๑๕. หอสมุดแห่งชาติ.

“ตำราพิชัยสงครามเล่ม ๑.” (ม.ป.ป.). สมุดไทยดำ. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นรงค์ (หรดาล, ขาว). รัชกาลที่ ๓. เลขที่ ๔๖. หอสมุดแห่งชาติ.

“มูลยมก.” (จ.ศ. ๘๕๙). หนังสือโบราณ. อักษรธรรมล้านนา. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับขาดทียบ. เลขที่ ๔. วัดไทรหีนอ. เกาะคา จ. ลำปาง.

“เรื่องโรงเรียนกฎหมาย.” (๒๔๕๒-๒๔๖๑). ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๔๕๒-๑ ตุลาคม ๒๔๖๑. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๖ กระทรวงยุติธรรม. ร.๖ ย. ๑/๑*. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

Castner, Joseph G. (1927). “Report to the War Department.” January 17. Modern Military Records Division. Record group 94. National Archives. Washington, D.C.

*ร.๖ ย. ๑/๑ เป็นสัญลักษณ์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กำหนดขึ้นเพื่อจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๓.๗.๕ เอกสารอื่น ๆ ของทางราชการ

ชื่อผู้แต่งที่เป็นส่วนราชการ. (ปี). “ชื่อเรื่อง.” วันที่ เดือนที่ออกเอกสาร.

ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๔๘). “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘.” ๒๑ กุมภาพันธ์.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. (๒๕๕๒). “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๒.” ๒๐ เมษายน.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะนิติวิทยาศาสตร์. (๒๕๕๔). “รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย, ครั้งที่๑/๒๕๕๔.” ๒๕ มกราคม.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (๒๕๔๙). “หนังสือที่ ศธ๐๕๐๖(๒)/ว๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘.” ๑๘ เมษายน.

Thailand. Mahidol University. (2009). “Academic Regulations of Graduate Studies, MahidolUniversity,B.E. 2552 (2009).” July 3.

Thailand. Ministry of Tourism and Sports. (2006). “Statement from the Ministry of Tourism and Sports.” September 21.

กรณีเอกสารที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้รูปแบบดังนี้

“ชื่อเรื่อง.” (ปี). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม, ตอนที่ (วันที่ เดือน): หมายเลขหน้าของเรื่อง.

ตัวอย่าง

“ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒.” (๒๕๕๒).**ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๒๖, ตอนที่พิเศษ ๑๒๕ง (๓๑ สิงหาคม): ๑๗-๑๘.

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒.” (๒๕๔๒). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม ๑๑๖, ตอนที่ ๗๔ ก (๑๙ สิงหาคม):๑-๒๓.

๓.๗.๖ การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (ปี). ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์, วันที่ เดือนที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

สุภัทรดิศดิสกุล, หม่อมเจ้า. (๒๕๒๑). คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. สัมภาษณ์, ๒ กันยายน.

PatyaSaiho. (1978). Director, Social Research Institute, ChulalongkornUniversity. Interview, August 25.

๓.๘ สื่อโสตทัศนวัสดุ (audiovisual sources)

๓.๘.๑ ภาพยนตร์

ชื่อผู้กำกับ, ผู้กำกับ. (ปีที่ผลิตหรือปีที่จัดจำหน่าย). **ชื่อภาพยนตร์** [ภาพยนตร์]. สถานที่ผลิต:
หน่วยงานที่ผลิตหรือจัดจำหน่าย.

ตัวอย่าง

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์, ผู้กำกับ. (๒๕๔๔). **โหมโรง** [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์
เนชั่นแนล.

Bay, Michael, director. (2007). **Transformers** [motion picture]. California: Paramount
Pictures.

๓.๘.๒ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์

ชื่อรายการ. (ปี). “ชื่อตอน (ถ้ามี).” ออกอากาศทางช่องทางเผยแพร่. วันที่ เดือนที่ออกอากาศ.

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. (๒๕๕๓). “โชน ศิลป์แผ่นดิน ตอน ๑,๒.” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์.
๓ และ ๑๐ ธันวาคม.

กรณีเป็นรายการที่บันทึกไว้ในสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ใน
เครื่องหมาย [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง เช่น

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. (๒๕๕๓). “๓G โคร่งข่ายล้ำชีวิต.” [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทีวีบูรพา.

๓.๘.๓ แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม

หน่วยงานที่ผลิต. (ปี). **ชื่อแผนที่หรือภาพถ่าย.** รายละเอียดของแผนที่หรือภาพถ่าย.

ตัวอย่าง

กรมแผนที่ทหาร. (๒๕๒๗). **ดอยป่าซาง.** ระวัง ๔๘๔๐ II. แผนที่ประเทศไทย ลำดับชุด L๗๐๑๗.
มาตราส่วน๑: ๕๐,๐๐๐.

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. กองสำรวจ
ทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม. (๒๕๓๑). **เมืองพิษณุโลกจากอากาศ ภาพถ่ายทอด
ดาวเทียมแลนด์แซทระบบอีแมติกแมบเปอร์ (TM).**ภาพสีผสม. ๑๗ มกราคม. มาตราส่วน
๑: ๕๐,๐๐๐.

๓.๘.๔ ผลงานศิลปะ

ชื่อศิลปิน. (ปีที่ผลิต). ชื่อผลงาน [ประเภทผลงานศิลปะ]. สถานที่จัดเก็บ.

ตัวอย่างการระบุประเภทผลงานศิลปะ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่าง

- เขียน ยิ้มศิริ. (๒๕๙๒). **ขลุ่ยทิพย์** [ประติมากรรม]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ ๑ เหรียญทอง ประเภทประติมากรรม การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๙๒.
- มานิตย์ ภู่อารีย์. (๒๕๐๔). **ตะกร้อ** [ภาพพิมพ์]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอศิลป์เจ้าฟ้า กรุงเทพฯ. ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ ๑ เหรียญทอง ประเภทภาพพิมพ์ จากการแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๐๔.
- ศิลป์ พีระศรี. (๒๕๘๔). **อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว** [ประติมากรรม]. บริเวณหน้าสวนลุมพินีกรุงเทพฯ.
- สวัสดี ตันติสุข. (๒๕๙๔). **ฤดูฝน** [จิตรกรรม]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัลเกียรติคุณอันดับ ๒ เหรียญเงิน ประเภทเอกรงค์ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๙๔.

๓.๙ สื่อบันทึกทรอนิกส์

สารสนเทศที่ค้นได้จากสื่อบันทึกทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล ๒ ระบบ คือ ระบบออนไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางไกลผ่านระบบเครือข่าย เช่นเว็บไซต์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

ระบบออฟไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลจากแผ่นบันทึกหรือแผ่นซีดีรอม หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่บรรจุข้อมูลสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้วิธีเขียนอ้างอิงในส่วนของผู้แต่งและชื่อเรื่องมีลักษณะ เช่นเดียวกับการเขียนอ้างอิงเอกสารประเภทสิ่งพิมพ์ สิ่งที่แตกต่างกัน ได้แก่

๓.๙.๑ ระบุประเภทเอกสารในเครื่องหมาย [] ต่อจากชื่อเรื่อง เช่น [ฉบับอิเล็กทรอนิกส์] หรือ [electronic version]

๓.๙.๒ ปี หมายถึง ปีที่เอกสารถูกนำออกเผยแพร่ หรือปีที่เอกสารได้รับการปรับปรุงแก้ไข กรณีระบุวันเดือนปีที่ค้นข้อมูลได้ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงเมื่อ” หรือ “accessed”

๓.๙.๓ ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือสารสนเทศ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงได้จาก” หรือ “available from” ในกรณีที่สารสนเทศนั้น ๆ เป็นบทความย่อ ให้ใช้คำว่า “บทความย่อจาก” หรือ “abstract from”

๓.๙.๔ ข้อมูลบอกตำแหน่งที่มาของเอกสารต้องใช้อักษรพิมพ์ใหญ่หรือเล็กและใช้จุด (.) หรือเครื่องหมายอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ข้อมูลต้นแบบที่ค้นพบให้ไว้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศดังกล่าวได้

๓.๙.๕ รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง แบ่งได้ดังนี้

๓.๙.๕.๑ ระบบออนไลน์

ข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. วันเดือนปีที่เข้าถึงข้อมูล. แหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่าง

กาญจนา นาคสกุล. (๒๕๕๔). **เครื่องหมายตรีภาค**. เข้าถึงเมื่อ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=๓๑๔>

Pioch, Nicholas. (1995). **All you ever wanted to know about the Web Museum**. Accessed December 6, 2018. Available from <http://sunsite.unc.edu/wrn/about/>

ข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์

การอ้างอิงจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ โดยเพิ่มวันที่สืบค้นและแหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวอย่าง

สุภาพร แนวนบุตร. (๒๕๔๐). “การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เข้าถึงเมื่อ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔. บทความย่อจาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=๑๐๘๒๕๔๐๐๐๑๑๓๔>

Parra, Julia Lynn. (2010). “A multiple-case study on the impact of teacher professional development for online teaching on face to face classroom teaching practices.” Ed.D. dissertation, Department of Education, Pepperdine University. Accessed February 5, 2011. Available from Pro Quest <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=2008732761&sid=1&Fmt=2&clientID=61832&RQT=309>

๓.๙.๕.๒ ระบบออฟไลน์

แนวทางการอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออฟไลน์ใด ๆ เทียบเคียงได้จากรูปแบบเดียวกันของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ พร้อมกับระบุประเภทสื่อไว้ในเครื่องหมาย []

ตัวอย่างซีดีรอมและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

มูลนิธิสมเด็จพระรัตนราชสุตา. (๒๕๔๒). **พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**
[ซีดีรอม]. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

Engender Health. (2002). **Sexual and reproductive health: Minicourses CD-ROM**[CD-ROM].New York: Engender Health.

UNESCO. (2007). **The struggle for secure land tenure** [CD-ROM]. Bangkok: UNESCO.

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์

เศรษฐมนันต์กาญจนกุล. (๒๕๔๕). **เส้นสายลายเส้น ชุดลวดลายเพื่อการออกแบบ ๑** [แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์].กรุงเทพฯ: ที.เอส.อี. เทคโนโลยี.

Clip-Art cornucopia [computer file]. (1994). Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM.

ตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

วิทย์ เทียงบูรณธรรม. (๒๕๔๖). **Popular dictionary ๒ in ๑ compact: โปรแกรมพจนานุกรม**
ฉบับคอมแพ็คแปล ๒ ทาง ทั้งไทยและอังกฤษ [โปรแกรมคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: เจเนซิส
มีเดียคอม.

Japanese text processing [computer program]. (1996). Walnut Creek, CA: Walnut Creek
CDROM. Siber systems. (1999). **RoboForm** [computer program]. Virginia: Siber
systems.

ตัวอย่างฐานข้อมูลออนไลน์

Green, P. S. (1989). "Fashion colonialism: French export "Marie Claire" makes in-roads."
Advertising Age [CD-ROM]. October 23. Abstract from: ABI/INFORM Item: 89-
41770.

Stroupe, Robert Richmond. (1999). "The role of the regional university in development:
A case study of the Asian Institute of Technology (Thailand)." [CD-ROM]. Abstract
from ProQuest File: Dissertation Abstracts Item: 9816119.

ภาคผนวก ก
รูปแบบหน้าต่างๆ ในวิทยานิพนธ์

[ตัวอย่างปกนอก]



การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางคณิตศาสตร์ในการทำภาพเชิงซ้อนส่วนกะโหลกศีรษะมนุษย์
เพื่อหาค่าความคล้ายคลึงระหว่างภาพถ่ายใบหน้าและภาพถ่ายกะโหลกศีรษะมนุษย์

โดย

เจตนิพิฐ ศรีสิงหสงคราม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ปีการศึกษา 2562

ลิขสิทธิ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

[ตัวอย่างสำเนาวิทยานิพนธ์]

ตัวอย่างที่ 1

การเปรียบเทียบเครื่องมือนวดรองที่ผู้สูงอายุนำไปใช้กับโปรแกรมเชิงพาณิชย์
สำหรับการตรวจพิสูจน์หลักฐานดิจิทัล

ร้อยตำรวจเอกหญิง วันทนี ทุลยเสวี

ปีการศึกษา 2562

ตัวอย่างที่ 2

การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางคณิตศาสตร์ในการทำภาพเชิงซ้อนส่วนกะโหลกศีรษะมนุษย์
เพื่อหาค่าความคล้ายคลึงระหว่างภาพถ่ายใบหน้าและภาพถ่ายกะโหลกศีรษะมนุษย์

เจนนิษฐ์ ศรีสิงห์สงคราม

ปีการศึกษา 2562

[ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย]

การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางคณิตศาสตร์ในการทำภาพเชิงซ้อนส่วนกะโหลกศีรษะมนุษย์
เพื่อหาค่าความคล้ายคลึงระหว่างภาพถ่ายใบหน้าและภาพถ่ายกะโหลกศีรษะมนุษย์

โดย

เจตนิพิฐ ศรีสิงหสงคราม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ปีการศึกษา 2562

ลิขสิทธิ์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

[ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ]

APPLY MATHEMATICS PROGRAMMING IN CRANIOFACIAL SUPERIMPOSITION
FOR RESEMBLANCE ASSESSMENT OF FACIAL PHOTO AND SKULL PHOTO

By

Jetniphit Srisinghasongkram

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Master of Science Program in Forensic Science
Royal Police Cadet Academy
Academic Year 2019
Copyright of Royal Police Cadet Academy, Royal Thai Police

[ตัวอย่างหน้าอนุมัติ สำหรับวิทยานิพนธ์ กรณีไม่มีที่ปรึกษาร่วม]

หัวข้อวิทยานิพนธ์

.....

โดย

สาขาวิชา นิติวิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อนุมัติให้วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

..... คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์

(ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

[ตัวอย่างหน้าอนุมัติ สำหรับโครงการศึกษารายบุคคล กรณีที่มีปรึกษาร่วม]

หัวข้อโครงการศึกษารายบุคคล

.....

โดย

สาขาวิชา นิติวิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคล

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคลหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคลร่วม

คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อนุมัติให้โครงการศึกษารายบุคคลนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

.....คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์

(ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา)

คณะกรรมการสอบโครงการศึกษารายบุคคล

.....ประธานกรรมการ

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคลหลัก

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคลร่วม

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

[ตัวอย่างหน้าอนุมัติ สำหรับโครงการศึกษารายบุคคล กรณีไม่มีที่ปรึกษาร่วม]

หัวข้อโครงการศึกษารายบุคคล

โดย

สาขาวิชา นิติวิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคล

คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อนุมัติให้โครงการศึกษารายบุคคลนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

.....คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์

(ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สินลอยมา)

คณะกรรมการสอบโครงการศึกษารายบุคคล

.....ประธานกรรมการ

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคล

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล)

[ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย]

59610035: สาขานิติวิทยาศาสตร์

คำสำคัญ: รอยลายนิ้วมือแฝง/ นินไฮดริน/ ตัวทำละลาย

ร้อยตำรวจเอกหญิง อารีนา บุรณประเสริฐกุล: การเปรียบเทียบความสามารถของตัวทำละลายของสารนินไฮดริน ที่มีผลต่อการปรากฏขึ้นของรอยลายนิ้วมือแฝงบนกระดาษต่างชนิดกัน. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา. 85 หน้า.

งานวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปรากฏขึ้นของรอยลายนิ้วมือแฝงบนกระดาษ 3 ชนิด ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ซองกระดาษจดหมายสีชมพู และซองกระดาษใส่เอกสารสีน้ำตาล และเปรียบเทียบการใช้ปริมาณสารนินไฮดริน 2 กรัม 5 กรัม 10 กรัม กับตัวทำละลาย 5 ชนิด คือ Acetone, Ethyl Acetate, Ethanol, Methanol และ Acetic acid เพื่อเปรียบเทียบคุณภาพรอยลายนิ้วมือแฝง โดยนับจุดลักษณะสำคัญพิเศษ โดยผู้ชำนาญการตรวจรอยลายนิ้วมือแฝง และใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบสองทาง

ผลจากการวิจัย พบว่าการตรวจเก็บรอยลายนิ้วมือแฝง โดยการใช้ปริมาณสารนินไฮดริน 2 กรัม และ 5 กรัม ให้คุณภาพของรอยลายนิ้วมือแฝงอยู่ในคุณภาพดีกว่า การใช้ปริมาณสารนินไฮดริน 10 กรัม ด้วยตัวทำละลาย Acetone 100 ml และ Ethyl Acetate 100 ml สามารถตรวจรอยลายนิ้วมือแฝงได้คุณภาพดีที่สุด ส่วนตัวทำละลาย Ethanol และ Methanol ได้คุณภาพของรอยลายนิ้วมือแฝงคุณภาพปานกลาง และ Acetic acid จะได้คุณภาพต่ำ บนกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ซองกระดาษจดหมายสีชมพู และซองกระดาษใส่เอกสารสีน้ำตาล เมื่อทดสอบสมมติฐานทั้ง 2 ปัจจัย พบว่าชนิดของตัวทำละลายสารนินไฮดริน และชนิดของกระดาษที่ใช้ในการตรวจเก็บรอยลายนิ้วมือแฝง มีผลระดับต่อคุณภาพของรอยลายนิ้วมือแฝง อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์

คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ปีการศึกษา 2561

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

[ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ]

59610035: MAJOR: FORENSIC SCIENCE

KEY WORDS: FINGERPRINT/ NINHYDRIN/ SOLVENT

POL.CAPT.AREENA BURANAPRASERTKUL: COMPARISON OF NINHYDRIN EXTRACTION SOLVENTS FROM LATENT FINGERPRINT DETECTION ON VARIOUS PAPERS TYPES. THESIS ADVISORS: PROF.POL.COL.PATCHARA SINLOYMA, Ph.D. 85 pp.

The objectives of this research are to study the appearance of latent fingerprints (LEP) on three types of papers including white copy paper, pink letter paper, and brown clasp envelope and to compare the quantity of Ninhydrin (2 grams, 5 grams, and 10 grams) used with five different solvents namely Acetone, Ethyl Acetate, Ethanol, Methanol, and Acetic Acid. The LFP quality, based on the number of minutiae and counted by an LFP expert were compared. Data were then statistically analyzed namely means, standard deviation, and two-way analysis of variance.

The results of this research showed that the LFPs detected on white copy paper, pink letter paper, and brown clasp envelope using 2 grams and 5 grams of Ninhydrin gave better quality than when using 10 grams of Ninhydrin. Among solvents; Acetone 100 ml and Ethyl acetate 100 ml developed the best LFP quality while Ethanol and Methanol showed the medium quality of LFP, whereas, a low quality of LFP was seen when applying Acetic Acid. When testing the hypothesis in both factors, it showed that types of solvents for Ninhydrin and types of papers for the detection of LFP significantly affected the quality of the LFP at 0.05.

Program of Forensic Science Faculty of Forensic Science, Royal Police Cadet Academy

Student's signature

Academic Year 2018

Thesis Advisors' signature

จ

[ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ]

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางคณิตศาสตร์ในการทำภาพเชิงซ้อน ส่วนกะโหลกศีรษะมนุษย์เพื่อหาค่าความคล้ายคลึงระหว่างภาพถ่ายใบหน้าและภาพถ่ายกะโหลกศีรษะ สำเร็จจุลวงไปด้วยดีด้วยคำปรึกษาและความอนุเคราะห์จากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท ดร.ธิดา มหาเจริญ จากคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อย ตำรวจรวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ศาสตราจารย์(เชี่ยวชาญพิเศษ) แพทย์หญิง ผาสุก มหรรฆานุเคราะห์ จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและโอกาสอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้วิจัย ซึ่งส่งผลให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ อีกทั้งมีแนวทางในการพัฒนาต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนากระบวนการทางนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศไทย

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ใหญ่ทุกท่านที่ได้อุทิศร่างกาย จงงานวิจัยนี้สำเร็จจุลวงส่งผลให้ผู้วิจัยได้สืบทอดเจตนารมณ์ในการสร้างประโยชน์แก่ผู้อื่น

ขอขอบพระคุณ พันตำรวจโท ดร.อัศวินุต แสงทองดี ผู้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการจัดหาโปรแกรมทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้ในการทดลอง

ขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย เตโชวิศาล กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้สละเวลาในการให้คำแนะนำและเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัยเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ คณะอาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ เพื่อนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมการทำงานวิจัยขึ้นนี้ รวมถึง ขอขอบคุณเจ้าของเอกสาร วารสาร บทความ องค์กรความรู้ต่าง ๆ ที่ได้ถูกนำมาเสริมให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ท้ายสุดนี้ ผู้วิจัยขอมอบคุณค่าหรือประโยชน์อันเกิดจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ แต่บิดามารดา คุณปู่คุณย่า คุณตาคุณยาย ครูอาจารย์ บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้อบรมสั่งสอน แนะนำให้การสนับสนุนและให้กำลังใจอย่างดีเสมอมา

ณ

[ตัวอย่างหน้าสารบัญ]

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
สมมติฐานของการวิจัย	3
ขอบเขตการวิจัย	3
ข้อตกลงเบื้องต้น	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
ความจำกัดของการวิจัย	5
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	7
ความสำคัญและคุณสมบัติของโปรแกรมทางคณิตศาสตร์.....	7
สรีรวิทยาของกะโหลกศีรษะและฟัน.....	38
การพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล.....	45
ทฤษฎีการทำภาพเชิงซ้อน.....	54
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	59
3 วิธีดำเนินการวิจัย	62
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	63
เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง.....	65

บทที่	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
	สถานที่ทำการวิจัย.....	67
	วิธีการวิจัย.....	67
	ขั้นตอนการออกแบบและประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในโปรแกรมทางคณิตศาสตร์.....	69
	การบันทึกผลและวิเคราะห์ข้อมูล.....	72
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	73
	การออกแบบและประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในโปรแกรมทางคณิตศาสตร์.....	73
	บันทึกรายงานผลการทดลอง.....	78
5	สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	92
	สรุปผลการวิจัย	92
	อภิปรายผล	94
	ข้อเสนอแนะ	97
	ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้	97
	ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป	97
	รายการอ้างอิง	98
	ภาคผนวก	101
	ภาคผนวก ก การตรวจสอบเครื่องมือ	102
	ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	103
	ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล.....	105
	ประวัติผู้วิจัย	107

[ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง]

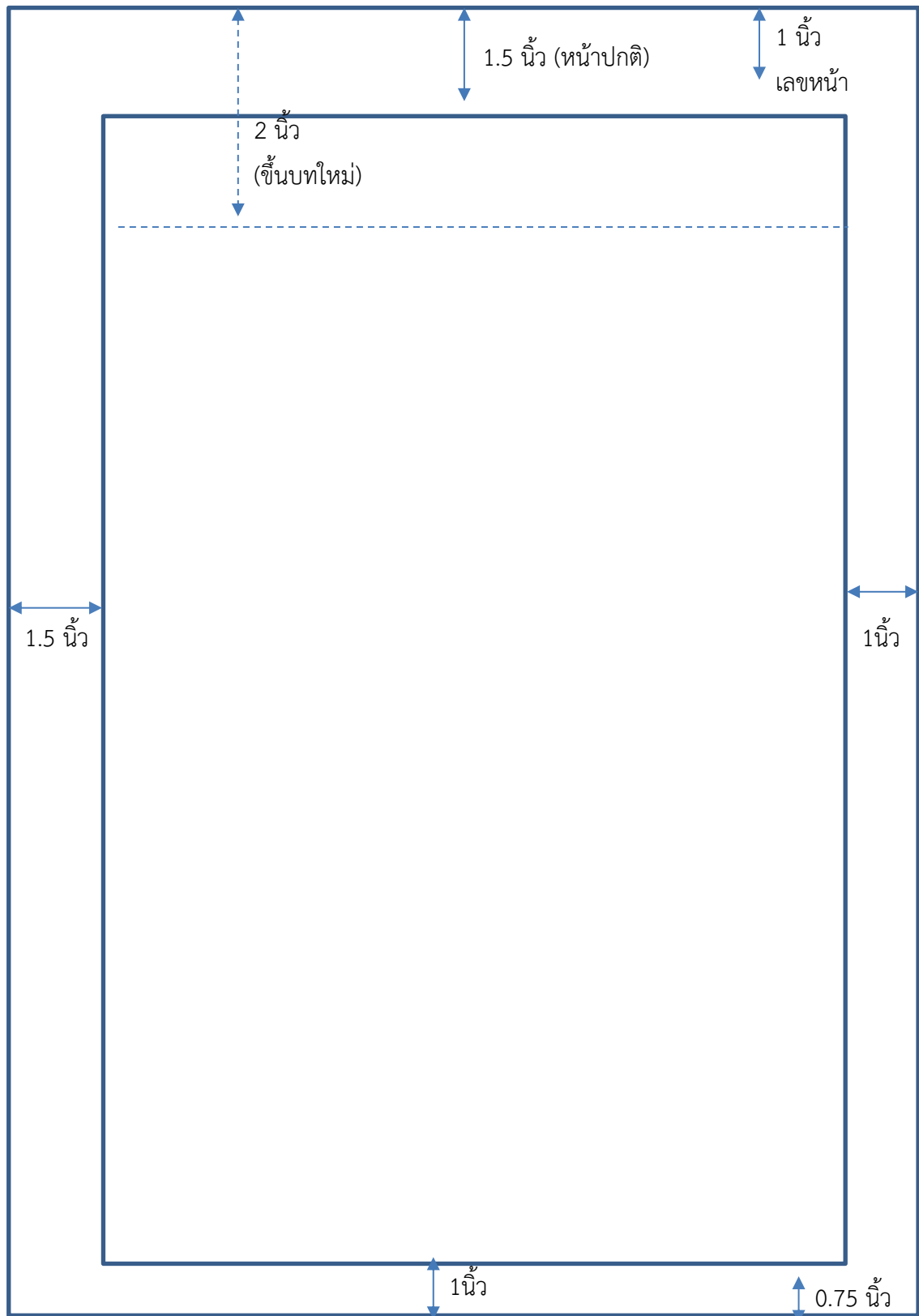
ตารางที่	สารบัญตาราง	หน้า
	ผลการเปรียบเทียบการวิเคราะห์จุดซ้อนทับเพื่อหาค่าความคล้ายคลึงในเพศชาย.....	74
	ผลการเปรียบเทียบการวิเคราะห์จุดซ้อนทับเพื่อหาค่าความคล้ายคลึงในเพศหญิง.....	75
	ผลการทดลอง M1.....	76
	ผลการทดลอง M2.....	77
	ผลการทดลอง M3.....	78
	ผลการทดลอง M4.....	79
	ผลการทดลอง M5.....	80
	ผลการทดลอง M6.....	81
	ผลการทดลอง F1.....	82
	ผลการทดลอง F2.....	83
	ผลการทดลอง F3.....	84
	ผลการทดลอง F4.....	85
	ผลการทดลอง F5.....	86
	ผลการทดลอง F6.....	87

[ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพประกอบ]
(ระบุให้ตรงกับประเภทของภาพประกอบ เช่น ภาพ แผนภูมิ เป็นต้น)

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	ภาพหน้าต่างเริ่มต้นการทำงานของโปรแกรมทางคณิตศาสตร์.....	7
2	ชิ้นส่วนกระดูกของกะโหลกศีรษะในด้านหน้า	8
3	ชิ้นส่วนกระดูกของกะโหลกศีรษะในด้านข้าง.....	9
4	ภาพชนิดของฟัน	10
5	ชนิดของรอยลายนิ้วมือ	11
6	การเปรียบเทียบ Frontal Sinus ก่อนเสียชีวิตและหลังเสียชีวิต จากภาพถ่ายรังสี.....	12
7	การทำภาพเชิงซ้อนโดยการซ้อนทับกันของภาพ	14
8	จุดสำคัญในการทำภาพเชิงซ้อนที่แม่นยำและภาพแสดงจุดสำคัญเพิ่มเติมที่ไม่แม่นยำใน 3 มุมมองของภาพถ่าย.....	16
9	การซ้อนทับด้วยวิธี CMA-ES ใน 3 มุมมองของภาพถ่าย.....	17
10	การซ้อนทับด้วยวิธี f-RCGA ใน 3 มุมมองของภาพถ่าย.....	18
11	การซ้อนทับด้วยวิธี f-CMAES ใน 3 มุมมองของภาพถ่าย.....	19
12	การซ้อนทับด้วยวิธี CCGA ใน 3 มุมมองของภาพถ่าย.....	20
13	ลำดับขั้นตอนการทำงานภายในโปรแกรม เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบใบหน้า.....	22
14	การจัดวางกะโหลกศีรษะให้สอดคล้องกับองศาภาพถ่ายใบหน้า	24

[ตัวอย่างการวางรูปหน้ากระดาษ]



[รูปแบบการพิมพ์บทที่หัวข้อและย่อหน้า]

บทที่ ...
ชื่อบท

ข้อความ

1.

ข้อความ

1.1

1.1.1

1.1.1.1

1.2

1.3

ข้อความ

2.

ข้อความ

2.1

2.1.1

2.1.2

[ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง]

ตารางที่ 1 ปัจจัยที่มีผลต่อการกระทำคามผิดในคดีข่มขืนกระทำชำเราของผู้ต้องขังเรือนจำกลาง
จังหวัดนครปฐมทางด้านสังคม ด้านจิตใจและด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยที่มีผลต่อการกระทำคามผิดใน คดีข่มขืนกระทำชำเรา	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความ คิดเห็น
ด้านสังคม			
1. การศึกษามีผลต่อการกระทำคามผิด	3.98	0.78	มาก
2. การที่พ่อแม่แยกกันอยู่หรือหย่าร้าง ทำให้รู้สึก ว่าเหวและต้องการใครสักคนอยู่ตลอดเวลา	3.51	0.34	มาก
3. อาชีพและฐานะทางเศรษฐกิจ ทำให้ไม่มี ความเกรงกลัวหรือห่วงภาพพจน์ของตนเอง	2.59	0.96	ปานกลาง
4. การเปิดเผยเรื่องเพศในสังคมปัจจุบัน ยั่วยุทำให้ เกิดความต้องการทางเพศ	4.72	0.14	มากที่สุด
5. ยาเสพติดทำให้ความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมีน้อย จึงกระทำผิดได้ง่าย	4.56	0.67	มาก
รวมเฉลี่ย	3.87	0.99	มาก
ด้านจิตใจ			
1. เพื่อนชักชวนและโน้มน้าวให้ทำผิดทางเพศ	3.12	0.98	ปานกลาง
2. เมื่อทำผิดแล้วไม่รู้สึกลัวผิด คิดว่าเป็นเรื่องปกติ	2.23	0.97	น้อย
3. การที่พ่อ แม่ ญาติ พี่น้องมักเปิดเผยเรื่องเพศ ให้ฟัง ท่านคิดว่าเป็นเรื่องปกติและไม่น่าละอาย	3.61	1.36	มาก
4. การลงโทษประหารชีวิตผู้กระทำผิด ทำให้เกิด ความกลัวและไม่ต้องการกระทำผิดอีก	4.91	1.94	มากที่สุด
5. การอบรมทางศาสนาหรือการเคร่งของศาสนา ไม่มีผลต่อการกระทำคามผิด	2.84	0.55	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.34	0.88	ปานกลาง

ตารางที่ 1 ปัจจัยที่มีผลต่อการกระทำความผิดในคดีข่มขืนกระทำชำเราของผู้ต้องขังเรือนจำกลาง จังหวัดนครปฐมทางด้านสังคม ด้านจิตใจและด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ปัจจัยที่มีผลต่อการกระทำความผิดในคดีข่มขืนกระทำชำเรา	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
ด้านสิ่งแวดล้อม			
1. ความรุนแรงของบุคคลในครอบครัว ทำให้เกิดความชินและคิดว่าความรุนแรงเป็นเรื่องปกติ	4.01	1.07	มาก
2. สถานที่ที่เปลี่ยว และปราศจากผู้คน ทำให้ง่ายต่อการกระทำผิด	2.97	0.65	ปานกลาง
3. การที่ผู้หญิงแต่งกายเปิดเผย หมายถึงว่า ผู้หญิงเชิญชวน	4.82	1.78	มาก
4. สื่อลามก อนาจาร เป็นสิ่งยั่วยุให้เกิดความต้องการทางเพศ	3.69	0.56	มาก
5. สิ่งแวดล้อมที่อยู่อาศัย และคนในละแวกบ้าน เห็นว่าเรื่องเพศเป็นเรื่องปกติ และไม่อาย	3.38	1.67	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.77	0.78	มาก

ตารางที่ 2 ขนาดเปลือกหอยและจำนวนพอยน์ติ้งตัว Thiaridae ทั้งหมดที่พบในเขตภาคกลางของประเทศไทย

ลักษณะของเปลือก	พอยน์ติ้งตัว Thiaridae															
	A.housei		B.costulid		B.hydrogoffi		M.jugosistis		M.tuberculata		S.squasi		T.grammifera		T.scabra	
แนวการควมของเปลือก	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา
รูปร่างของเปลือก	กรวยยาว	กรวยโค้ง	กรวยโค้ง	กรวยโค้ง	กรวยโค้ง	กรวยโค้ง	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยโค้ง	กรวยโค้ง	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยยาว/โค้ง
ขนาดของรูปร่าง (องศา)	20-30	30-40	35-45	35-45	35-45	35-45	20-30	20-30	20-30	20-30	30-40	30-40	30-40	30-40	25-40	25-40
จำนวนริ้ว (ริ้ว)	3-11	4-11	3-7	3-7	3-7	3-7	4-7	3-12	3-12	3-12	3-8	3-9	3-9	3-9	3-8	3-8
ความกว้างของเปลือก (mm)	2.56-11.32	3.66-22.75	3.53-9.78	3.53-9.78	3.53-9.78	3.53-9.78	1.94-7.90	2.21-10.95	2.21-10.95	2.21-10.95	2.17-11.30	2.34-12.63	2.34-12.63	2.34-12.63	2.27-9.82	2.27-9.82
ความกว้างของเปลือกเฉลี่ย (mm)	8.00 ± 1.93	6.85 ± 3.59	6.68 ± 1.89	6.68 ± 1.89	6.68 ± 1.89	6.68 ± 1.89	3.25 ± 0.81	5.04 ± 1.24	5.04 ± 1.24	5.04 ± 1.24	1.42 ± 1.73	5.83 ± 1.47	5.83 ± 1.47	5.83 ± 1.47	5.49 ± 1.04	5.49 ± 1.04
ความยาวของเปลือก (mm)	8.33-38.04	8.07-60.19	6.64-25.28	6.64-25.28	6.64-25.28	6.64-25.28	4.85-21.99	5.37-34.18	5.37-34.18	5.37-34.18	4.32-25.27	5.72-29.87	5.72-29.87	5.72-29.87	4.15-26.04	4.15-26.04
ความยาวของเปลือกเฉลี่ย (mm)	24.46 ± 6.30	17.19 ± 9.89	14.37 ± 5.33	14.37 ± 5.33	14.37 ± 5.33	14.37 ± 5.33	8.23 ± 2.32	14.43 ± 3.73	14.43 ± 3.73	14.43 ± 3.73	2.88 ± 3.55	13.89 ± 3.90	13.89 ± 3.90	13.89 ± 3.90	11.98 ± 2.63	11.98 ± 2.63
ความกว้างของปากเปลือก (mm)	1.43-8.49	1.98-14.10	1.88-5.32	1.88-5.32	1.88-5.32	1.88-5.32	0.97-4.61	1.09-7.47	1.09-7.47	1.09-7.47	1.71-7.64	1.29-9.47	1.29-9.47	1.29-9.47	0.29-6.26	0.29-6.26
ความกว้างของปากเปลือกเฉลี่ย (mm)	4.48 ± 1.09	4.09 ± 2.10	3.80 ± 0.92	3.80 ± 0.92	3.80 ± 0.92	3.80 ± 0.92	1.88 ± 0.49	3.15 ± 0.93	3.15 ± 0.93	3.15 ± 0.93	1.02 ± 1.25	3.27 ± 0.76	3.27 ± 0.76	3.27 ± 0.76	3.16 ± 0.81	3.16 ± 0.81
ความยาวของปากเปลือก (mm)	2.89-11.53	3.20-21.62	3.77-9.90	3.77-9.90	3.77-9.90	3.77-9.90	1.81-8.42	2.06-10.95	2.06-10.95	2.06-10.95	2.10-12.21	2.38-15.02	2.38-15.02	2.38-15.02	2.30-9.90	2.30-9.90
ความยาวของปากเปลือกเฉลี่ย (mm)	7.83 ± 1.87	6.66 ± 3.30	6.48 ± 1.78	6.48 ± 1.78	6.48 ± 1.78	6.48 ± 1.78	3.31 ± 0.88	4.94 ± 1.24	4.94 ± 1.24	4.94 ± 1.24	1.52 ± 1.86	6.55 ± 1.75	6.55 ± 1.75	6.55 ± 1.75	5.61 ± 1.13	5.61 ± 1.13
ความสูงของยอดริ้ว (mm)	3.36-16.69	3.88-30.16	4.88-13.75	4.88-13.75	4.88-13.75	4.88-13.75	2.39-12.17	2.32-14.49	2.32-14.49	2.32-14.49	0.62-13.46	3.47-19.01	3.47-19.01	3.47-19.01	2.92-13.95	2.92-13.95
ความสูงของยอดริ้วเฉลี่ย (mm)	11.43 ± 2.94	9.46 ± 4.85	9.01 ± 2.72	9.01 ± 2.72	9.01 ± 2.72	9.01 ± 2.72	4.48 ± 1.28	6.65 ± 1.85	6.65 ± 1.85	6.65 ± 1.85	1.73 ± 2.06	8.76 ± 2.30	8.76 ± 2.30	8.76 ± 2.30	7.43 ± 1.67	7.43 ± 1.67
size index *	32.71	39.84	46.49	46.49	46.49	46.49	39.49	34.93	34.93	34.93	49.30	41.97	41.97	41.97	45.83	45.83
จำนวนหอยทั้งหมด (ตัว)	561	213	50	50	50	50	32	9,174	9,174	9,174	2,435	4,181	4,181	4,181	1,630	1,630

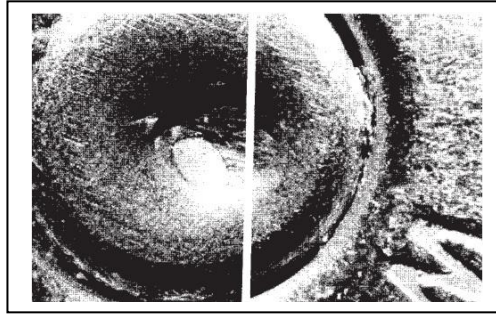
หมายเหตุ : * size index = (ความกว้างของเปลือก ÷ ความยาวของเปลือก) x 100

ตารางที่ 2 ค่า flammability limits ของสารบางชนิด

Gas	Flammability Limits% by volume in air
Hydrogen	4-75
Methane	5-16
Acetylene	2.1-80
Carbon monoxide	12-75
Ethylene	3-34
Ethane	3-16
Cyclopropane	2.4-10.3
Ethylene oxide	3-100
Propane	2.4-9.5
Liquefied petroleum gases (LPG)	C2-10
Butane	1.6-8.5
Vinyl chloride	4-31

ที่มา: (John B. Durkee, 2011)

[ตัวอย่างหน้าภาพประกอบ (ระบุให้ตรงกับประเภทของภาพประกอบ เช่น รูป ภาพ แผนภูมิ เป็นต้น)]

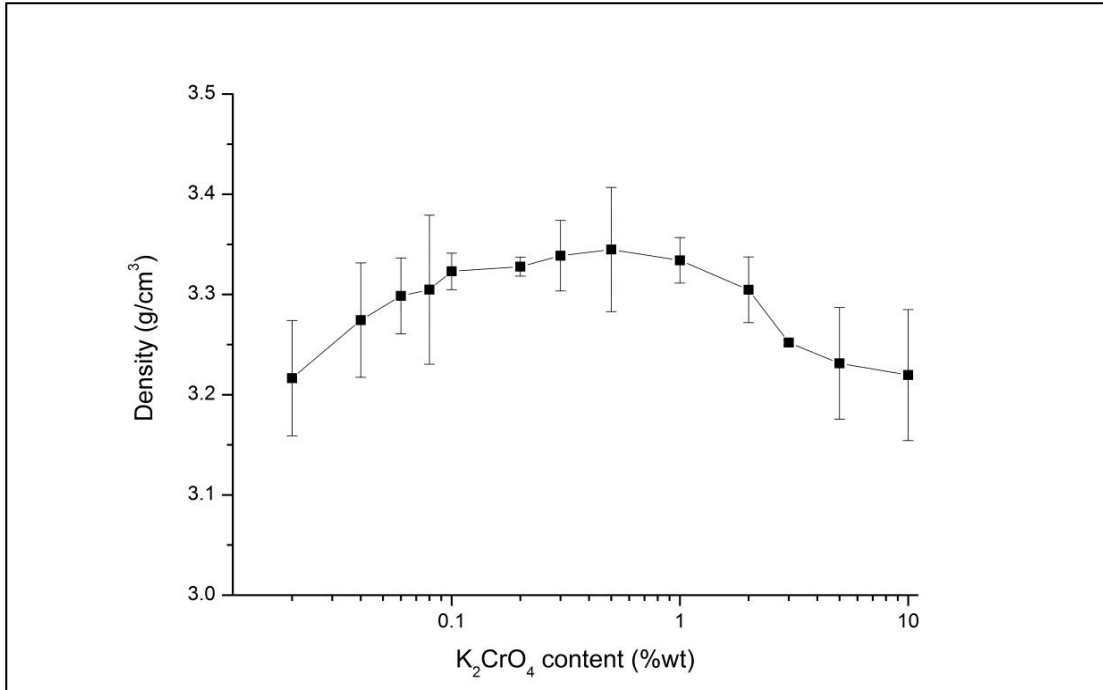


ภาพที่ 1 ตำนานรอยเข็มแทงชนวนในแบบ 3 มิติ

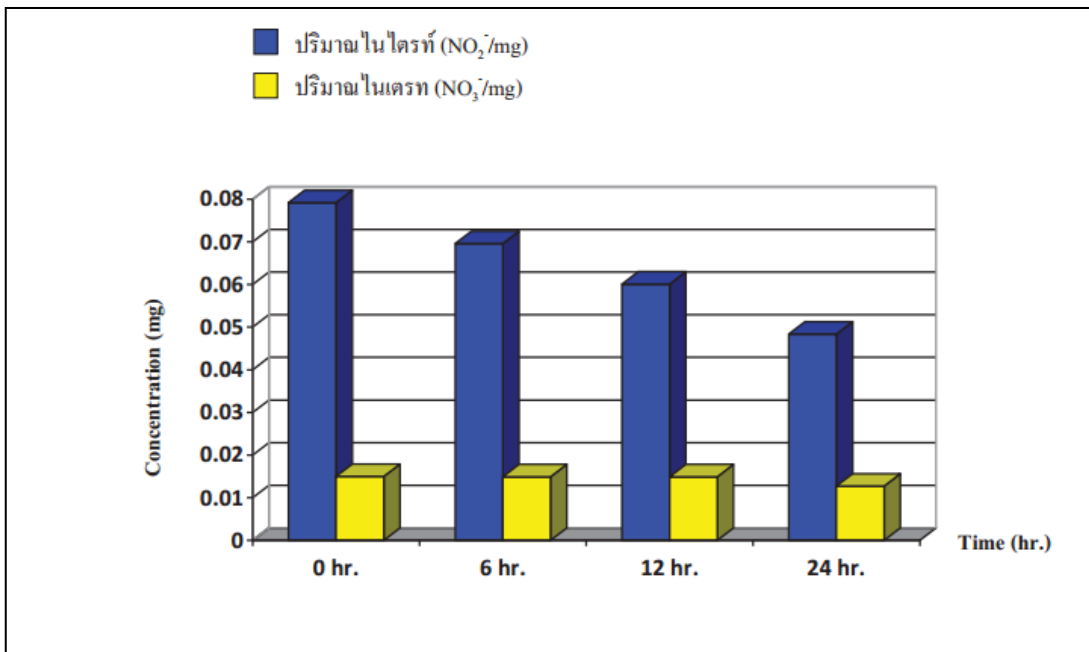
ที่มา: (Heard, Brian J., 2008)



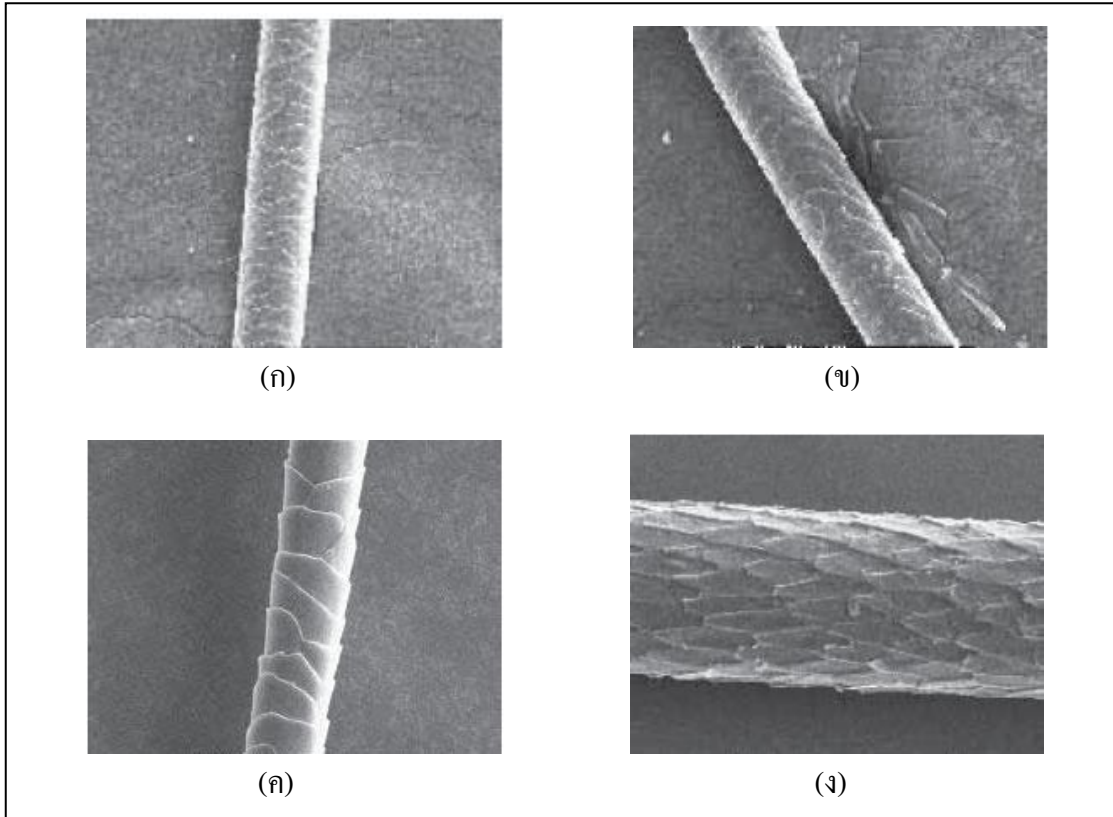
ภาพที่ 2 กล้องจุลทรรศน์เปรียบเทียบ (Comparison microscope) ยี่ห้อ Leica



กราฟที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างความหนาแน่นของแก้วและปริมาณบิสมีท์ที่เจือลงในแก้ว



แผนภูมิที่ 1 การเปรียบเทียบปริมาณไนไตรท์และไนเตรทที่ระยะเวลาต่างๆ ของอาวุธปืนรีวอลเวอร์



ภาพที่ 3 ภาพจาก SEM แสดงลักษณะการเรียงตัวของ cuticle ของเส้นขนสุนัข

(ก) สุนัขพันธุ์บีเกิ้ล

(ข) สุนัขพันธุ์ปอมเมอเรเนียน

(ค) สุนัขพันธุ์โกลเด้นรีทรีฟเวอร์

(ง) สุนัขพันธุ์ไทยหลังอาน

[ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย]

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล	พันตำรวจตรีหญิง สุรีย์พร กระจ่อนวงษ์
ที่อยู่	53 หมู่ 6 ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
สถานที่ทำงาน	ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 (นครปฐม) ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2542	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ศึกษาต่อระดับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2547	รองสารวัตร งาน 4 งานตรวจสถานที่เกิดเหตุ กองกำกับการวิทยาการเขต 42 (สุราษฎร์ธานี)
พ.ศ. 2552	นักวิทยาศาสตร์ (สบ1) พฐ.จว.สมุทรสาคร
พ.ศ. 2552 – 2553	นักวิทยาศาสตร์ (สบ1) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่อง กระสุน
	ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 (นครปฐม)
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	นักวิทยาศาสตร์ (สบ2) งานตรวจยาเสพติด ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 (นครปฐม)

ภาคผนวก ข
คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง

คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
c.	copyright	ลิขสิทธิ์	
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
ed.	edition; editor; edited by	บรรณาธิการ ผู้ จัดพิมพ์ จัดพิมพ์โดย	พหูพจน์ใช้ eds.
enl.	enlarged	เพิ่มเติม	ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ของ เอกสารที่มีเพิ่มเติม เช่น enl. ed.
et al.	et alii	และคนอื่น ๆ (and others)	
ibid.	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
illus.	illustrator illustrated by	ผู้วาดภาพประกอบ ภาพประกอบโดย	
min.	minutes	นาที	ใช้แสดงความยาวของ ภาพยนตร์
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
no.	number	ฉบับที่	พหูพจน์ใช้ nos.
n.p.	no place; no publisher	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n. pag.	no page	ไม่ปรากฏเลขหน้า	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ใช้ pp.
pseud.	pseudonym	นามแฝง	
rev.	revised	แก้ไข	ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ที่มี การแก้ไข เช่น rev. ed.
supp.	supplement	ฉบับเพิ่มเติม	
trans.	translator translated by	ผู้แปล แปลโดย	พหูพจน์ใช้ trans.
vol.	volume	ปีที่	พหูพจน์ใช้ vols.
๒nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ ๒	
๓rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ ๓	

ภาคผนวก ค
แบบคำร้อง และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

แบบคำร้องขอเสนอโครงการฉบับย่อและขอให้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๓ ๑๑๑๑๐		นว.๑
ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย)		
เรียน คณะนิติ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ <input type="checkbox"/> ๑. ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล พร้อมแนบได้แบบโครงการฉบับย่อจำนวน ๓ ชุด <input type="checkbox"/> ๒. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) <input type="checkbox"/> ๓. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อ <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล (ซึ่งไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ) (ชื่อหัวข้อ ๑ เดิม) (ชื่อหัวข้อ ๑ ใหม่) เหตุผลที่ขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ๔. ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล (ชื่อหัวข้อ ๑ เดิม) (ชื่อหัวข้อ ๑ ใหม่) เหตุผลที่ขอเปลี่ยน จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) นักศึกษา (.....)/...../.....		
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการตามเสนอ (ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (.....)/...../.....		
กรณีเสนอโครงการฉบับย่อและขอให้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการตามเสนอ ในกรณีอนุมัติ เห็นควรแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล (ลงชื่อ) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ (.....)/...../.....		
กรณีขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษา (ซึ่งไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ)หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการตามเสนอ (ลงชื่อ) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ (.....)/...../.....		
เรียน คณะนิติ ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่/...../.....	 ลงชื่อ ศ.ท.ด.ต.หญิง ตำแหน่ง วันที่/...../.....

แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานคณะนิติ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๕๕๑๐	นว.๒
ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย)	
เรียน คณะนิติ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) พร้อมนี้ได้แนบโครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal/Detailed Proposal) จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ที่มีไฟล์โครงร่างฯ ฉบับสมบูรณ์ (.pdf และ .doc) จำนวน ๓ แผ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) นักศึกษา (.....) / /	
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล เป็นดังนี้ ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ ๕. กรรมการ และกำหนดวันพิจารณาเป็นวันที่ เวลา สถานที่ (ลงชื่อ) พล.ต.ต.หญิง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ศ.พัชรา สินลอยมา) / /	
คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ) พล.ต.ต.หญิง ประธานกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ (ศ.พัชรา สินลอยมา) / /	
เรียน คณะนิติ (ลงชื่อ) ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ วันที่ / / (ลงชื่อ) ศ.พล.ต.ต.หญิง ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ รร.นรต. วันที่ / /

แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานคณะนิติ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๑ ๑๑๑๐	นว.๓
ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว	
ที่อยู่ที่ติดต่อดี เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	
ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย)	
เขียน คณบดี ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสอบเพื่ออนุมัติ <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล ที่ข้าพเจ้าเขียนเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
และข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้แล้ว <input type="radio"/> ลงทะเบียน <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล เมื่อ/...../..... <input type="radio"/> ส่ง (ร่าง) <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล ให้ตรวจรูปแบบ เมื่อ/...../..... พร้อมให้ส่ง (ร่าง) <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคล จำนวน ชุด มาเพื่อใช้ประกอบการสอบดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
(ลงชื่อ) นักศึกษา (.....)/...../.....	
(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (.....)/...../.....	
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> โครงการศึกษารายบุคคลเป็นดังนี้ ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ ๕. กรรมการ และกำหนดวันสอบเป็นวันที่ เวลา สถานที่	
(ลงชื่อ) พล.ต.ต.หญิง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ (ศ.พัชรา สินลอยมา)/...../.....	
เขียน คณบดี
ลงชื่อ ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ วันที่/...../.....	ลงชื่อ พล.ต.ต.หญิง ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ รร.บรต. วันที่/...../.....

แบบคำร้องเกี่ยวกับการสอบ การจบการศึกษา และการลาออก		นว.๔
คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ		
สำนักงานคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐		
ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว		
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์		
ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....		
เรียน คณบดี		
ข้าพเจ้ามีความประสงค์		
<input type="checkbox"/> ขอสอบประมวลความรู้ สอบครั้งนี้เป็นครั้งที่..... (สอบครั้งแรกเมื่อภาคการศึกษาปีการศึกษา)		
<input type="checkbox"/> ขอจบการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาคการศึกษาปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ดังนี้		
<input type="radio"/> เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสม.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....		
<input type="radio"/> ผ่านการวัดผลภาษาต่างประเทศแล้ว		
<input type="radio"/> ผ่านการสอบประมวลฯ แล้ว (กรณีมีการสอบ)		
<input type="radio"/> ส่งวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์แล้ว		
<input type="radio"/> ผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ		
<input type="radio"/> ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ		
<input type="radio"/> ผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน		
<input type="checkbox"/> ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาปีการศึกษา		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
(ลงชื่อ)นักศึกษา (.....)/...../.....		
สำหรับเจ้าหน้าที่		
ผลการสอบวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล.....		
วันสำเร็จการศึกษา.....		
(ลงชื่อ) (.....)		
เรียน คณบดี	
.....	
.....	
ลงชื่อ	ลงชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ รร.นรต.
วันที่	วันที่/...../.....

รายละเอียดการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ / การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ (แบบ นว.๔)	
ชื่อนักศึกษา	รหัสประจำตัว
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่	หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์
ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และ / หรือได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ดังนี้	
<input type="radio"/> ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีคณะกรรมการร่วมกลั่นกรอง (Peer review) จำนวน เรื่อง	
<input type="radio"/> ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ จำนวน เรื่อง	
<input type="radio"/> นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ระดับชาติ จำนวน เรื่อง	
๑. ชื่อเรื่อง	
.....	
๑.๑ ชื่อวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อที่ประชุมทางวิชาการ / นิทรรศการ / งานแสดง ที่ได้นำเสนอผลงาน	
วารสารทางวิชาการ ให้ระบุ ฉบับที่ เลขปีที่ เดือน พ.ศ. / ค.ศ. ประเทศ	
การประชุมทางวิชาการ <input type="radio"/> ระดับชาติ <input type="radio"/> ระดับนานาชาติ จัดขึ้นที่ประเทศ.....	
ได้นำเสนอผลงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. / ค.ศ.	
๒. ชื่อเรื่อง	
.....	
๒.๑ ชื่อวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อที่ประชุมทางวิชาการ / นิทรรศการ / งานแสดง ที่ได้นำเสนอผลงาน	
วารสารทางวิชาการ ให้ระบุ ฉบับที่ เลขปีที่ เดือน พ.ศ. / ค.ศ. ประเทศ	
การประชุมทางวิชาการ <input type="radio"/> ระดับชาติ <input type="radio"/> ระดับนานาชาติ จัดขึ้นที่ประเทศ.....	
ได้นำเสนอผลงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. / ค.ศ.	
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ตามข้อมูลข้างต้น เพื่อขอสำเร็จการศึกษาด้วยแล้ว	
(ลงชื่อ) นักศึกษา	
(.....)	
...../...../.....	
ลงนามรับรอง โดย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	
(.....)	
...../...../.....	
หมายเหตุ ๑. นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ (หรือตามที่หลักสูตรกำหนด) หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน	
๒. ให้นักศึกษาแนบเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือการนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ หรือ Proceeding หรือ สุนัขบัตร ที่ระบุ Peer review ด้วย	

แบบคำร้องทั่วไป		นว.๕
คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐		
ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว		
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์		
ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....		
เรียน คณบดี		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ให้เขียนแบบคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองปริญญาบัตรของศูนย์บริการทางการศึกษา รร.นรต. ได้ที่คณะนิติวิทยาศาสตร์ โดยสามารถยื่นคำร้องขอได้ต่อเมื่อสภาการศึกษา รร.นรต.อนุมัติให้ปริญญา วท.ม.สาขานิติวิทยาศาสตร์ แก่นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้</div> <ol style="list-style-type: none">รูปถ่ายใส่ชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการขอสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับค่าธรรมเนียมการจัดทำเอกสารฉบับละ ๑๐๐ บาท <div>คณะนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้จัดส่งคำร้อง เอกสารประกอบ และค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้นให้แก่ ศบศ. (งานทะเบียนและวัดผล) โดยขอรับเอกสารได้หลังจาก ๑๐ วันทำการ</div>
<input type="checkbox"/> ๑. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ		
<input type="checkbox"/> ๒. ขอ Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ		
<input type="checkbox"/> ๓. ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์ <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)		
<input type="checkbox"/> ๔. ขอหนังสือรับรองปริญญาบัตร <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)		
<input type="checkbox"/> ๕. ใบแปลปริญญาบัตร (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)		
<input type="checkbox"/> ๖. ขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย		
<input type="checkbox"/> ๗. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย		
<input type="checkbox"/> ๘. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล		
<input type="checkbox"/> ๙. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม		
<input type="checkbox"/> ๑๐. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน		
<input type="checkbox"/> ๑๑. ขอเสียเงินค่าธรรมเนียมช้ากว่ากำหนด		
เหตุผล		
.....		
<input type="checkbox"/> ๑๒. อื่น ๆ (ระบุ)		
เหตุผล		
.....		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ลงชื่อ		
(.....)		
...../...../.....		
<input type="checkbox"/> ๖. การขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย (ให้ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลที่จะเชิญมาตรวจเครื่องมือ) เรียน	<input type="checkbox"/> ๗. ขอหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย <input type="checkbox"/> ๘. ขอหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล เรียน	<input type="checkbox"/> ๙. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม (ให้ระบุ รายละเอียดการขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่) <input type="checkbox"/> ๑๐. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน (ให้ระบุชื่อสถานที่ที่จะไปดูงาน) เรียน.....
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล ลงชื่อ	เรียน คณบดี ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ	ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ รร.นรต.
วันที่	วันที่	วันที่

แบบคำร้องขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคลเล่มสมบูรณ์		นว.๗
คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐		
ชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว		
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์		
ชื่อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล (ภาษาไทย).....		
เรียน คณบดี ตาม ประกาศ นว.ร.ร.นร.ที่ ๑๒/๒๕๕๘ เรื่อง คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ ฯ เห็นสมควรกรณีไม่สามารถแก้ไขได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอขยายระยะเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (แบบ นว.๗) ต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นลายลักษณ์อักษรนั้น เนื่องจากกระผม / ดิฉัน (อธิบายเหตุผลประกอบ)		
จึงขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล เป็นภายในวันที่.....ซึ่งกำหนดเวลาดังกล่าวไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของข้าพเจ้า จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) นักศึกษา (.....)/...../.....		
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล เรียน คณบดี <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ขยายเวลา เนื่องจาก		
<input type="checkbox"/> ไม่สมควรให้ขยายเวลา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (.....)/...../.....		
เรียน คณบดี ลงชื่อ ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ วันที่/...../.....	 ลงชื่อ ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ รร.นร. วันที่/...../.....



แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ขอรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล

- เรียน คณบดี
- วิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล ของนักศึกษา มีความก้าวหน้า
 - วิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคล ของนักศึกษา ไม่มีความก้าวหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)
...../...../.....

เรียน คณบดี
.....
.....

ลงชื่อ
ตำแหน่ง เลขานุการ (งานวิชาการ) หลักสูตรฯ
วันที่/...../.....

ลงชื่อ
ตำแหน่ง คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ รร.นรต.
วันที่/...../.....



คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลฉบับย่อ
(Pre Proposal/Concept Proposal)

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ รุ่นที่.....

๑. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ)).....

.....

๒. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

๓. ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

.....

.....

.....

.....

๔. สมมติฐานของการศึกษา

.....

.....

.....

.....

๕. ขอบเขตการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

๖. ขั้นตอนของการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

๗. เวลาที่ใช้ในการวิจัย ปี เดือน
เริ่มงานวิจัย ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....
และเสนอวิทยานิพนธ์ /โครงการศึกษารายบุคคล ภายในเดือน.....

๘. วิธีการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

๙. แหล่งข้อมูล

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นคว้า

.....
.....
.....
.....
.....

๑๑. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการวิจัย (โดยประมาณ).....บาท

๑๒. การเสนอผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ / โครงการศึกษารายบุคคล
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ถ้าประสงค์จะเขียนข้อความเพิ่มเติม โปรดใช้กระดาษที่มีขนาดเดียวกันกับแบบฟอร์มชุดนี้



คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษารายบุคคลฉบับฉบับสมบูรณ์
(Full Proposal/Detailed Proposal)

๑. บทนำ

- ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- ๑.๓ กรอบแนวคิดในการวิจัย
- ๑.๔ สมมติฐานการวิจัย
- ๑.๕ ขอบเขตของการวิจัย
- ๑.๖ ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)
- ๑.๗ ประโยชน์ที่จะได้รับ
- ๑.๘ นิยามศัพท์

๒. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ ทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย
- ๒.๒ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีดำเนินการวิจัย

- ๓.๑ วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
- ๓.๓ เครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ
- ๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๕ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

รายการอ้างอิง

ประวัติผู้วิจัย

ภาคผนวก ง
ข้อบังคับระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์



ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามนโยบายของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำหรับพัฒนาการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศระเบียบนี้ และให้มีผลเป็นการยกเลิกข้อบังคับคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้คนบตีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะนิติวิทยาศาสตร์” หมายถึง คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“คนบตี” หมายถึง คนบตีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่งตั้งให้มีหน้าที่บริหารและดำเนินการให้หลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนดไว้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เป็นประเภทนักศึกษาสามัญ ซึ่งได้แก่ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาเป็นนักศึกษา มีดังนี้

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๖.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๖.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖.๔ เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือก

๖.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการศึกษาจากคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียน

นายร้อยตำรวจ ตามข้อ ๘

๖.๖ ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๕ อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้คณะนิติวิทยาศาสตร์ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะนิติวิทยาศาสตร์

การรับเข้าศึกษาโดยผ่านการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ ทั้งนี้การพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด

๘.๑ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของคณะนิติวิทยาศาสตร์ หรือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือมีความประพฤติเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือคณะนิติวิทยาศาสตร์ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น ดังนี้

๘.๑.๑ ภาคทัณฑ์

๘.๑.๒ พักการศึกษา

๘.๑.๓ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

ด้วย

๘.๒ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดเกี่ยวกับการสอบทุกประเภทตามระเบียบการสอบของคณะนิติวิทยาศาสตร์ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบดังนี้

๘.๒.๑ หากเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกหมดทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนศึกษาไว้ในภาคการศึกษานั้น และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

๘.๒.๒ หากเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริตหรือความผิดอย่างอื่นนอกจาก ๘.๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิด

ให้ คณบดี เป็นผู้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณาแล้ว

ข้อ ๙ การนับวันต่างๆ ตามระเบียบนี้ ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งคณะนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไป เว้นแต่วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในระเบียบนี้ตรงกับวันหยุดราชการให้ถือเอาวันทำการถัดไปเป็นสุดท้าย

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย แต่ละภาคการศึกษามีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

คณะนิติวิทยาศาสตร์อาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลาย อีกภาคหนึ่งก็ได้ โดยมีเวลาการศึกษาประมาณ ๘ สัปดาห์แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ให้จัดชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดทำการสอน โดยนับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษามาตามข้อ ๑๖.๑.๑.๑

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ “ปีการศึกษา” ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษาถัดไป หรือนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การวัดปริมาณการศึกษิตตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบ “หน่วยกิต” การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามเกณฑ์ดังนี้

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ และมีการเตรียม หรือการศึกษานอกเวลาอีกไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลอง ๒ หรือ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ถึง ๔๕ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ และเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาแล้ว นักศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ๓ ถึง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ถึง ๙๐ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๔ โครงการศึกษารายบุคคล หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า ๓ ถึง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๔๕ ถึง ๖๐ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ การกำหนดวิชาและหน่วยกิตของแต่ละวิชา ให้เป็นไปตามหลักสูตร แต่อย่างน้อยที่สุดจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผนดังนี้

๑๔.๑ แผน ก. แบบ ก ๒ วิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๔.๒ แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีโครงการศึกษารายบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และมีการสอบประมวลความรู้ แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การปรับสถานภาพและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา ให้จำแนกสถานภาพเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคดังนี้

๑๕.๑ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญ แผน ก. แบบ ก ๒ หรือแผน ข. ที่สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไปหรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ทุกรายวิชาและหากได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือโครงการศึกษารายบุคคลแล้วแต่กรณี ก็จะต้องได้รับสัญลักษณ์ IP ด้วย

๑๕.๒ นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญแผน ก. แบบ ก ๒ หรือแผน ข. ที่สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือได้ค่าเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ต่ำกว่า ๓.๐๐ และหรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือโครงการศึกษารายบุคคลแล้ว

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

๑๖.๑ การลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษา

๑๖.๑.๑ นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ เมื่อได้ศึกษาในคณะนิติวิทยาศาสตร์มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยจะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑.๑ นักศึกษาถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการ

ทหารกองประจำการ

๑๖.๑.๑.๒ นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน

ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๖.๑.๑.๓ นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความ

จำเป็นสุดวิสัยรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ตาม

ข้อ ๑๖.๑.๑.๑

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว และในกรณีนี้ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๖.๑.๒ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเหตุจำเป็นอันสมควร หรือความจำเป็นสุดวิสัยในการลาพักการศึกษา และมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลากล้าพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

-๕-

๑๖.๑.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะดีก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๖.๒ การลาออกจากการศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกยื่นคำร้องต่อคณะนิติวิทยาศาสตร์ก่อนการสอบประจำภาค และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาคณะนิติวิทยาศาสตร์ผู้นั้นยังคงมีสถานภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของคณะนิติวิทยาศาสตร์และโรงเรียนนายร้อยตำรวจทุกประการ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๗.๑ นักศึกษาสามัญที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๗.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๗.๓ สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒

๑๗.๔ ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคล

ภายใน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๕ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในเวลา ๕ ปี

๑๗.๖ ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘

๑๗.๗ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษาตาม

ข้อ ๑๖.๑ หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒

๑๗.๘ สอบไม่ผ่านวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคล

๑๗.๙ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาคณะนิติวิทยาศาสตร์

๑๗.๑๐ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖

๑๗.๑๑ ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๗.๗ หรือข้อ ๑๗.๙ อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และคณะนิติวิทยาศาสตร์เห็นสมควรก็อาจอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยให้คิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระด้วย

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่คณะนิติวิทยาศาสตร์ประกาศกำหนด

๑๘.๒ ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนดโดยไม่แจ้งสาเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียน

๑๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมและหนังสือต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยตามวิธีการที่คณะนิติวิทยาศาสตร์และโรงเรียนนายร้อยตำรวจกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

๑๙.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

๑๙.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนหลังจากวันที่กำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษตามอัตราและวิธีการที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด

๑๙.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดจะต้องลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖.๑ หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๕ คณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาปกติตามข้อ ๑๕.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาวิชาใดในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในกรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอนอยู่ในคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา โดยจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และให้นำมานับหน่วยกิตและคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๑๙.๖ นักศึกษาแผน ก. แบบ ก ๒ หรือแผน ข. ที่ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ หรือยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคลต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

๑๙.๗ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาซึ่งไม่นับรวมหน่วยกิต ของรายวิชาที่ต้องศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต มีดังนี้

๑๙.๗.๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๙.๗.๑.๑ นักศึกษาปกติต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๙.๗.๑.๒ นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๙.๗.๒ ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนน้อยกว่า หรือเกินกว่าที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่นักศึกษาเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ ให้ลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๒๐ การขอลอน และขอเพิ่มรายวิชา

๒๐.๑ การขอลอนรายวิชาให้กระทำโดยมีเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ในกรณีที่ขอลอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียบ

๒๐.๑.๒ ในกรณีที่ขอลอนภายใน ๘๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔๒ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลอน

๒๐.๑.๓ การขอลอนรายวิชาใดเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๒๐.๑.๒ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ถอนได้ ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๐.๒ การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาขอเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ก่อน ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๑ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาอาจได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ

หมวดที่ ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การวัดผลการศึกษา

๒๒.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษาโดยอาจทำการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงาน การมอบหมายงานให้ทำหรือวิธีอื่น ๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้มีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือจะใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะวิชานั้น ๆ ก็ได้

๒๒.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ หรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดต่อเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หรือมีผลการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือมีผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๓ การประเมินผลการศึกษา

๒๓.๑ รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับ ให้แบ่งค่าระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังนี้

ผลการศึกษา	สัญลักษณ์	ค่าระดับ
ดีมาก	A	๔.๐
ดี	B+	๓.๕

-๘-

	B	๓.๐
พอใช้	C+	๒.๕
	C	๒.๐
อ่อน	D+	๑.๕
	D	๑.๐
ตก	F	๐

๒๓.๒ ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลในรายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับ ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๒๓.๓ ในกรณีที่รายวิชาใดยังมิได้ทำการวัดผล หรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานผล การศึกษารายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (incomplete)	ไม่สมบูรณ์
W (withdrawn)	ถอนรายวิชา
Au (audit)	ศึกษาโดยไม่รับหน่วยกิต
IP (in progress)	มีความก้าวหน้า (สำหรับรายวิชาที่ใช้ เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องและไม่สามารถ ดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้นภาค การศึกษา)
NP (non progress)	ความก้าวหน้าไม่เป็นที่พอใจ(สำหรับ รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องและ ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้น ภาคการศึกษา)
UP (unsatisfactory progress)	ไม่ลงทะเบียน และความก้าวหน้า ไม่เป็นที่พอใจ

๒๓.๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือโครงการศึกษารายบุคคล

๒๓.๔.๑ ให้ใช้สัญลักษณ์ IP (in progress) หรือ NP (non progress) สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือโครงการศึกษารายบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างการเรียบเรียง โดยนักศึกษาได้ลงทะเบียน แล้ว

๒๓.๔.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือโครงการศึกษารายบุคคลซึ่ง เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Passed
ตก	Failed

-๙-

- ๒๓.๕ การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
๒๓.๕.๑ นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลหรือสอบไม่ผ่านตามข้อ ๒๒.๑
๒๓.๕.๒ นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ หรือไม่ได้รับการวัดผลตามข้อ ๒๒.๒
๒๓.๕.๓ นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับโทษให้สอบตกตาม

ข้อ ๘.๒.๑

- ๒๓.๕.๔ นักศึกษาไม่แก้ค่า I ตามข้อ ๒๓.๖
๒๓.๕.๕ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะนิติวิทยาศาสตร์
๒๓.๕.๖ นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๒๐.๑.๓
๒๓.๖ การให้สัญลักษณ์ I จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
๒๓.๖.๑ นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้น หรือขาดสอบเนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
๒๓.๖.๒ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่ครบถ้วนและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรวัดผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนักศึกษา

การแก้ค่า I นักศึกษาจะต้องสอบและ/หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและส่งผลการศึกษาของนักศึกษาแก่คณะนิติวิทยาศาสตร์ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว คณะนิติวิทยาศาสตร์จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็น โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้คณะนิติวิทยาศาสตร์ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

- ๒๓.๗ การให้สัญลักษณ์ S จะให้ในกรณีที่รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาเป็นที่พอใจและหลักสูตรระบุให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับหรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๘
การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจและหลักสูตรระบุให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

- ๒๓.๘ การให้สัญลักษณ์ SP จะให้เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และคณะพิจารณาผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษามีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
การให้สัญลักษณ์ UP จะให้เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และคณะพิจารณาผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษามีความก้าวหน้าไม่เป็นที่พอใจ

๒๓.๙ การให้สัญลักษณ์ IP จะให้สำหรับวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคล เพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคล ที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียงว่ามีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคล

๒๓.๑๐ การให้สัญลักษณ์ NP จะให้เพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคลที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงว่าไม่มีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคล

๒๓.๑๑ การให้สัญลักษณ์ W จะให้เฉพาะกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๑๖.๑.๑ ข้อ ๒๐.๑.๒ และข้อ ๒๐.๑.๓

๒๓.๑๒ การให้สัญลักษณ์ Au จะให้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

๒๔.๑ การนับหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตรตามข้อบังคับนี้ ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือก นักศึกษาต้องสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าต้องได้ S

๒๔.๒ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นใหม่ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S แล้วแต่กรณี

๒๔.๓ ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับเลือก นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้

๒๔.๔ รายวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือกที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

๒๔.๕ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

๒๔.๖ ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำ หรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนดการนับหน่วยกิตตามข้อ ๒๔.๑ ให้นับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๒๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณโดยนำผลคูณระหว่างค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่ได้รับในภาคการศึกษานั้นกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้เพิ่มค่าทศนิยมในตำแหน่งที่สองขึ้นอีกหนึ่งหน่วย

การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณโดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันกับหน่วยกิตของรายวิชานั้น แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้เพิ่มค่าทศนิยมในตำแหน่งที่สองขึ้นอีกหนึ่งหน่วย

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่มีการรายงานผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ I,S,U,SP,UP,IP,NP,W และ Au ไม่ให้นำรายวิชานั้นมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามข้อ ๒๖

หมวดที่ ๕

การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๒๘ การสอบภาษาต่างประเทศ

๒๘.๑ นักศึกษาต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด

ให้คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนดระยะเวลาการสอบภาษาต่างประเทศไว้ใน
ปฏิทินการศึกษา ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศ และให้แสดงผลการสอบ
ภาษาต่างประเทศโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้สัญลักษณ์ U นักศึกษามีสิทธิขอสอบ
ได้อีก

๒๘.๒ นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ โดยได้ศึกษา
และหรือสอบผ่านภาษาต่างประเทศในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ นักศึกษาสามารถสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่
คณะนิติวิทยาศาสตร์จัดให้สอบในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในคณะนิติวิทยาศาสตร์

๒๘.๒.๒ นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่
คณะนิติวิทยาศาสตร์จัดอบรมนอกหลักสูตร

๒๘.๒.๓ นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยให้แสดงผลการสอบเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U
นักศึกษที่สอบได้สัญลักษณ์ S มีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศอีก

๒๘.๒.๔ นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และกำหนดให้วัดผลเป็นค่าระดับ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่
ต่ำกว่า B มีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ

๒๘.๒.๕ นักศึกษาสอบผ่านภาษาต่างประเทศจากสถาบันอื่น ทั้งในและ
ต่างประเทศที่คณะนิติวิทยาศาสตร์รับรองมาตรฐาน

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ให้นักศึกษาซึ่งได้ศึกษารายวิชาและได้หน่วยกิตสะสม
ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีสิทธิสอบประมวลความรู้

๒๙.๑ นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้

๒๙.๒ ให้คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนดระยะเวลาการสอบประมวลความรู้ไว้ใน

ปฏิทินการศึกษา

๒๙.๓ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามคำแนะนำของ

หัวหน้าวิชา

๒๙.๔ ให้แสดงผลการสอบประมวลความรู้โดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

๒๙.๕ หากนักศึกษาสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ ให้พ้นสภาพการ

เป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๒

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์

๓๐.๑ การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

๓๐.๑.๑ นักศึกษาแผน ก. แบบ ก ๒ ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการ

วิทยานิพนธ์จะต้องศึกษาในคณะนิติวิทยาศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิต
สะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๐.๑.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงการ
วิทยานิพนธ์

๓๐.๑.๓ ให้ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ทั้งนี้ ใน
กรณีที่ยังไม่มี คณบดีวิทยาศาสตร์อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้ ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำ หรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องไม่เกิน ๓ คน รวมทั้ง
ให้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ด้วย

๓๐.๑.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ
อนุมัติแล้วที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการ
เปลี่ยนแปลงต่อคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ถ้าเป็นการ
เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ที่เปลี่ยนแปลง
ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓๐.๑.๒ เพื่อพิจารณาใหม่

๓๐.๒ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๓๐.๒.๑ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ คือ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
หัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว

๓๐.๒.๒ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาใน
ปฏิทินการศึกษา โดยอาจลงทะเบียนทั้งหมดในครั้งเดียว หรือลงทะเบียนบางหน่วยกิตเป็นงวดๆ ตามที่
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

๓๐.๒.๓ ในระหว่างการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุก
ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ โดยรายงานผลเป็นสัญลักษณ์ IP หรือ NP แล้วแต่กรณี

๓๐.๓ การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์

๓๐.๓.๑ การเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อขอรับ
อนุมัตินั้น นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และ
จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓๐.๓.๒ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่เสนอให้เป็นไปตามแบบที่คณะ
นิติวิทยาศาสตร์กำหนด

๓๐.๓.๓ การเสนอวิทยานิพนธ์อาจเสนอเป็นภาษาไทยหรือ
ภาษาต่างประเทศก็ได้ ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือ
ภาษาต่างประเทศก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ
นิติวิทยาศาสตร์ก่อน

๓๐.๓.๔ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
วิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยประกอบด้วยคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ซึ่ง
ต้องมิใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ และกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน ๓ คน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโรงเรียนนายร้อยตำรวจอย่างน้อย ๑ คน

๓๐.๓.๕ ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและ
สอบวิทยานิพนธ์แล้วเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ให้ถือว่าการประเมินผลนั้นปราศจากเงื่อนไขมา ตั้งแต่

แรก ถ้าวิทยานิพนธ์นั้นมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขมาก ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้คณบดีวิทยาลัยศาสตร์ทราบและให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลหลังจากวันที่นักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

๓๐.๓.๖ การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือ
มติให้ผ่านเป็นเอกฉันท์ หากกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๓๐.๓.๗ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วให้
เป็นไปตามข้อ ๒๓.๔.๒

๓๐.๓.๘ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการประเมินผลจาก
คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหรือ
ภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้คณบดีวิทยาลัยศาสตร์ตามจำนวนและรูปแบบที่คณะ
บดีวิทยาลัยศาสตร์กำหนดเพื่อให้คณบดีวิทยาลัยศาสตร์อนุมัติ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทย
หรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ
บดีวิทยาลัยศาสตร์ก่อน

๓๐.๓.๙ วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ การนำออกโฆษณาเผยแพร่
ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยศาสตร์ก่อน

๓๐.๓.๑๐ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของคณบดีวิทยาลัยศาสตร์

ข้อ ๓๑ โครงการศึกษารายบุคคลของนักศึกษา หมายถึง สารนิพนธ์หรือรายงานอื่นใดที่มี
ลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามหลักสูตรแผน ข.

๓๑.๑ ผู้ที่จะมีสิทธิลงทะเบียนโครงการศึกษารายบุคคล ต้องมีคุณสมบัติครบตามที่
คณบดีวิทยาลัยศาสตร์กำหนด

๓๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
โครงการศึกษารายบุคคลที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

๓๑.๓ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศึกษารายบุคคล ๑ คน

๓๑.๔ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการศึกษารายบุคคลจำนวน
ไม่เกิน ๓ คน

๓๑.๕ รูปแบบของโครงการศึกษารายบุคคลให้นำรูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่
คณบดีวิทยาลัยศาสตร์กำหนดมาใช้โดยอนุโลม

๓๑.๖ การประเมินผลโครงการศึกษารายบุคคล ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓.๔.๒

หมวดที่ ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๒.๑ มีเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

- ๓๒.๒ มีปริมาณการศึกษาคิดจากจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔
- ๓๒.๓ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๓๒.๔ ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือบังคับเลือกทุกวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นระดับ
- ๓๒.๕ ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U
- ๓๒.๖ ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ ๒๘.๒
- ๓๒.๗ ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่ามีการสอบประมวลความรู้
- ๓๒.๘ สอบวิทยานิพนธ์หรือโครงการศึกษารายบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน
- ๓๒.๙ วันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะนิติวิทยาศาสตร์กำหนด
- ๓๒.๑๐ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือนักศึกษาระดับปริญญาโทฉบับที่ ก. แบบ ก ๒ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะชน
- ข้อ ๓๓ เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๒ แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อคณะนิติวิทยาศาสตร์
- ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา
- ๓๔.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๒
- ๓๔.๒ ไม่มีหนี้สินกับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ๓๔.๓ มีความประพฤติดี

หมวดที่ ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การใดๆที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของคณะนิติวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับกรณานั้น กรณีที่ยังไม่เสร็จสิ้นให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลตำรวจโท

(ศักดิ์ เตชะเกรียงไกร)

ผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ



ประกาศคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
เรื่อง ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปตามความ ข้อ ๓๐.๓.๒ แห่งระเบียบ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์
พ.ศ.๒๕๕๖ เมื่อ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจคณบดีตามข้อ ๓ แห่งระเบียบดังกล่าว
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนด
ให้นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ถือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ที่แนบท้ายประกาศนี้
ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

อนึ่ง ในการจัดทำโครงการศึกษารายบุคคล ให้ถือแนวทางปฏิบัติตามขั้นตอนการทำ
วิทยานิพนธ์ดังกล่าวโดยอนุโลม

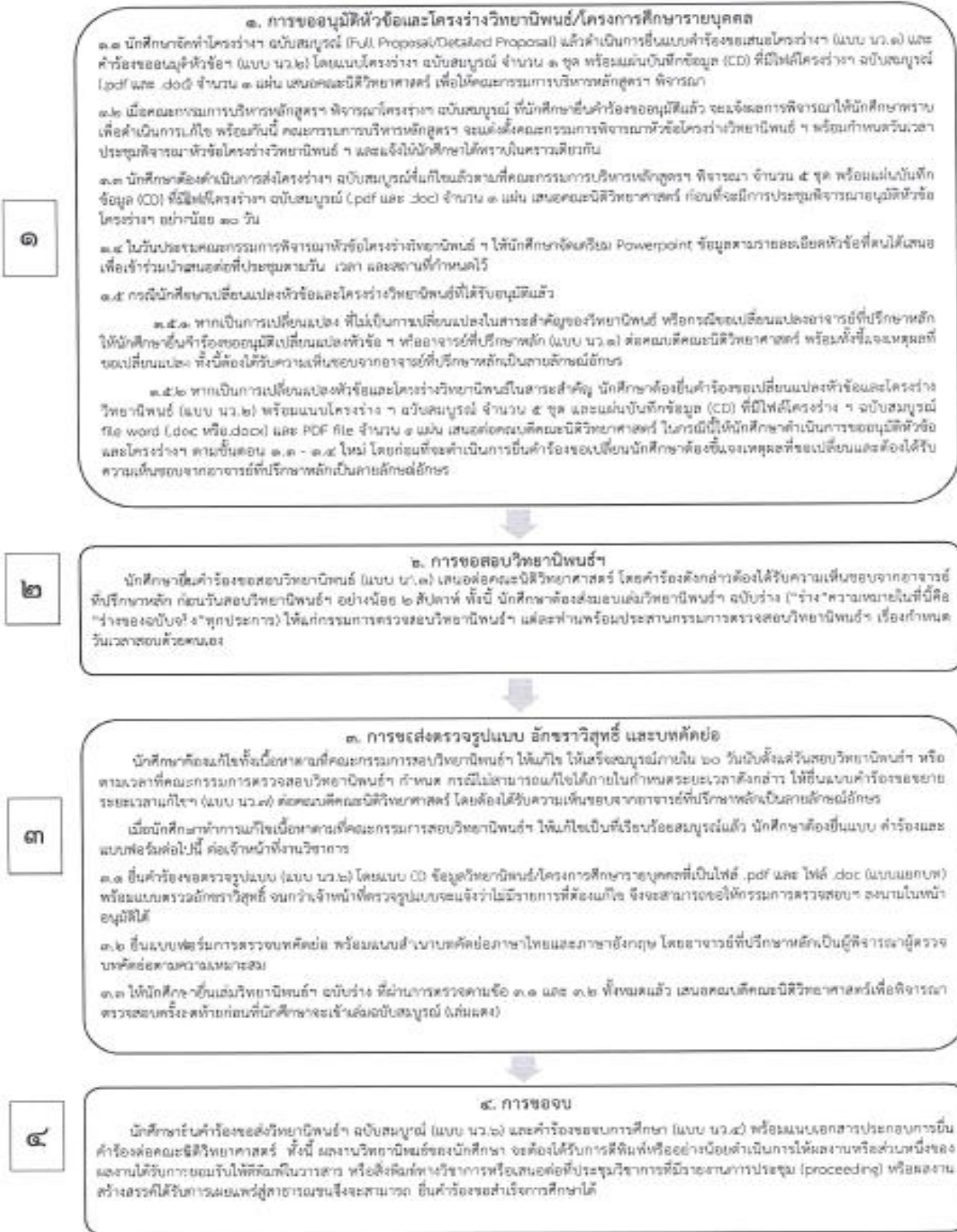
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐


พลตำรวจตรีหญิง

(ศาสตราจารย์ พัชรา สิ้นลอยมา)
คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ผนวก ก : ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ประกอบ : ประกาศคณะกรรมการนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ลง ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐



ตรวจแล้วถูกต้อง
 พันตำรวจโทหญิง 
 (กนกพร แสนแก้ว)
 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ



คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
90 หมู่ 7 ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม 73110



034 311 110



rpcafs@gmail.com



www.forensicrpca.com